

NEWPORT NEWS



PUBLIC SCHOOLS

# دليل الحقوق والمسؤوليات

مدونة قواعد سلوك الطالب  
والإشعارات السنوية

## 2024-2023

تحضير الطالب للحياة الجامعية والمهنية والاجتماعية!



## رسالة من المدير العام

مدارس نيوبورت نيوز العامة - الأسر،

مرحبًا بكم في العام الدراسي 2023-2024! يتطلع فريق مدارس نيوبورت نيوز العامة إلى أن يكون هذا العام رائعًا من ناحية التدريس والتعلم ونحن ملتزمون بالعمل بشكل تعاوني معك ومع المجتمع بينما نُعدّ طلابنا للنجاح.

تتمثل إحدى أولوياتنا القصوى في ضمان حصول جميع الطلاب على بيئات تعليمية آمنة ومثمرة تشجع على التفكير النقدي وحل المشكلات والتعاون. نحن نعلم أن إقامة علاقات إيجابية وتوقعات واضحة للسلوك هي جوهر إنشاء فصول دراسية داعمة ومدارس رائعة.

يحتوي هذا الدليل على معلومات مفيدة حول حقوق الطلاب ومسؤولياتهم، ومدونة قواعد سلوك الطالب، والإشعارات السنوية ونماذج التصاريح. يتضمن هذا الكتيب معلومات السنوية ونماذج الرخص المدرسية. ولهذا فأنا أدعوكم لاطالع على هذا الكتيب رفقة أبنائكم والاحتفاظ به كمرجع طوال يعد الحفاظ على التواصل المفتوح معك جزءًا مهمًا من نجاح طفلك. أنا أشجعك على التحدث مع المعلمين والمستشارين والإداريين المسؤولين عن طفلك وإبقائهم على اطلاع بأي أمور قد تؤثر على رفاهية طفلك أو تعليمه. مواطنتهم

أنا أقدر مشاركتك لأننا نعمل معًا لضمان تحضير جميع الطلاب للحياة الجامعية والمهنية والاجتماعية!

*Michele Mitchell*

ميشيل ميتشل، دكتوراه في التعليم  
المدير العام



## دليل الحقوق والمسؤوليات

### أشياء يجب أن تعرفها

- 1..... الحقوق والمسؤوليات الأساسية
- 3..... تعريفات
- 4..... معلومات عامة
- 6..... قواعد لباس الطالب
- 7..... هاتف محمول / جهاز اتصال ثنائي الاتجاه
- 7..... استخدام الأجهزة الإلكترونية الأخرى
- 8..... قواعد الحافلات ومحطات الحافلات
- 8..... في حالة وقوع حادث يتعلق بالحافلة المدرسية
- 9..... المسؤوليات المرتبطة بموقف الحافلات بالنسبة لأولياء الأمور في مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال
- 9..... نظام البطاقات الثلاث
- 11..... سياسة حضور الطلاب
- 17..... خدمات تغذية الطفل
- 18..... معلومات الطوارئ
- 20..... الطلاب المزعجون في الفصل
- 22..... بروتوكول التدخل / الوقاية من التنمر
- 24..... أولويات تنمية الشباب

### مدونة قواعد السلوك والإجراءات القانونية

- 31..... القواعد والعقوبات
- 44..... سياسة السلوك الجيد
- 45..... إجراءات الإجراءات القانونية
- 51..... برنامج تغيير التصورات وتعديلها (CAMP)
- 52..... ضرائب الرؤوس

### الإخطارات والنماذج السنوية



أشياء يجب أن تعرفها





# الحقوق والمسؤوليات الأساسية

البيانات التالية تلخص حقوق الطلاب ومسؤولياتهم. تساعد في شرح العلاقة بين الطلاب. في ممارسة حقوقهم، لا يجوز للطلاب تعطيل العملية التعليمية أو انتهاك حقوق الآخرين أو تعريضها للخطر أو إنكارها.

## التعليم

### الحق

يحق للطلاب الحصول على تعليم عام ليس به تحيز على أساس العرق، أو اللون، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو الدين، أو الحالة الاجتماعية، أو العمر، أو الحمل، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو حالة المحاربين القدامى، أو الإعاقة، أو أي سبب لا يتعلق بقدراتهم الفردية.

### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية تجنب الإجراءات أو الأنشطة، بشكل فردي أو جماعي، والتي يجب أن تتعارض مع حق أي شخص في التعليم العام.

## بيئة التعلم

### الحق

للطلاب الحق في بيئة آمنة ومنظمة أثناء تواجدهم في المدارس أو الفصول الدراسية أو في الأنشطة المدرسية؛ ستضمن هذه البيئة الآمنة والمنظمة تجربة تعليمية مثالية لجميع الطلاب.

### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية التأكد من أن أفعالهم لا تعطل المدرسة أو الفصل الدراسي أو الأنشطة المدرسية أو الحافلة.

## التعبير

### الحق

للطلاب الحق في التعبير عن أنفسهم بالكلام أو الكتابة أو الإشارة الرمزية ضمن حدود القانون.

### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية التأكد من أن هذا التعبير لا يعطل العملية التعليمية، أو يعرض الصحة أو السلامة للخطر، أو يضر بالممتلكات العامة، أو ينتهك القانون، أو ينتهك متطلبات هذا الدليل.

## حيازة الكتب وتوزيعها

### الحق

يحق للطلاب حيازة وتوزيع المطبوعات بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الصحف والمجلات والنشرات والكتيبات.

### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية تقديم نسخة من مثل هذه المطبوعات إلى المدير أو من ينوب عنه في وقت كافٍ لمدير المدرسة لمراجعة المواد. يجب على الطلاب التأكد من أن توزيع (أو حيازة) الكتب لن يتعارض أو ينتهك الأنشطة المدرسية. على سبيل المثال، يجب ألا تروج المادة للتمرد على السلطة، أو تقدم معلومات خاطئة أو ضارة ضد شخص آخر، أو تتضمن كتابات أو صورًا غير لائقة. يتم تحديد وقت ومكان وطريقة التوزيع من قبل مدير المدرسة.

## الحقوق والمسؤوليات الأساسية (تابع)

### مادة الدين

#### الحق

للطلاب الحق في معتقداتهم الدينية.

#### المسؤولية

يقع على عاتق الطلاب مسؤولية التأكد من امتلاكهم حرية ممارسة شعائرهم الدينية، ولا ينتهكون الحقوق الدستورية للطلاب الآخرين أثناء ممارستهم شعائرهم الدينية.

### التجمع السلمي

#### الحق

للطلاب الحق في التجمع السلمي.

#### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية تأمين الموافقة على استخدام مرافق المدرسة للاجتماع، والمناقشة مع المسؤول حول مدى ملاءمة المنشأة للوظائف، والتأكد من أن هذا التجمع لا يعطل العملية التعليمية. يشكل عدم توفر الإشراف المناسب سبباً وجيهاً لرفض هذا التجمع.

### الخصوصية

#### الحق

للطلاب الحق في الحماية من التفتيش غير المشروع ومصادرة ممتلكاتهم الشخصية أو أشخاصهم.

#### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية عدم تعريض أنفسهم أو الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة أو عامة الناس للخطر من خلال امتلاك مواد أو أشياء يحتمل أن تكون خطرة و / أو محظورة بموجب القانون الفيدرالي أو الخاص بالولاية أو القانون المحلي، أو متطلبات هذا الدليل.

### وسائل النقل

#### الحق

النقل من وإلى المدرسة وإلى الأنشطة المدرسية امتياز وليس حق؛ ومع ذلك، فإن الطلاب لديهم الحق في النقل الآمن والمنظم عندما يتم توفير هذا النقل من قبل النظام المدرسي.

#### المسؤولية

يتحمل الطلاب مسؤولية التأكد من أن سلوكهم يساهم في خلق جو آمن ومنظم أثناء النقل؛ والامتناع عن السلوك الذي من شأنه أن يشكل خطراً على أنفسهم أو زملائهم الطلاب أو عامة الناس؛ والامتناع عن انتهاك القانون الفيدرالي أو الخاص بالولاية أو القانون المحلي أو متطلبات هذا الدليل.

## تعريفات

سيتم تطبيق التعريفات التالية على الدليل ما لم يدل سياق اللغة المستخدمة بوضوح على نية معاكسة:

**القانون** يعني قانون فرجينيا، 1950، بصيغته المعدلة.

**الأيام** تعني الأيام التقويمية ما لم ينص على خلاف ذلك؛ والأيام المدرسية، تعني كل يوم يُطلب من الطلاب التوجه فيه إلى المدرسة، وأيام العمل الإدارية تعني الأيام التي يكون فيها مبنى إدارة المدرسة التابع للقسم مفتوحًا للعمل المعتاد.

**الطرد** يعني رفض دخول الطالب في المدرسة التي طُرد منها أو تم فصله مؤقتًا لفترة طويلة من قبل مدرسة عامة أخرى أو مدرسة خاصة، إما في ولاية فرجينيا أو في ولاية أخرى، أو تم سحب قبوله من قبل مدرسة خاصة في ولاية فرجينيا أو ولاية أخرى.

الطرد يعني أي إجراء تأديبي حيث لا يُسمح للطلاب بالذهاب إلى المدرسة وغير مؤهل لإعادة الذهاب لمدة 365 يومًا تقويميًا بعد تاريخ الطرد.

الدليل يعني دليل الحقوق والمسؤوليات هذه.

الطرد المؤقت داخل المدرسة يعني إبعاد الطالب عن الفصل الدراسي ونقله إلى موقع آخر داخل المدرسة. يوفر الاحتجاز المؤقت داخل المدرسة وسيلة للطلاب لمواكبة الدراسة في الفصل والواجبات المنزلية.

**الطرد المؤقت طويل الأمد** يعني أي إجراء تأديبي لا يُسمح للطلاب بموجبه بالذهاب إلى المدرسة لمدة 11-45 يومًا دراسيًا. ملحوظة: يسمح قانون الولاية بالطرد المؤقت طويل الأمد لمدة تتجاوز 45 يومًا دراسيًا، ولا يتجاوز 364 يومًا تقويميًا، إذا (1) كانت الجريمة تتضمن أسلحة أو مخدرات أو إصابة جسدية خطيرة أو (2) كان المدير العام لمجلس إدارة المدرسة أو القسم أو من ينوب عنه يرى وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

**ولي الأمر/الوالد** يعني الوالدين البيولوجيين أو زوج الأم أو الأوصياء أو أي شخص آخر مخول بالتصرف نيابة عن أحد الوالدين؛ شريطة أن الشخص الذي تم إنهاء حقوقه الأبوية وفقًا للقانون لن يتم اعتباره أحد الوالدين لأغراض هذا الدليل.

**الطرد المؤقت قصير الأجل** يعني أي إجراء تأديبي لا يسمح للطلاب بموجبه بالذهاب إلى المدرسة لمدة لا تتجاوز عشرة أيام دراسية. يمكن للطلاب المحتجزين مؤقتًا الوصول إلى العمل المتدرج وإكماله أثناء الاحتجاز المؤقت وبعده.

# معلومات عامة

## الوضع القانوني

تم اعتماد مدونة قواعد سلوك الطلاب الواردة في هذا الدليل من قبل مجلس إدارة المدرسة وتشكل سياسة مجلس إدارة المدرسة. المدير العام مخول لوضع الإجراءات التي تنفذ السياسة والكتيب يحتوي على مثل هذه الإجراءات (يتم تمييزها بوضوح على هذا النحو).

## عمليات البحث والتفتيش

إن الإنجاز الأكاديمي العالي لجميع الطلاب والحفاظ على مدارس آمنة ومنظمة هي أهداف على نطاق القسم لمدارس نيوبورت نيوز العامة (NNPS). من أجل تحقيق هدف المدارس من الأمن والتنظيم، يصرح مجلس إدارة المدرسة باستخدام معدات المراقبة بالفيديو، وأجهزة الكشف عن المعادن، وتفتيش المركبات، والتفتيش العشوائي للممتلكات الشخصية، وكراب ضبط المخدرات والذخيرة، لاستخدامها لثني الطلاب عن الأنشطة غير الآمنة واكتشاف المواد المحظورة المحتملة. يمكن إجراء عمليات البحث بتوجيه من المدير أو من ينوب عنه للمساعدة في الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة.

## عمليات البحث الإدارية الشاملة والعشوائية

- تعتبر الخزائن من ممتلكات المدرسة وتخضع للتفتيش في أي وقت
- من شروط ركن السيارة في ساحات المدرسة أن مسؤولي المدرسة قد يفتشونها مع محتوياتها في أي وقت
- يمكن للمدراء أن يأمرؤا بالبحث في فصول دراسية مختارة بشكل عشوائي
  - يمكن فحص الطلاب في هذه الفصول الدراسية بجهاز الكشف عن المعادن
  - يمكن مسح ممتلكات الطالب في هذه الفصول الدراسية بجهاز الكشف عن المعادن أو فتحها والتفتيش عليها
- استخدام أجهزة الكشف عن المعادن
  - يمكن استخدام أجهزة الكشف المحمولة باليد أو أثناء السير في أي نشاط مدرسي بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الدخول إلى حافلة مدرسية أو الخروج منها، أو أي مبنى أو غرفة مدارس نيوبورت نيوز العامة، أو حدث رياضي أو نشاط مدرسي خارج الموقع
  - يمكن فحص الطلاب وممتلكاتهم باستخدام أجهزة الكشف عن المعادن - إذا أصدر جهاز الكشف عن المعادن، صوتًا، فقد يتم تفتيش الطالب وممتلكاته لتحديد السبب
- استخدام الكلاب البوليسية - كلاب المخدرات / الذخائر
  - يمكن للكلاب التي تم تدريبها على اكتشاف المخدرات و / أو الذخائر، ومن يتعاملون معها، ان يتحققوا من الخزائن وممتلكات الطلاب في القاعة أو الفصل الدراسي أو المركبات الموجودة في ممتلكات المدرسة
  - ستقوم الكلاب بالبحث في المناطق الخالية من الموظفين والطلاب فقط
  - إذا "نبه" كلب إلى وجود عنصر أو موقع، فسيقوم ضابط الشرطة بتنبيه المدير أو من ينوب عنه مما يشكل أساسًا معقولاً لإجراء بحث عن العنصر أو الموقع
- الطلاب الذين يتم العثور عليهم في مواقع غير مصرح بها أو يعودون إلى المدرسة من غياب غير مصرح به يخضعون بأشخاصهم وممتلكاتهم للبحث عن مواد خطيرة و / أو محظورة أخرى

## عمليات البحث عن الاشتباه المعقول

إذا شك مدير المدرسة أو من ينوب عنه بشكل معقول في أن الطالب قد يكون لديه عنصر محظور أو دليل على انتهاك لوائح قسم المدرسة، فإنه يتمتع بالسلطة القانونية لإجراء أو القيام بتفتيش الطالب وممتلكاته مباشرة

## عمليات البحث الحاصلة على موافقة

قد يطلب مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإذن لإجراء بحث، حتى بدون شك معقول في أن البحث سيكشف عن دليل على انتهاك لوائح قسم المدرسة. يتم إجراء البحث والتفتيش حسب موافقة الطالب، أي عندما يمنح الطالب مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإذن بالبحث.

## معلومات عامة (تابع)

### ملحوظات

- سيُعتبر امتناع الطالب عن السماح بعمليات البحث والتفتيش الإدارية الشاملة والعشوائية أو الاشتباه المعقول، كما هو مذكور أعلاه، أساسًا لاتخاذ إجراء تأديبي.
- إذا أسفر البحث عن مواد غير قانونية أو مهربة، فقد يتم تسليم هذه النتائج إلى السلطات القانونية المناسبة للتصرف بها نهائيًا.

### عمليات البحث عن إنفاذ القانون

يجوز لموظف الموارد المدرسية (SRO) أو أي مسؤول آخر في تطبيق القانون إجراء بحث إذا كان لديه سبب محتمل للقيام بذلك، وعند الاقتضاء، سيتم الحصول على أمر تفتيش.

### أنشطة العصابات

لن تتسامح مدارس نيويورك نيوز العامة مع نشاط العصابات في ساحات المدرسة أو في الحافلات المدرسية أو في أي نشاط ترعاه المدرسة. تُعرّف العصابة بأنها أي مجموعة مكونة من ثلاثة أفراد أو أكثر تشمل غرضها: الأعمال غير القانونية، والمشاركة في الأنشطة التي تهدد سلامة الأشخاص أو الممتلكات، وتعطيل الأنشطة المدرسية و / أو خلق جو من الخوف والترهيب. سيتم اتخاذ إجراء تأديبي ضد أي طالب يشارك في الأنشطة المتعلقة بالعصابات التي تخل بالبيئة المدرسية، والتي تشمل عرض أي ملابس أو مجوهرات أو ملحق أو وشم، بحكم لونها أو ترتيبها أو علامتها التجارية أو أي سمة أخرى، تشير إلى العضوية في عصابة ترمز إلى سلوك غير قانوني أو تخريبي.

يتم تعريف نشاط العصابة على النحو التالي:

- ارتداء أو استخدام أو توزيع أو عرض أو بيع أي ملابس أو مجوهرات أو شعار أو إشارة أو رمز أو علامة تشير إلى العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛ بما في ذلك أي أشكال أو رسوم توضيحية؛
- ارتكاب أي فعل أو استخدام أي كلام أو استخدام الإيماءات غير اللفظية / المصافحة التي تظهر العضوية أو الانتماء إلى عصابة؛
- استخدام أي كلام أو فعل لتعزيز اهتمامات أي عصابة لتشمل: الإغراء، أو المعاكسات، أو التخويف، أو المبادرة أو تحريض الطلاب الآخرين على العنف الجسدي أو تهديد الطلاب الآخرين بالعنف الجسدي. سيتم تنظيم سلوك الطلاب المشاركين في أنشطة العصابات وفقًا للقواعد الموضحة في هذا الدليل.

### السلطة التأديبية في ظل ظروف معينة

قد يتعرض التلاميذ للعقاب على الأفعال المرتكبة بعيدًا عن ممتلكات المدرسة وخارج ساعات المدرسة والتي تضر بمصالح المدرسة أو تؤثر سلبيًا على الانضباط المدرسي (1960-1961. رأي النائب العام، 274).

### الإبلاغ الإلزامي إلى سلطات إنفاذ القانون

قد يكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه ملزمًا بإبلاغ هيئة إنفاذ القانون (أي موظف الموارد المدرسية) عن الانتهاكات المتعلقة بالجرائم التالية:

1. الاعتداء والضرب
2. أي سلوك ينطوي على مواد أو فاكسات غير مشروعة
3. سرقة أو محاولة سرقة الأدوية الموصوفة للطلاب
4. التهديدات ضد العاملين بالمدرسة
5. حمل سلاح ناري أو سلاح من نوع آخر على ممتلكات المدرسة بشكل غير قانوني
6. التصرفات التي تشتمل على قنابل حارقة أو متفجرات أو متفجرات كاذبة
7. التصرفات التي تشتمل على أجهزة متفجرة / حارقة
8. استخدام القنابل الكيماوية المصدرة للدخان
9. التهديدات بالقصف ضد موظفي المدرسة أو تتعلق بممتلكات المدرسة أو الحافلات
10. المطاردة
11. اعتقال أي طالب بسبب أي حادث يقع في حافلة مدرسية أو على ممتلكات المدرسة أو في نشاط ترعاه المدرسة، بما في ذلك التهمة.

يحتاج المديرون إلى الاتصال بمكتب سلوك وانضباط الطلاب للتأكد من أن الحادث يرتقي إلى المستوى المحدد في قانون الولاية قبل الاتصال بإنفاذ القانون. يمكن العثور على الانتهاكات المشار إليها أعلاه في قسم القواعد في هذا الدليل المميز بعلامة (📞). سيتم إعلام الوالدين عندما يتم الإبلاغ عن الحادث إلى سلطات إنفاذ القانون المحلية.

## معلومات عامة (تابع)

### إشعار خاص

المدرسة ليست مسؤولة عن الممتلكات الشخصية التي قد تُفقد أو تُسرق أو تتلف. سيأخذ موظفو المدرسة تقارير عن مثل هذه الحوادث. بالنسبة للممتلكات الشخصية المسروقة أو التالفة، قد يقوم موظفو المدرسة بالتحقيق في ما إذا كان هناك شك معقول في أن الجاني معروف أو يمكن التعرف عليه بسهولة. يمكن استخدام نتائج التحقيق في إجراءات تأديبية ويمكن تقديمها إلى الشرطة. يرجى إبلاغ الطالب بضرورة توخي الحذر مع الأشياء الشخصية القيمة لمنع فقدانها. بالإضافة إلى ذلك، يجب ألا يحمل الطلاب مبالغ نقدية كبيرة تلفت الانتباه إلى أنفسهم.

## قواعد لباس الطالب

### المرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية

الممارسات المتعلقة بالملابس التالية لا يُسمح بها في المدرسة:

- أغطية الرأس من أي نوع مثل القبعات أو القلنسوات أو البنانات أو العصابات أو الأوشحة أو النظارات الشمسية أو الأمشاط أو الأمشاط الطويلة أو العاقصات ونحو ذلك من القطع التي يتم ارتداؤها في الشعر. يستثنى من ذلك أغطية الرأس الدينية أو العرقية أو ذات الأهمية، أو تسريحات الشعر، بما في ذلك الحجاب، وقبعات الصلاة، وغطاء الشعر، والصفائر بأنواعها المسموح بها.
  - أي قطعة من الملابس تعرض كلمات أو صورًا أو تصميمات بذيئة. أي قطعة تنقل رسالة موحية جنسيًا أو رسالة مؤيدة للكحول أو المخدرات أو ذات صلة بالعصابة. قد يشمل ذلك عرض أي ملابس أو مجوهرات أو ملحق أو وشم، بحكم لونها أو ترتيبها أو علامتها التجارية أو أي سمة أخرى، تشير إلى العضوية في عصابة تدعو إلى سلوك غير قانوني أو تخريبي.
  - الملابس الشفافة أو التي تكشف وسط الجسم أو الظهر أو السرة أو الصدر.
  - فانيلة الحملات، القمصان بدون حمالات، القميص المثلث عديم الأكمام، قمم الكتف الواحد، أحزمة السباغيتي، القمصان بدون حمالات أو عارية الذراعين (ما لم تتم تغطيتها).
  - الفساتين أو التنانير أو السراويل القصيرة التي لا تصل إلى منتصف الفخذ على الأقل أو بها شقوق فوق منتصف الفخذ.
  - الملابس الداخلية التي يتم ارتداؤها كملابس خارجية.
  - السراويل أو التنانير أو السراويل القصيرة التي يتم ارتداؤها أسفل الخصر ("المتدلّية") أو من الداخل إلى الخارج. البيجاما / ملابس نوم من أي نوع. السراويل القصيرة أو السراويل القصيرة ذات الشقوق أو الشقوق أو الثقوب فوق منتصف الفخذ.
  - الذهاب حافي القدمين. يجب ارتداء الأحذية دائمًا.
  - المجوهرات أو الملحقات التي يمكن استخدامها كسلاح (على سبيل المثال، حلقتان أو ثلاث حلقات متصلة، أو سلاسل، أو إكسسوارات كبيرة الحجم أو مسننة).
  - الملابس الضيقة للغاية، والملابس التي تشبه اللباس الداخلي، أو الضيق، أو الجوارب الضيقة، أو سراويل اليوجا ما لم يتم ارتداؤها تحت قميص أو شورت أو فستان أو تنورة بطول منتصف الفخذ على الأقل.
- \* ارجع إلى قسم السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية - انتهاك قواعد اللباس للتعرف على العقوبات التأديبية.

لا يمنع قانون اللباس المدرسين من طلب أو منع عناصر معينة من معدات الحماية الشخصية والأحذية من أجل سلامة الطلاب ومشاركتهم.

سياسة مدارس نيويورك نيوز العامة - ملابس الطالب (المعروفة بسياسة JICA)

لا يجوز أن يلبس الطالب أو يتزين أو يرتدي أشياء لها تأثير يعمل على إحداث اضطراب أو تدخل في عمل المدرسة. سيحدد المدير أو من ينوب عنه ما إذا كان أي نمط معين من الملابس أو الأزياء يؤدي إلى مثل هذا التدخل أو الاضطراب. لن يتم اتخاذ مثل هذه القرارات عن طريق الاتصال الجسدي المباشر مع الطالب أو ملبسه، ولا عن طريق طلب خلع الملابس.

# هاتف محمول / جهاز اتصال ثنائي الاتجاه

## اللائحة التنفيذية

### ستكون عقوبات انتهاك هذه الإرشادات على النحو التالي:

- **المخالفة الأولى:** سيتم تحذير الطالب من قبل المسؤول أو موظف المدرسة الآخر. سيتم شرح السياسة للطالب عن أي انتهاكات مستقبلية.
- **المخالفة الثانية:** ستتم مصادرة الهاتف الخليوي/جهاز الاتصال ثنائي الاتجاه من قبل المسؤول، وتأمينه في المكتب وسيعاد للطالب في نهاية اليوم. سيتم الاتصال بأولياء الأمور لطلب دعمهم في تطبيق السياسة.
- **المخالفة الثالثة:** ستتم مصادرة الهاتف الخليوي/جهاز الاتصال ثنائي الاتجاه من قبل المسؤول، وتأمينه في المكتب، وسيتلقى الطالب حجزاً مؤقتاً داخل المدرسة ليوم دراسي واحد، وسيعاد له الهاتف في نهاية اليوم الدراسي.
- **المخالفات المتكررة** لهذه الإرشادات، سيتم اتخاذ إجراءات تأديبية بعد المخالفة الثالثة، يمكن أن تتراوح بين المستوى 2 والمستوى 4 وقد تتطلب التفاهم مع الوالدين لإعادة الوضع إلى ما كان عليه.

تم تصميم إرشادات مدارس نيويورك نيوز العامة بشأن استخدام الهواتف الخليوية وأجهزة الاتصال ثنائية الاتجاه لضمان أن استخدام هذه العناصر لا يتعارض مع التدريس والتعلم، أو مع الحفاظ على بيئة آمنة ومنظمة خلال اليوم الدراسي.

لن تتحمل مدارس نيويورك نيوز العامة أي مسؤولية في أي ظرف من الظروف عن الفقد أو التدمير أو التلف أو السرقة أو الرسوم المفروضة على كشوف الحساب الشهرية للهاتف الخليوي أو جهاز الاتصال ثنائي الاتجاه.

- يجب على طلاب المرحلة الابتدائية الذين لديهم هواتف محمولة إخفاؤها بعيداً عن الأنظار، أثناء ساعات الدراسة العادية وأثناء أنشطة ما بعد المدرسة.
- يُسمح لطلاب المدارس المتوسطة والثانوية باستخدام الهواتف المحمولة أو أجهزة الاتصال ثنائية الاتجاه واستخدامها بعد التسريح من المدرسة في ممتلكات مجلس المدرسة.
- لا يجوز للطلاب تحت أي ظرف من الظروف استخدام أي جهاز لتصوير أو تسجيل فيديو أو تسجيل صوتي لأي طالب أو موظف أو فرد من الجمهور على أرض المدرسة ما لم يكن لديهم إذن من كل من الشخص (الأشخاص) الذين يتم تصويرهم أو تسجيلهم ومن مسؤول المدرسة.
- إذا كان سَجَل الطالب، انتهاكاً لهذه الإرشادات، أو تلقى تسجيلاً لانتهاك القواعد التي حدثت على أرض المدرسة وشارك مثل هذا التسجيل مع الآخرين، أو على منصة وسائل اجتماعية، فسيؤدي ذلك إلى عواقب تمشياً مع قانون السلوكيات والعلاقات (RB) 3- الخاص بنشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو أدبيات غير لائقة، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية.

## استخدام الأجهزة الإلكترونية الأخرى

لا يجوز لأي طالب، ما لم يأذن به مدير المدرسة / من ينوب عنه، إحضار أو امتلاك أي شيء ليس له غرض تعليمي وقد يصرف الانتباه عن التعليم والتعلم (مثل الألعاب وأجهزة iPad و Kindles و Nooks و iPod ومشغلات MP3 و CD الأخرى، أو الأجهزة الرقمية أو مسجلات الشريط، أو أي أجهزة اتصال محمولة أخرى).

بالإضافة إلى ذلك، لن تتحمل مدارس نيويورك نيوز العامة أي مسؤولية تحت أي ظرف من الظروف عن فقدان أو إتلاف أو سرقة أي عنصر من هذا القبيل. الطلاب الذين يختارون إحضار مثل هذه العناصر يقومون بذلك على مسؤوليتهم الخاصة. **قد تتم مصادرة هذه العناصر، والعقوبات على انتهاك هذه الإرشادات هي نفسها الموضحة أعلاه للهواتف المحمولة / أجهزة الاتصال ثنائية الاتجاه.**

## قواعد الحافلات ومحطات الحافلات

### عند محطة الحافلة

- الوصول إلى المحطة المخصصة قبل عشر دقائق من موعد استلام الحافلة
- **كن مرئياً** (أي قف على الرصيف أو حافة الشارع عند الرصيف)
- ابتعد عن الممتلكات الخاصة
- لا تقف على الجزء الذي يتم السير فيه من الطريق
- احترم حركة المرور وانتبه لها
- انتظر بهدوء ونظام

### في الحافلة

- امسح بطاقة T-pass الخاصة بك.
- اجلس في المقعد المخصص.
- ابق جالساً في جميع الأوقات
- التعاون مع السائق وممارسة السلوك المنظم
- ممنوع أي ألفاظ نابية أو سلوك فاحش
- ممنوع التدخين
- ممنوع الأكل أو الشرب
- ممنوع التخريب
- ممنوع بروز أي أجزاء من الجسم خارج الحافلة
- ممنوع اصطحاب أي حيوانات حية
- ممنوع اصطحاب أشياء أو أسلحة غير آمنة
- ممنوع رمي الأشياء من الحافلة أو في الحافلة
- ممنوع اصطحاب الزجاج
- ممنوع اصطحاب بالونات
- ممنوع اصطحاب ألواح تزلج

### عندما تصل الحافلة

- اسمح للحافلة بالتوقف التام
- استقل الحافلة بطريقة هادئة ومنظمة
- اعبر أمام الحافلة

### مغادرة الحافلة

- ابق جالساً حتى تتوقف الحافلة تماماً
- انزل منها بطريقة منظمة
- انزل في محطتك المخصصة

سلامة الطالب في الحافلات المدرسية وفي محطات الحافلات تعتبر من الأولويات الرئيسية. يتم تشجيع أولياء الأمور على مراقبة سلوك الطلاب أثناء ذهابهم إلى محطات الحافلات والعودة منها وفي مواقع محطات الحافلات. لن يتم التسامح مع سلوك الطلاب في الحافلة الذي يعرض الآخرين للخطر.

يصرح قانون الولاية بقواعد الانضباط والتأديب للطلاب الذين يذهبون إلى المدرسة ويعودون منها. "كقاعدة عامة، تمتد سلطة التأديب هذه لتشمل الطلاب في طريقهم إلى المدرسة أو منها إذا كان هذا السلوك يؤثر بشكل مباشر على النظام الجيد ورفاهية المدرسة." رأي (1960- 61 المدير العام 274) يؤكد المديرين للطلاب أنه من المتوقع منهم أن يتصرفوا بطريقة منظمة في جميع الأوقات وأن عدم القيام بذلك عند الذهاب إلى المدرسة والخروج منها قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية موصوفة في هذا الدليل.

يجب حمل جميع العناصر المحمولة (مثل حقائب الكتب وحقائب الظهر وما إلى ذلك) في طية الذراع أو وضعها تحت المقعد. يجب ألا تشغل العناصر المحمولة مقعداً مطلوباً لطلاب آخر. تُعفى من ذلك المشاريع المدرسية وآلات الفرقة.

يمكن للطلاب ركوب حافلة مختلفة ويتم إنزالهم في محطة حافلات مختلفة فقط بموافقة الوالدين والموافقة الإدارية. قد يتم اتخاذ إجراء تأديبي ضد الطلاب الذين يصعدون عن قصد إلى حافلة أو يخرجون منها في محطة أخرى غير المحطة المخصصة.

يُطلب من الطلاب الذين يركبون حافلة مدرسية تابعة لمدارس نيوبورت نيوز العامة مسح بطاقة T-pass الخاصة بهم من أجل الصعود إلى الحافلة والنزول منها. يمكن الوصول بسهولة إلى T-Passes أثناء الدخول والخروج من الحافلة المدرسية.

من المتوقع أن يلتزم الطلاب بالقواعد التالية للسلامة واللياقة في الحافلة وفي محطة الحافلات.

## في حالة وقوع حادث يتعلق بالحافلة المدرسية

- سيستجيب موظفو خدمات الطوارئ الطبية وموظفو النقل على الفور ويتحققوا من الإصابات.
- يجب أن يظل الطلاب في الحافلة حتى يتم السماح لهم بالانصراف من قبل موظفي المدرسة أو موظفي الطوارئ أو مشرف النقل.
- لا يجوز لسائقي الحافلات السماح للطلاب بالانصراف إلا في محطة الحافلات أو المدرسة المخصصة لهم.
- يجب على الآباء الذين يستجيبون لموقع الحادث ويطلبون السماح بانصراف طالبهم تقديم بطاقة هوية وتسجيل خروج طالبهم فقط من مشرف النقل أو موظفي المدرسة.
- سيتم نقل الطلاب غير المصابين إلى حافلة الإنعاش لمواصلة ركوب الحافلة.
- سيقوم موظفو المدرسة بإخطار أولياء الأمور في أقرب وقت ممكن بالحوادث الخطيرة أو تقديم إخطار كتابي بالحوادث البسيطة.



## المسؤوليات المرتبطة بموقف الحافلات بالنسبة لأولياء الأمور في مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال

يجب مقابلة طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال في محطة الحافلات من قبل شخص مسؤول. في حالة عدم وجود أحد، سيتم إعادة الطفل إلى المدرسة وسيتم الاتصال بالوالد لاصطحاب الطفل.

تتوفر وزارة النقل لمدارس نيويورك نيوز العامة للإجابة عن الأسئلة المتعلقة بنقل الطلاب إلى المدرسة أو الأسئلة المتعلقة بالطلاب المشاة.

يجب على الآباء الاتصال بالأرقام التالية للحصول على المساعدة:

• وسائل نقل مدارس نيويورك نيوز العامة: 757-881-5052

• قسم شرطة نيويورك نيوز: 757-247-2500

### إرشادات السلامة للمشي إلى محطات الحافلات والمدارس

- امش دائمًا مع صديق أو في مجموعة.
- سر على الرصيف أو بالقرب من الرصيف على جانب الطريق من أجل رؤيتك بشكل أفضل.
- ابق في مناطق مضاءة جيدًا أو مأهولة بالسكان.
- لا تقترب أبدًا أو تتحدث إلى أي شخص لا تعرفه.
- أبلغ عن أي نشاط مشبوه أو أي شيء يجعلك تشعر بعدم الارتياح. اطلب 911 إذا لزم الأمر.

## نظام البطاقات الثلاث

تم تصميم نظام البطاقات الثلاث لحماية الطلاب الصغار، ولضمان النقل المناسب والأمن لطلاب الحضانة ورياض الأطفال من الحافلة المدرسية.

تزود المدارس أولياء الأمور بثلاث بطاقات هوية تتطابق مع بطاقات هوية أطفالهم. يجب على الوالدين أو الشخص المسؤول المعين تقديم البطاقات لاستقبال طلاب الحضانة أو رياض الأطفال من حافلة المدرسة.

يجب أن يكون لدى الوالدين أيضًا اسم شخص مسؤول واحد مطبوع على ظهر بطاقة تعريف الطفل. قد يتلقى هذا الشخص طالب الحضانة أو روضة الأطفال من الحافلة من خلال تقديم رخصة القيادة أو بطاقة هوية مصورة أخرى.

يجب على سائقي الحافلات أن يشترطوا نقل طلاب الحضانة ورياض الأطفال فقط إلى الأشخاص الذين لديهم بطاقة مطابقة أو تم تعيينهم على ظهر بطاقة الطفل. يجب على أولياء الأمور التأكد من استمرار هؤلاء الطلاب في ارتداء بطاقات الهوية الخاصة بهم وإظهار البطاقة يوميًا في حالة وجود سائق بديل لا يعرف الوالد أو الطفل.

ستتم إعادة طلاب مرحلة ما قبل المدرسة ورياض الأطفال إلى المدرسة عندما لا يتم تقديم بطاقة الهوية المطابقة من قبل الشخص المسؤول عن استقبال الطالب.

تستخدم مدارس نيوبورت نيوز العامة نظام T-Pass في برنامج ركوب الطلاب "Student Ridership". مع نظام T-Pass، يمكن للوالدين والأوصياء معرفة متى يركب أطفالهم وينزل من الحافلة المدرسية عبر موقع وتطبيق "Here Comes the Bus". سيعرف الآباء والأوصياء رقم الحافلة ووقت الفحص والموقع الذي صعد فيه طفلهم إلى الحافلة أو نزل منها.

### ما هو برنامج ركوب الطلاب "Student Ridership"؟

- يعد برنامج Student Ridership جزءًا من منصة Here Comes the Bus. فهو يساعدنا على البقاء على اطلاع بمعلومات ركاب الحافلات المهمة، بما في ذلك الطلاب الذين يفوتون محطات التوقف أو النزول في محطة الحافلات الخاطئة أو يحاولون الصعود إلى الحافلة الخاطئة.
- يتيح لنا استخدام البيانات الحقيقية لتحسين قرارات التخطيط وفرص توحيد محطات الحافلات وتحديد اتجاهات الركاب وإعداد التقارير الحكومية.

### ماذا يحدث إذا فقد طفلي بطاقة T-Pass الخاصة به؟

- يمكن للطلاب الذين فقدوا بطاقة T-Pass الخاصة بهم الحصول على بطاقة بديلة من مكتب المدرسة. نطلب من الطلاب الاحتفاظ بطاقة T-Pass الخاصة بهم في حامل الشارة أو على الشريط لتقليل احتمالية فقدانهم لها.

### هل هناك رسوم لبطاقة T-Pass البديلة؟

- في الوقت الحالي، لا تفرض المنطقة التعليمية رسومًا على البطاقات البديلة؛ قد يكون فرض رسوم الاستبدال أمرًا يمكن أن يحدث في المستقبل.
- إذا فقد طفلي بطاقة T-Pass الخاصة به، وتم إصدار بطاقة جديدة، ثم عثر على بطاقة T-Pass المفقودة، فهل لا يزال بإمكانه استخدامها كليهما؟
- لا يمكنهم استخدام كلتا البطاقتين. ستحل البطاقة الجديدة محل البطاقة القديمة في النظام، مما يجعل البطاقة القديمة غير قابلة للاستخدام.

### هل سيحصل طفلي على بطاقة T-Pass جديدة كل عام دراسي؟

- لن يحصل الطالب على بطاقة جديدة كل عام دراسي. نطلب من العائلات حمل بطاقة T-Pass لاستخدامها في العام الدراسي المقبل.

### هل بطاقات T-Pass خاصة بالمدرسة/محطة الحافلات؟ إذا انتقلنا، فهل سيستمر طفلي في استخدام نفس بطاقة T-Pass؟

- بطاقات T-Pass ليست خاصة بالمدرسة/محطة الحافلات. لا يزال بإمكان طفلك استخدام نفس بطاقة T-Pass إذا انتقلت عائلتك و/أو تغيرت محطة حافلات طفلك. يعتمد T-Pass على رقم تعريف الطالب.

### هل سيظل طلاب الحضانة ورياض الأطفال بحاجة إلى استخدام البطاقات الصفراء (نظام البطاقات الثلاث)؟

- نعم، لن تحل بطاقة T-Pass محل استخدام البطاقة الصفراء. لا يزال يُطلب من طلاب/أولياء الأمور في مرحلة الحضانة ورياض الأطفال استخدام البطاقة الصفراء لإخراج أطفالهم من الحافلة المدرسية.

### هل يمكن للطلاب الجدد ركوب الحافلة بدون بطاقة T-Pass؟

- يمكن للطلاب الجدد ركوب الحافلة بدون بطاقة T-Pass في الصباح، ولكن إذا لم تكن لديهم بطاقة في فترة ما بعد الظهر، فسيحتاجون إلى ملاحظة من مدير المدرسة للسماح لهم بركوب الحافلة حتى يتمكنوا من الحصول على بطاقة T-Pass الخاصة بهم.

### هل يمكن للطلاب الحاليين ركوب الحافلة بدون بطاقة T-Pass؟

- يمكن للطلاب الحاليين ركوب الحافلة بدون بطاقة T-Pass في الصباح، ولكن إذا لم تكن لديهم بطاقة في فترة ما بعد الظهر، فسيحتاجون إلى إعطاء السائق رقم هوية الطالب قبل ركوب الحافلة. يتم إصدار البطاقات الجديدة فقط للطلاب الجدد في مدارس نيوبورت نيوز العامة والطلاب الذين فقدوا بطاقتهم ولم يتمكنوا من تحديد موقع بطاقتهم بعد ثلاثة (3) أيام على الأقل.

### ما هي ميزة بطاقة T-Pass مع تطبيق "Here Comes the Bus"؟

- يتيح لك موقع وتطبيق Here Comes the Bus معرفة متى وأين دخل الطالب وخرج من الحافلة المدرسية. مثل الإشعارات الفورية للحافلة، يمكنك فعل الشيء نفسه مع الطالب. تطبيق Here Comes the Bus متاح بثلاث لغات (الإنجليزية والإسبانية والفرنسية). يمكن تنزيل تطبيق Here Comes the Bus من متجر آبل أو جوجل بلاي. لا توجد رسوم للتطبيق؛ فهو مجاني. للتسجيل، قم بزيارة [www.bit.ly/NNPST-PassSignup](http://www.bit.ly/NNPST-PassSignup) وأدخل رقم الحساب 74046 ورقم تعريف مدارس نيوبورت نيوز العامة الخاص بالطالب.

## سياسة حضور الطلاب

### إجراءات الحضور

الحضور على أساس يومي شرط إلزامي لجميع الطلاب. ينص القانون §22.1-254، على أن جميع الأطفال الذين بلغوا عيد ميلادهم الخامس في 30 سبتمبر أو قبله والذين لم يبلغوا بعد عيد ميلادهم الثامن عشر يجب أن يذهبوا إلى المدرسة. لا ينطبق هذا الشرط على أي طفل حصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو شهادة إتمامها أو معفى بموجب أحكام القانون.

### الغياب

يتوقع من الطلاب الذهاب إلى المدرسة كل يوم. يتوقع من أولياء الأمور الاتصال بمدرسة طفلهم في يوم غياب الطفل لإبلاغ المدرسة بهذا الغياب. يتم تشجيع أولياء الأمور على إخطار المدرسة بالمواعيد المرتبة مسبقًا بمجرد معرفة تاريخ هذه المواعيد. عند تقديم مثل هذا الإخطار، لا يحتاج ولي الأمر إلى الاتصال بالمدرسة في اليوم الأول للغياب. لأي سبب من الأسباب، يلزم تقديم مذكرة مكتوبة توضح تواريخ وأسباب غياب الطفل من ولي الأمر في غضون خمسة أيام من عودة الطفل إلى المدرسة. يمكن للوالدين/الأوصياء كتابة ملاحظة لمدرسة أطفالهم عبر موقع المدرسة. الغرض من هذه الملاحظة هو تحديد ما إذا كان غياب الطالب بعذر أم لا. سيتم الاحتفاظ بهذه المذكرة حتى نهاية العام الدراسي لأغراض التوثيق.

### الغياب بعذر

دعمًا لقانون الحضور الإلزامي، تحدد مدارس نيوبورت نيوز العامة الشروط التالية على أنها الأسباب الوحيدة المقبولة لغياب الطالب عن المدرسة.

**المرض** - عندما يكون الطالب غير قادر على الذهاب إلى المدرسة بسبب المرض، فإن مذكرة مكتوبة من قبل ولي الأمر أو الطبيب لتوثيق المرض ستقدم كدليل على المرض للمدرسة.

**الصحة العقلية أو السلوكية** - وفقًا لإرشادات وزارة التعليم في فرجينيا، قد يتم منح الطلاب غيابًا بعذر عن المدرسة بسبب الصحة العقلية أو السلوكية للطلاب.

**المرض المزمّن/الممتد** - بالنسبة إلى الطلاب الذين يتغيبون بسبب أمراض مزمنة أو إعاقة أو بسبب الحاجة إلى خدمات منزلية، يجب على ولي الأمر إكمال نموذج إشعار المرض المزمّن/الممتد مع المدير في بداية تسجيل الطالب في المدرسة أو عند ظهور مرض الطالب الذي يؤثر على الحضور المنتظم. مطلوب توثيق من طبيب. بالنسبة إلى الطلاب الذين لديهم غيابات متكررة بعذر (10-18 يومًا) و/أو الذين يغيبون بنمط محدد، سيطلب من ولي الأمر إكمال نموذج الإخطار بالأمراض المزمّنة/الممتدة. مطلوب توثيق من طبيب. ستدعم هذه الوثائق فقط حالات الغياب المتعلقة بأسباب صحة الطفل الطبية/العقلية وستتم مراجعتها طوال العام الدراسي. إذا لم يكمل الوالد النموذج أو لم يقدم وثائق من طبيب أو غيره من أخصائيي الصحة العقلية لمرض مزمّن أو ممتد، فسيقوم المدير بمراجعة حضور الطفل للحصول على الخدمات المطلوبة و/أو العقوبات المطبقة لقانون الحضور (§22.1-258). قد يؤدي عدم تقديم الوثائق إلى عدم قبول العذر في الغياب.

**المواعيد المحددة مسبقًا** - بالنسبة إلى المواعيد مع المحكمة أو الخدمات الاجتماعية أو هيئات الدولة الأخرى والمواعيد مع مقدمي الرعاية الصحية، يجب تقديم الوثائق الرسمية إلى المدرسة.

**حالات الوفاة بالأسرة أو الطوارئ** - في حالة الغياب بسبب وفاة أحد أفراد الأسرة أو حالة طارئة خارجة عن سيطرة الأسرة، يجب على ولي الأمر إخطار المدرسة وتقديم وثائق الغياب.

**الاحتفالات الدينية** - يجب أن يتم الترتيب المسبق لحالات الغياب نتيجة الاحتفالات بالأعياد الدينية من قبل ولي الأمر، وهو المسؤول عن إخطار

مدرسة الطفل بالعيد (الأعياد) الدينية الواجب مراعاتها. إذا كان ولي الأمر غير قادر على الترتيب المسبق للغياب، فيجب استلام طلب الإعفاء في موعد لا يتجاوز اليوم الثاني بعد عودة الطالب إلى المدرسة من الغياب الناجم عن الشعائر الدينية.

**المشاركة المدنية -** وفقًا لإرشادات وزارة التعليم في فرجينيا، سيتم منح أي طالب في المدرسة الإعدادية أو الثانوية غيابًا لمدة يوم دراسي واحد في كل عام دراسي للمشاركة في حدث مدني أو سياسي.

**مشاركة في التعلم رباعي المحاور -** يُسمح بحد أقصى 5 أيام دراسية لكل عام دراسي وسيتم إعفاؤه عن برنامج أو نشاط تعليمي مدته 4 ساعات.

**المشاركة في تجمع الأمة القبلية -** يُمنح الطلاب الذين هم أعضاء في دولة أو أمة قبلية معترف بها فيدراليًا ومقرها في فرجينيا غيابًا واحدًا بعد كل عام دراسي لحضور اجتماع الشعوب الأصلية "pow wow" في هذه الدولة بشرط أن يقدم والد الطالب إلى المدرسة إشعارًا مسبقًا.

**الطرد/الحجز المؤقت -** بالنسبة إلى الغياب بسبب الاستبعاد أو الفصل المؤقت، سيتم إخطار ولي الأمر بالفصل المؤقت/الطرد والتاريخ المتوقع لعودة الطالب إلى المدرسة. يجب على الطالب العودة في التاريخ المحدد.

**ظروف استثنائية -** يجوز لمدير المدرسة الموافقة على الغياب المُرتَّب مسبقًا للحالات التي يبدو فيها أن الإعفاء من الحضور في مصلحة الطالب وأسرته. قبل غياب الطالب، يجب على ولي الأمر إكمال نموذج طلب عدم الحضور لظروف استثنائية. سيوثق ولي الأمر في هذا الطلب مبرر الغياب وتواريخ الغياب والأشياء داخل قسم المدرسة الذين سيتم طلب الاستثناء لهم أيضًا. يجب على المدير تقديم الرد على طلبات الظروف الاستثنائية كتابيًا إلى ولي الأمر. في الظروف المخففة الموثقة، يجوز للمدير الموافقة على الغياب بعد وقوع الحدث باعتباره معفى من عقوبات سياسة الحضور.

بالنسبة لتلك الظروف التي تتسبب في تعيُّب الطالب وعدم إمكانية تقديم طلب مسبق للموافقة، يجب على ولي الأمر إكمال طلب الظروف الاستثنائية في غضون يومين من عودة الطالب إلى المدرسة.

لا يجوز للمدير الموافقة على أكثر من خمسة (5) أيام لظروف استثنائية خلال العام الدراسي.

### **إجراءات إخطار الوالدين**

#### **الغياب بعد وبدون عذر**

بالنسبة لجميع حالات الغياب، ستتصل المدرسة بالمنزل في كل يوم من أيام غياب الطفل عن المدرسة باستخدام نظام الاتصال الآلي.

#### **الغياب بدون عذر**

امتثالاً لقانون فرجينيا §22.1-258 واللوائح التي تحكم جمع البيانات المتعلقة بالتغيب عن المدرسة والإبلاغ عنها وسياسات حضور الطلاب (20-730-8VAC20)، وضع قسم المدرسة الإجراءات التي يتعين على موظفي قسم المدرسة اتباعها عندما يتغيب الطالب عن المدرسة ولم يتلقَ موظفو المدرسة أي علامة تفيد بأن ولي أمر الطالب على علم بغيابه ويوافق عليه.

سيتم تنفيذ الإجراء التالي عند إخطار الأسر بالغياب بدون عذر. وفقاً لقانون الولاية، عندما يتخلف أي طالب عن إبلاغ المدرسة ولم يتلق موظفو المدرسة أي إشارة إلى أن والد التلميذ "على دراية بغياب الطالب ويؤيده" (الغياب بدون عذر)، يجب بذل جهد معقول لإخطار الوالد عبر الهاتف للحصول على تفسير لغياب الطالب من قبل من ينوب (ينوب) المدير أو المتطوعين.

يجب تنفيذ خطوات التدخل التالية للاستجابة للغياب بدون عذر عن المدرسة ولحث الطلاب على الحضور المدرسي المنتظم.

1. عندما يفشل الطالب في تقديم تقرير إلى المدرسة في يوم دراسي مجدول بانتظام ولم يتلق موظفو المدرسة أي معلومات يعلم بها والد الطالب ويؤيد الغياب، سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو مسؤول الحضور أو غيره من موظفي المدرسة أو المتطوعين بإخطار الوالد عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى للحصول على تفسير. يجب على موظفي المدرسة تسجيل غياب الطالب عن كل يوم على أنه "بعذر" أو "بدون عذر". يجب أن يتم التدخل المبكر مع الطالب والوالد أو أولياء الأمور في حالة الغياب المتكرر بدون عذر.
2. عندما يتلقى الطالب خمس حالات غياب بدون عذر، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو مسؤول الحضور بذل جهد معقول للتواصل المباشر مع ولي الأمر. بالإضافة إلى البريد الإلكتروني والاتصال الهاتفي، سيتم إرسال خطاب إلى ولي الأمر/الوصي وسيتم بذل جهد للتحقق من حالات الغياب غير المبرر فيما يتعلق بالحاجة ومتطلبات قانون الولاية لوضع خطة لحل مشكلة عدم حضور الطالب. سيكون المدير أو من ينوب عنه مسؤولاً عن عقد اجتماع لإكمال خطة مراقبة الحضور، والتي سيتم توثيقها كتدخل مع فريق دعم الطلاب. يجب الاتصال بالوالد في لقاء وجهًا لوجه أو عبر الهاتف أو من خلال استخدام أجهزة اتصال أخرى. أثناء الاتصال المباشر مع ولي الأمر والطالب (إذا كان ذلك مناسبًا)، يجب توثيق أسباب عدم الحضور وشرح عواقب يجب وضع خطة حضور مع الطالب وولي الأمر أو أولياء الأمور لحل مشكلات عدم الحضور.
3. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو مسؤول الحضور جدولة لقاء حضور وجهًا لوجه، أو تفاعل يتم إجراؤه من خلال استخدام تكنولوجيا الاتصالات، في غضون 10 أيام دراسية من تاريخ الغياب السادس للطالب دون عذر عن العام الدراسي. يجب عقد لقاء الحضور في غضون 15 يومًا دراسيًا من تاريخ الغياب السادس بدون عذر. يجب أن يشمل اللقاء الوالدين والطالب وموظفي المدرسة (الذين قد يكونون ممثلين أو مسؤولين من الفريق متعدد التخصصات) وقد يشمل مقدمي خدمة المجتمع.
4. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه إخطار مسؤول الحضور أو مدير القسم بالغياب السابع للطالب دون عذر للعام الدراسي. يجب على مدير القسم أو من ينوب عنه الاتصال بمحكمة الأحداث والعلاقات الأسرية (Juvenile and Domestic Relations Court) لتقديم شكوى تفيد أن الطالب هو طفل بحاجة إلى الإشراف (CHINS) أو لاتخاذ إجراءات ضد الوالد. بالإضافة إلى توثيق الامتثال لأحكام الإشعار الواردة في § 22.1-258 من قانون فيرجينيا، يجب تقديم جميع سجلات التدخل فيما يتعلق بغياب الطالب بدون عذر، مثل نسخ ملاحظات اللقاء وخطة الحضور والدعم إلى الأخصائي الاجتماعي.

ستوفر المدارس تدخلات وخيارات تعليمية بديلة للطالب الذي يفشل في إحراز تقدم أكاديمي نتيجة مشاكل الحضور.

## الغياب بدون عذر في فصول المدرسة الثانوية المعتمدة لطلاب المدارس الإعدادية والثانوية

في المرحلة الثانوية (الإعدادية والثانوية)، سيتم إخطار ولي الأمر والطلاب كتابيًا بتقدير الفصل الدراسي فيما لا تتجاوز 59 درجة، في حالة وصول الطالب إلى تسعة (9) غيابات بدون عذر في الفصل الدراسي المحدد. سيتضمن الإخطار إجراء يقوم فيه الوالد بطلب إعفاء من غياب واحد أو أكثر بدون عذر. يجب تقديم طلب الإعفاء خلال (10) أيام إلى المدير بعد انتهاء الفصل الدراسي. يجب أن تكون الوثائق مرفقة مع الطلب حتى يتم النظر فيها.

## الغياب المفرط/الغياب المتكرر

تشمل معايير اعتماد وزارة التعليم في فرجينيا (اعتبارًا من العام الدراسي 2018/2019) الغياب المفرط (الطلاب الذين تغيّبوا بنسبة ١٠٪ أثناء تسجيلهم خلال العام الدراسي ليشمل الغياب بعذر وبدون عذر).

## الغياب المفرط عن المدرسة الابتدائية وإجراءات الغياب المتكرر

1. عندما يصل الطالب إلى ثلثي الأيام المسموح بها للغياب قبل أن يتم تصنيفه "غائب بشكل متكرر" طوال العام الدراسي بأكمله، سيتم إخطار ولي الأمر/الوصي كتابيًا بعدد مرات الغياب وتقديم المزيد من التوجيهات لتجنب حالات الغياب في المستقبل.
2. سيقوم المدير أو من ينوب عنه بجدولة اجتماع مع ولي الأمر في غضون 10 أيام بمجرد أن يستوفي الطالب **ثلاثة أرباع** الأيام المسموح بها قبل أن يتم تصنيفه "غائب بشكل متكرر" للعام الدراسي بأكمله. سيتم عقد اجتماع فريق دعم الطلاب من قبل المدير أو من ينوب عنه لتحديد ومعالجة أي عوائق أمام تحسين الحضور. سيتم إكمال خطة تحسين الحضور وتوقيعها خلال اجتماع فريق دعم الطلاب. ستتم مراقبة الطالب أسبوعيًا من قبل موظف الحضور.
3. سيعقد المدير اجتماعًا مع معلم الطالب وولي الأمر ومستشار المدرسة لمدة تصل إلى 30 يومًا قبل نهاية العام الدراسي بمجرد أن يستوفي الطالب **أو يتجاوز حد الغياب المتكرر** في ختام الاجتماع، سيتم إخطار ولي الأمر كتابيًا بما إذا كان ستتم ترقية الطالب إلى العام التالي أو سيبقى في نفس العام الدراسي أو مطالبته بحضور المدرسة الصيفية.

## الغياب المفرط عن المدرسة الإعدادية والثانوية وإجراءات الغياب المتكرر

1. عندما يصل الطالب إلى ثلثي الأيام المسموح بها للغياب قبل أن يتم تصنيفه ضمن قائمة "غائب بشكل متكرر" طوال العام الدراسي بأكمله، (والذي يتم تعريفه على أنه 10 بالمائة من الأيام التي يسجل فيها الطالب للعام الدراسي بأكمله) سيتم إخطار ولي الأمر/الوصي كتابيًا بعدد مرات الغياب وتقديم المزيد من التوجيهات لتجنب حالات الغياب في المستقبل.
2. سيقوم المدير أو من ينوب عنه بجدولة اجتماع مع ولي الأمر في غضون 10 أيام بمجرد أن يستوفي الطالب **ثلاثة أرباع** الأيام المسموح بها قبل أن يتم تصنيفه "غائب بشكل متكرر" للعام الدراسي بأكمله. سيتم عقد اجتماع فريق دعم الطلاب من قبل المدير أو من ينوب عنه ليشمل أيًا من الموظفين التاليين: مستشار المدرسة والأخصائي الاجتماعي بالمدرسة والمعلم والوالد والطالب. سيتم إكمال خطة تحسين الحضور وتوقيعها خلال اجتماع فريق دعم الطلاب. ستتم مراقبة الطالب أسبوعيًا من قبل موظف الحضور.
3. سيقوم المدير أو من ينوب عنه بمراجعة سجل الحضور لجميع الطلاب الذين استوفوا أو تجاوزوا حد الغياب المفرط لتحديد ما إذا كان الطالب سيحتفظ بجميع امتيازاته في وضع جيد أم سيتغير الوضع. قد يحدد مدير المبنى امتيازات الطلاب (إن وجدت) التي تمت إزالتها أو تعليقها

أمثلة على تخطي حد الثلاثين والثلاثة أرباع  
للغياب المفرط والإجراءات المتخذة

حد الغياب المفرط - التفويض			أيام المدرسة (#)	تاريخ الدخول
ثلاثة أرباع	الثلاثين	10% كحد أقصى للغياب		
14	12	18	176	29 أغسطس
12	10	15	151	1 أكتوبر
8	6	11	113	1 ديسمبر
غير متاح (أقل من 50% من التسجيل)			87	31 يناير

**الإعفاء أو الاحتفاظ بدرجة العقوبة أو تخفيضها**

يجوز لأحد الوالدين/الوصي طلب الإعفاء من عقوبة الحضور أو الاحتفاظ أو تخفيض الدرجة. يجب أن يكون نموذج طلب الإعفاء من الحضور في مدارس نيويورك العامة متاحة دائماً. يجب إكمال نموذج الإعفاء وإرساله إلى المدير قبل نهاية العام الدراسي للطلاب الموصى بطردهم أو معالجة الموقف

بالنسبة إلى الطلاب المسجلين في فصل دراسي معتمد في المدرسة الإعدادية أو الثانوية، يجوز للوالد/الوصي تقديم طلب إعفاء إلى المدير في نهاية الفصل الدراسي، ولكن في موعد لا يتجاوز 10 أيام بعد انتهاء الفصل الدراسي.

**استئناف قرار الإعفاء**

يجوز لأحد الوالدين/الوصي استئناف قرار المدير من خلال تقديم الاستئناف إلى قسم قيادة المدرسة في غضون ثلاثة (3) أيام من استلام قرار المدير.

**عقوبات إضافية تتعلق بالغياب المفرط**

قد يفقد الطلاب الذين يتراكم عليهم الغياب المفرط من الصفوف 8 إلى 12 الامتيازات المتعلقة بحضور الأحداث المدرسية الخاصة مثل الرقصات المدرسية، والحفلات الراقصة، وامتيازات مواقف السيارات المدرسية، والتصاريح خارج الحرم الجامعي.

**اتفاقية رعاية التعلم والمساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)**

رعاية التعلم هي مبادرة لإصلاح الرعاية الاجتماعية في فرجينيا تربط مدفوعات الرعاية الاجتماعية بالحضور المدرسي للطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً، والذين يتلقون المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة.

سيقوم قسم الخدمات الإنسانية وقسم المدرسة بتنسيق الجهود لتحديد الطلاب الذين يُعتبرون متغييبين عن المدرسة ولا يمثلون لمتطلبات الحضور. عندما يحدد القسم الطلاب الذين يعانون من مشاكل في الحضور، سيتم الاتصال بقسم الخدمات الإنسانية في نيويورك نيوز لوضع خطة مع ولي الأمر/الوصي.

## الدراسة التعويضية

1. عندما يتغيب الطلاب (باستثناء الظروف المدرجة في رقم ٢ أدناه)، سيتم توفير فرصة لتعويض الدراسة الفائتة. يتم تشجيع الدراسة التعويضية حتى يستفيد الطلاب من التعليم في المستقبل. في المدرسة الإعدادية والثانوية، تقع على عاتق الطالب مسؤولية مطالبة المعلم بالدراسة التعويضية. قد يتم تعويض العمل (بما في ذلك الاختبارات) الفائتة بسبب الغياب وإيلاء الأهمية لهذا العمل. عند عودة الطالب إلى المدرسة، يجب عليه / عليها تعويض الدراسة الفائتة في غضون خمسة أيام دراسية. قد يتم منح وقت إضافي من قبل المدير بسبب الظروف البسيطة. لن تتم معاقبة الطالب على غياب المعلم. يتم تشجيع الطلاب على الحصول على مهام دراسية تعويضية قبل العودة إلى المدرسة. يمكنهم القيام بذلك عن طريق:

- مراجعة واجبات الفصل الدراسي في موقع Canvas أو Seesaw (المرحلة الابتدائية)
- تواصل مع المعلم عبر البريد الإلكتروني أو اتصل بمكتب المدرسة لطلب الواجبات وتذكر أن المعلمين يحتاجون إلى 24 ساعة لإعداد الواجبات.

الطلاب الذين يتغيبون بسبب فصل مؤقت قصير الأجل سيكون لديهم خيار الوصول وإكمال العمل المتدرج أثناء الفصل المؤقت وبعده. يرجى الاتصال بالمدرسة أو المعلم مباشرة لطلب الواجبات.

2. عندما يتغيب الطلاب عن الفصل أو المدرسة، يجب على المعلمين تعيين درجة رسوب لأي عمل أو اختبار فاتهم بسبب الغياب الناتج عن الانقطاع عن الفصل الدراسي أو التغيب عن المدرسة.

## الحضور المثالي

لأغراض تحديد الحضور المثالي، يجب أن يكون الطالب حاضرًا لمدة ساعتين ليتم احتسابه على أنه حاضر لليوم الدراسي. لن ينتقص الغياب المرتب مسبقًا للاحتفال الديني من الحضور التام.

## التأخر

يتم تناول التأخر عن المدرسة أو الفصل كمسألة انضباطية في دليل الحقوق والمسؤوليات. قد يفقد الطلاب الذين لديهم تأخيرات بصورة متكررة على مستوى المدرسة الثانوية امتيازات وقوف السيارات أو إمكانية الحصول على تصاريح وقوف السيارات في المستقبل. راجع دليل حقوق ومسؤوليات الطالب للحصول على معلومات إضافية حول التأخير.

## تقارير الأطفال الذين تغيبوا خمسة (5) أو أكثر من أيام الغياب بدون عذر و 10% من أي نوع من الغياب

سيتم إبلاغ المدير العام للتعليم العام سنويًا بعدد الطلاب الذين غابوا خمسة أيام أو أكثر بدون عذر وعدد الطلاب الذين حققوا نسبة 10% من أي نوع من أنواع الغياب خلال فترة التسجيل السنوية للطلاب.

## الحضور المثالي

يتطلب قانون الولاية في §22.1-260، أنه في غضون عشرة أيام بعد افتتاح المدرسة، سيقدم كل مدير مدرسة عامة تقريرًا إلى مدير الإدارة التعليمية:

- اسم وعمر ودرجة كل تلميذ مسجل في المدرسة، واسم وعنوان الوالد أو الوصي على التلميذ؛
- وفقًا لمعلومات المدير، اسم كل طفل يخضع لأحكام هذه المادة ولم يتم تسجيله في المدرسة، مع اسم وعنوان والد أو وصي الطفل.

في غضون شهر تقويمي واحد من افتتاح المدرسة، يرسل مدير كل مدرسة إلى أولياء الأمور أو الوصي على كل طالب مسجل في المدرسة نسخة من متطلبات الالتحاق بالمدرسة الإلزامية بموجب القانون وإجراءات التنفيذ والسياسات التي وضعها مجلس المدرسة.

يلتزم قسم المدرسة عادةً بالمتطلبات المذكورة أعلاه من خلال تقديم نسخة رقمية من دليل حقوق الطلاب ومسؤولياتهم للطلاب وأولياء أمورهم في بداية العام الدراسي. سينعكس قانون الحضور والسياسات والإجراءات في هذا الدليل.



## خدمات تغذية الطفل

من خلال خدمة العملاء الممتازة، ستقدم خدمات تغذية الطفل وجبات مغذية وجذابة لدعم التحصيل الدراسي وتعزيز خيارات الغذاء الصحي مدى الحياة.

يتم تشغيل برنامج خدمات تغذية الطفل، وهو امتداد للبرنامج التعليمي للمدارس، بموجب قانون الغذاء والتغذية المدرسي الوطني الممول اتحادياً. تدار القوانين الفيدرالية التي تنظم برامج خدمات الغذاء المدرسية تحت إشراف وزارة الزراعة بالولايات المتحدة ويتم تنفيذها داخل كومولث فرجينيا من قبل وزارة التعليم بالولاية.

يتم إبرام اتفاق مكتوب من قبل المدير العام للهيئة التعليمية مع وزارة التعليم بولاية فرجينيا لكل برنامج غذاء فيدرالي فردي وبرنامج إفطار فيدرالي. تضمن هذه الاتفاقيات مع الهيئة الحكومية أن جميع البرامج متوافقة مع اللوائح وتتأهل للتعويضات النقدية الفيدرالية والأطعمة المتبرع بها. تشارك جميع مدارس نيوبورت نيوز العامة في برنامج الإفطار والغذاء المدرسي الوطني.

يحق لجميع الطلاب في مدارس نيوبورت نيوز العامة الحصول على وجبة فطور وغداء صحية مجاناً كل يوم دراسي خلال العام الدراسي.

يتم تقديم الوجبات المجانية من خلال بند الأهلية المجتمعية، وهو متاح لمدارس مختارة في برنامج الإفطار والغذاء المدرسي الوطني. مشاركة الطلاب في البرنامج تلقائية؛ لا تحتاج الأسر إلى إكمال طلب للحصول على وجبات مجانية.

تتوفر قوائم الإفطار والغذاء على موقع مدارس نيوبورت نيوز العامة.

## معلومات الطوارئ

اتخذت مدارسنا العديد من الخطوات للمساعدة في ضمان السلامة أثناء الأزمات أو الطوارئ.

هل تعلم...؟

جميع مدارس نيوبورت نيوز العامة لديها:

- فريق إدارة الأزمات مسؤول عن الاستعداد للأزمة والتعافي منها،
- خطة إدارة الأزمات والطوارئ التي تحدد استجابة المدرسة لمجموعة متنوعة من حالات الطوارئ
- دليل الاستجابة للطوارئ في كل فصل دراسي
- مجموعة أدوات الاستجابة للأزمات
- مواقع الإخلاء وإجراءات الإغلاق
- أجهزة الراديو للتنبيه بحالة الطقس والطوارئ التابعة للإدارة الوطنية للمحيطات والغلاف الجوي

يطلب من جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين إبراز بطاقات الهوية عندما يكونون في المبنى.

يجب أن يكون جميع الزوار مستعدين لإجراء عملية الكشف عن الأسلحة.

يجب أن يكون جميع أولياء الأمور والزوار مستعدين لإظهار بطاقة هوية صادرة عن الحكومة عند الدخول إلى المدرسة.

يجب على جميع الآباء والزائرين إبلاغ المكتب الرئيسي لتسجيل الدخول إلى المبنى.

في حالة الطوارئ، يمكن للوالدين الحصول على المعلومات من خلال الاستماع إلى محطات التلفزيون أو الراديو المحلية، أو من خلال زيارة [www.nnschools.org](http://www.nnschools.org).

### كيف يمكنك المساعدة أثناء أزمة المدرسة أو الطوارئ؟

- لا تتصل بالمدرسة - يجب إبقاء خطوط الهاتف متاحة لاتصالات الطوارئ.
- لا تأت إلى المدرسة - يجب أن يظل طريق الوصول إلى المدرسة مفتوحاً لمركبات الطوارئ - قد يؤدي القدوم إلى المدرسة إلى تعريض الطالب أو أنت أو الآخرين للخطر.
- تأكد من أن طفلك يفهم أهمية التعاون مع موظفي المدرسة وموظفي الطوارئ.
- حث طفلك على عدم استخدام الهاتف الخليوي أو الرسائل النصية أثناء حالات الطوارئ.
- انتظر التعليمات عبر المصادر الإعلامية المذكورة أعلاه أو نظام الاتصال الجماهيري الخاص بنا.
- تأكد دائماً من أن مدرسة طفلك لديها معلومات اتصال دقيقة مثل:
  - عنوان منزلك
  - أرقام منزلك وعملك وهاتفك الخليوي
  - أسماء وأرقام هواتف أي جهات اتصال إضافية في حالات الطوارئ أو أشخاص آخرين مخول لهم اصطحاب طفلك

## عقود السلوك

وفقاً لقانون فيرجينيا § 22.1-279.3، يقع على عاتق كل والد لطالب مسجل في مدرسة عامة واجب مساعدة المدرسة في تطبيق معايير سلوك الطالب والحضور الإجباري إلى المدرسة من أجل التعلم في جو خالٍ من الاضطراب والتهديد للأشخاص أو الممتلكات، ودعم الحقوق الفردية.

يجوز لمدير المدرسة أن يطلب من ولي أمر الطالب أو والديه، إذا كان كلا الوالدين يتمتعان بالحضانة القانونية والمادية لهذا الطالب، للاجتماع مع المدير أو من ينوب عنه لمراجعة معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطالب ومسؤولية الوالدين للمشاركة مع المدرسة في تأديب الطالب والحفاظ على النظام، لضمان امتثال الطالب لقانون الانتظام الإلزامي في المدرسة، ومناقشة تحسين سلوك الطفل، والانتظام في المدرسة، والتقدم التعليمي.

عقد تحسين السلوك هو أداة مستخدمة على مستوى المدرسة بعد فصل الطالب فصلاً مؤقتاً بسبب انتهاك خطير لقواعد السلوك. لإعادة قبوله في المدرسة بعد الفصل المؤقت، قد يُطلب من الطالب والوالد / الوصي مقابلة مدير المبنى لمراجعة العقد وتوقيعه. ستحدد جهة اتصال تحسين السلوك السلوكيات المتوقعة من الطالب خلال السنة التقويمية التالية وعواقب الفشل في تلبية تلك التوقعات.

إذا انتهك الطلاب شروط العقد، فستتم إحالتهم إلى مكتب سلوك وانضباط الطلاب للمراجعة. قد يقرر هذا المكتب أنه يجب إلحاق الطلاب بمدرسة أخرى أو برنامج بديل. قد يقوم مكتب سلوك وانضباط الطلاب أيضاً بإنشاء خطة مراقبة سلوك للطلاب، والتي ستتم مراقبتها من قبل مدرب السلوك التعليمي. سيكون هذا المدرب بمثابة دعم للطلاب ومعالجة التحديات التي يواجهها الطالب في تلبية توقعات السلوك.

## الطلاب المزعجون في الفصل

يوفر القانون §22-276.2 إرشادات قانونية تتعلق بالسلطة الأولية للمعلم لإبعاد طالب من الفصل بسبب سلوكه التخريبي. يُعرّف القانون §22-276.01 السلوك التخريبي بأنه "انتهاك للوائح مجلس إدارة المدرسة التي تحكم سلوك الطالب الذي يقاطع أو يعرقل بيئة التعلم". الأحكام الواردة أدناه تكميلية ولا تهدف إلى استبدال سلطة المعلم أو المسؤول في تأديب الطلاب وفقاً للقواعد الموضحة في هذا الدليل. ينوي مجلس إدارة المدرسة أن تركز عملية العمل مع الطلاب وأولياء الأمور على البحث عن حلول للقضاء على السلوك التخريبي من أجل تحسين تحصيل الطلاب ومواطنتهم.

يتطلب تعطيل عملية التعلم تدخلاً سريعاً من جانب المعلمين وأولياء الأمور والإداريين. يجب أن يركز وقت التدريس على تحقيق الأهداف التعليمية وإتقان المحتوى. يجب على الطلاب الذين يعطلون الفصل الدراسي أن يتعلموا احترام جهود جميع البالغين لتوجيههم وتعليمهم في بيئة خالية من الاضطراب. تقع مسؤولية سلوك الطلاب على عاتق كل طالب، ولكن يتحمل الآباء أيضاً مسؤولية تشجيع سلوك الطلاب المناسب والمطالبة به. ومن ثم، من الضروري إشراك الآباء في السعي لإيجاد حلول للقضاء على سلوك الطلاب الفوضوي.

### طرد المعلم أحد الطلاب من الفصل

يجب استيفاء المعايير التالية قبل أن يقوم المعلم بطرد الطالب من الفصل:

يقوم المعلم بإخطار مدير المدرسة لإرسال إشعار الاضطراب المزمّن إلى ولي أمر الطالب. سيتم تقديم إشعار الاضطراب المزمّن إلى الوالد من قبل المدير / من ينوب عنه. ستتم دعوة ولي الأمر لمناقشة سلوك الطالب وإعلامه بالعواقب المحتملة إذا لم يتوقف هذا السلوك. 1. وثيقة تشير إلى أنه قد تم الشروع في التدخلات / التعديلات المعقولة داخل الفصل لوضع حد لسلوك الشغب. يتم تقديم هذا الإشعار للطالب وولي الأمر ويوفر فرصة للتحدث مع المعلمين ومديري المدرسة لمناقشة سلوك الطالب والعواقب المحتملة إذا لم يتوقف هذا السلوك. يتم إرسال إشعار التحذير قبل الإحالة التخريبية، وهي عبارة عن وثائق تمثل طرد المعلم للطالب من الفصل الدراسي.)

قد يقوم المعلم بطرد طالب من الفصل الدراسي عند إعادة توجيه الإحالة التخريبية إلى المسؤول لأن سلوك الطالب يقاطع أو يعيق بيئة التعلم وفقاً لسياسات المجلس فيما يتعلق بسلوك الطالب. يجب على المعلم توفير ما يلي:

1. توثيق أن التدخلات / التعديلات المعقولة داخل بيئة الفصل الدراسي قد بدأت لوقف السلوك التخريبي.
2. توثيق أن التدخلات قد تمت تجربتها بشكل جدي ومتسق وعلى مدى فترة زمنية للتأثير على التغيير قبل تحديد التدخلات التي فشلت.
3. توثيق محاولة التدخلات المحددة / المتعددة بما في ذلك مشاركة الوالدين.
4. المستندات التي توضح التواصل مع الوالدين بما في ذلك سجل المعلم لأي اجتماعات للمعلم / الوالدين أو مكالمات هاتفية أو نسخ من الإخطارات المكتوبة إلى ولي الأمر.

إذا تم بذل الجهود المذكورة أعلاه وتوثيقها، فيجوز للمدرس إخراج طالب من الفصل الدراسي عن طريق إكمال إشعار الإحالة التخريبية. يجب أن يرافق إشعار الإحالة التخريبية الطفل إلى المكتب.

سيتم تقديم إشعار تأديبي إلى الوالد من قبل المدير / من ينوب عنه. يوفر هذا المستند إشعاراً بأن السلوك التخريبي المستمر للطالب يستلزم وضعاً بديلاً للطالب (الطرد من الفصل).

عند استلام الإحالة من المعلم، سيحدد المدير أو من ينوب عنه الإجراء الواجب اتخاذه فيما يتعلق بتنسيب الطالب.

## الطلاب المزعجون في الفصل (تابع)

### الإجراءات الإدارية

عند استلام الإحالة، سيحدد المدير أو من ينوب عنه نقلاً فورياً مؤقتاً للطالب وإخطار ولي الأمر عبر الهاتف، إن أمكن. سيتم منح المعلم الفرصة لتقديم توصية إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه فيما يتعلق بفصل الطالب عن الفصل الدراسي.

يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه أن يختار عقد مؤتمر يضم أيًا أو كلاً مما يلي: المعلم، والموظفين وأعضاء الموارد، والطالب، وأولياء الأمور، وما إلى ذلك. سيكون الغرض من اللقاء هو مراجعة الإحالة وتحديد بدائل النقل إلى مكان آخر وتحديد الموارد المتاحة للطالب وأولياء الأمور.

أثناء انتظار اللقاء الذي سيعقد، قد يتم نقل الطالب، مؤقتًا، إلى بيئة بديلة أو قد يتم فصله مؤقتًا. سيتم استخدام نموذج اللقاء القياسي لتوثيق اللقاء. قد تشمل المهام التعليمية ما يلي:

- إعادة الطالب إلى الفصل بشروط تعاقدية معينة
- تعديل يوم الطالب أو الجدول الزمني
- إلحاق الطالب بفصل دراسي آخر
- إلحاق الطالب ببرنامج أو مدرسة أخرى
- بدء عملية دراسة الطفل
- الإحالة إلى مستشار المدرسة المهنية
- تعليمات منزلية
- الفصل المؤقت في المدرسة، المهلة، الحجز
- الإحالة إلى خدمات الوكالة، بما في ذلك فحص المخدرات، أو الإرشاد الأسري، أو دروس الأبوة، أو خدمات تناول الطعام، أو خدمات الصحة العقلية، أو موارد التنوع الثقافي
- فصل مؤقت قصير الأجل، توصية بالفصل المؤقت طويل الأمد أو الطرد
- مهام أخرى مناسبة حسب عمر الطالب
- التخصيصات / الخدمات المناسبة الأخرى المتاحة

### نقل الطالب

أي تغيير في النقل التعليمي للطالب ومدة هذا النقل يكون بقرار من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

يعتمد قرار المسؤول بشأن النقل والتدخل على المعلومات والوثائق المقدمة من قبل المعلم وولي الأمر والآخرين كما هو موضح في الإجراءات الإدارية.

في حالة كانت توصية مدير المدرسة أو من ينوب عنه هي إعادة الطالب إلى الفصل الدراسي الأصلي واعتراض المعلم، فسوف يسعى مدير المدرسة والمعلم أولاً إلى حل الخلاف. إذا تعذر حل المشكلة على مستوى المبنى، يجوز للمدرس، بعد الاجتماع مع المدير، الاستئناف كتابيًا على قرار المدير خلال يوم عمل واحد إلى رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه، ويكون قراره نهائيًا. سيتم اتخاذ قرار رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه في غضون يومي عمل من استئناف المعلم. أثناء عملية الاستئناف، يجب أن يظل الطالب في المكان البديل.

إذا عاد الطفل إلى الفصل واستمر في تعطيل البيئة التعليمية، فقد يوصي المدير بالطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد.

يتم تعيين الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا لسياسة مجلس المدرسة ولوائح الولاية والقانون الفيدرالي. لا تحد هذه السياسة أو تقيد قدرة موظفي قسم المدرسة على تطبيق سياسات أو لوائح أو قوانين أخرى للحفاظ على النظام في الفصل الدراسي.

# بروتوكول التدخل / الوقاية من التنمر

## تعريفات

### تنمر:

أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو ترهيبها أو إذلالها؛ يتضمن تفاوتًا حقيقيًا أو متصورًا في القوة بين المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر بمرور الوقت أو يسبب صدمة نفسية. يتضمن ذلك التنمر الإلكتروني (انظر أدناه).

### التنمر الإلكتروني:

إساءة الاستخدام إلكترونيًا بأي شكل من الأشكال حتى خارج اليوم الدراسي وليس على أرض المدرسة إذا كانت تؤثر على البيئة المدرسية وتبين أنها متعمدة وعدائية وتهدف إلى إيذاء الآخرين.

### أمثلة على السلوك الذي يمكن اعتباره تنمرًا

- الأفعال الجسدية المتكررة، مثل التلامس الجسدي غير الملائم أو غير المرغوب فيه أو غير المرغوب فيه أو الضار مع شخص آخر والتدمير أو الإضرار بممتلكات شخص آخر؛
- السخرية المتكررة أو المستمرة، أو الشتائم، أو التقليل من الشأن الاستهزاء، أو الفكاهة المهينة المتعلقة بعرق الطالب أو لونه أو جنسه أو توجهه الجنسي أو نسبه أو دينه أو إعاقته أو غيرها من الخصائص الشخصية، سواء كان الطالب يتصرف بها بالفعل أم لا، والتي يمكن أن يكون المقصود منها بشكل معقول أن تكون مؤذية/ضارة، أو تؤدي إلى تعطيل الأنشطة المدرسية، و/أو جعل البيئة التعليمية معادية للطالب؛
- التهديدات اللفظية/غير اللفظية المتكررة، المباشرة/غير المباشرة، أو التخويف مثل الإيماءات العدوانية أو التهديدية؛
- التواصل الكتابي والإلكتروني من أي نوع يتضمن لغة أو تصويرًا من شأنه أن يشكل تنمرًا، وذلك باستخدام أي وسيلة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والمواقع الإلكترونية والشبكات الاجتماعية والرسائل الفورية والرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني).

### أمثلة على السلوك الذي لا يُعتبر عادةً تنمرًا ولكن يمكن اعتباره مخالفًا للقواعد في المدرسة

- الإغاضة العادية
- المزاح السمج
- الجدل
- صراع الأقران
- التعبير عن أفكار أو معتقدات ليست بذنب أو نابية أو تهدف إلى تخويف أو مضايقة الآخرين

### ما يجب على الموظفين فعله في حالات التنمر:

- سيتدخل الموظفون الذين يلاحظون حوادث تبدو وكأنها سلوك تنمر، ويبلغون مدير المدرسة أو من ينوب عنه عن الحادث بحلول نهاية اليوم الدراسي.
- كافة البلاغات عن حالات التنمر المزعومة بنهاية اليوم الدراسي.
- يجب توثيق جميع التقارير المتعلقة بحوادث البلطجة المزعومة والتحقيق فيها في غضون 24 ساعة من معرفة مثل هذه الادعاءات.
- بمجرد استلام التقرير عن سلوك التنمر المزعوم، سيتم ملء نموذج تقييم والإبلاغ عن التنمر في المدرسة بواسطة مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
- سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بالتحقيق وتحديد ما إذا كان الإجراء الذي تم الإبلاغ عنه أو ملاحظته يشكل "تنمرًا" من خلال الاجتماع مع كل طالب (طلاب) على حدة.
- تتطلب المادة 22,1-279,6 من قانون ولاية فرجينيا من المدير أو من ينوب عنه إخطار ولي أمر أي طالب متورط في حادث تنمر مزعوم في غضون 24 ساعة من علمه بادعاء التنمر.

# تحدث

من أجل السلامة

أترى شيئاً؟  
أتسمع شيئاً؟  
أتفعل شيئاً؟

أبلغ عن مخاوف تتعلق بالسلامة  
بشكل مجهول في أي وقت

انقر فوق رمز "التحدث" في كروم بوك

البريد الإلكتروني [speakup@nnschools.org](mailto:speakup@nnschools.org)

اتصل أو أرسل رسالة نصية إلى 757-765-4440



الإبلاغ بسهولة:

البلطجة • العنف • الأسلحة

تهديدات وسائل التواصل الاجتماعي • السلوك المشبوه أو الخطير

الطلاب في الأزمات • حالات طارئة أخرى



## أولويات تنمية الشباب

- قيادة وتمكين الشباب
- توجيه
- صحة ورفاهية الطلاب
- الثقافة المدرسية الإيجابية وبناء مدارس شاملة
- النوادي والأنشطة المدرسية
- منع التنمر
- بناء المهارات والتعلم العاطفي الاجتماعي
- المشاركة المجتمعية



**STAND** هي مبادرة يقودها الطلاب، تستند إلى تحدي الطلاب والمعلمين والموظفين وأولياء الأمور والمجتمع للعمل معًا لخلق ثقافة مدرسية إيجابية والحفاظ عليها وتثبيط سلوكيات التنمر والمضايقة بين أقرانهم.



أثبتت الأبحاث أن الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللامنهجية المنظمة هم أكثر عرضة للحصول على درجات أعلى والحضور والقيام بسلوكيات بشكل أفضل والظهور بصورة ذاتية أمثل. كما أن الطلاب الذين يشاركون في النوادي والأنشطة هم أقل عرضة لاستخدام المواد الممنوعة والهروب من المدرسة واتخاذ قرارات سيئة. في مدارس نيويورك نيوز العامة، يتم تشجيع كل طالب على المشاركة في نادٍ أو نشاط واحد على الأقل. بالإضافة إلى ذلك، هناك العديد من الفرص لخدمة المجتمع والقيادة، والتي تساعد الطلاب على بناء المهارات الأساسية.

تقدم مدارس نيويورك نيوز العامة أكثر من 300 خيار متنوع لتشجيع طلاب المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية على المشاركة. المشاركة سهلة!



تؤمن تنمية الشباب في المدرسة أن جميع الشباب سينجحون عندما تُتاح لهم المجموعة الصحيحة من الفرص والدعم والخدمات. يعمل أعضاء فريق تنمية الشباب المتفانون على تعزيز الخبرات والعلاقات والبيئات الإيجابية باستمرار لكل طالب. تعمل التنمية الإيجابية للشباب على تمكين الشباب من خلال تغذية شعور قوي بمن هم وما يمكنهم القيام به. فيما يلي 8 أسباب لأهمية التنمية الإيجابية للشباب:

- هناك مهارات أساسية يحتاجها الطلاب ليكونوا ناجحين.
- يجب أن تتاح لكل طالب الفرصة للتواصل مع مجتمع المدرسة من خلال المشاركة في نادي أو رياضة أو نشاط واحد على الأقل.
- يجب أن تتاح لكل طالب الفرصة للقيادة والخدمة والمساهمة في المدرسة والمجتمع.
- تعتبر العلاقات الصحية مع البالغين أمرًا مهمًا لنجاح الطلاب.
- يستحق الطلاب بيئة آمنة جسديًا وعاطفيًا.
- يحتاج جميع الطلاب إلى توقعات واضحة وإيجابية.
- يحتاج الطلاب والأسر إلى المعلومات والوصول إلى الموارد المفيدة.
- يجب أن يحصل كل طالب على ما يحتاج إليه، عندما يحتاج إليه، وكيفما يحتاج إليه!



هناك المئات من المنظمات الطلابية التي تقابل يوميًا طلاب الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف 12 في مدارس نيويورك العامة.

أكاديمي	توجيه
دراسة المحتوى الأكاديمي أو التنافس لإثبات المعرفة. أمثلة: اختبار سكولاستيك، مسابقة أوديسا العقل، نادي الواجبات المنزلية، نادي التاريخ	تواصل مع البالغين الذين يقومون بالرعاية، والذين هم أعضاء في فريق العمل أو شركاء المجتمع. توجد فرص مختلفة.
قائم على المجتمع	موسيقى
شارك في الفرص التي يقدمها شركاء المجتمع. أمثلة: لجنة شباب العمدة، فيلق المتطوعين الشباب، مفوضي الشرطة الشباب	بناء القدرة الموسيقية أو إظهارها. أمثلة: فرقة، الكورال، أوركسترا، نادي البيانو، جيتار
لياقة بدنية	خدمة
قم برعاية الأنشطة التي تعزز الرفاهية الاجتماعية والعاطفية والجسدية. أمثلة: نادي لايف ويل، جيرلز أون ذا ران، يوجا	خدمة المدرسة أو المجتمع. أمثلة: النادي الرئيسي، سفراء الطلاب
جمعيات الشرف	اهتمام خاص / هواية
التعرف على الطلاب الذين حققوا أداءً أكاديميًا عاليًا. أمثلة: جمعية الشرف الوطنية، جمعية الشرف الإسبانية، مو ألفا ثيتا	استكشف المئات من النوادي المتنوعة التي تتوافق مع اهتمامات الطلاب. أمثلة: الرياضة الإلكترونية، الشطرنج، الليغو، الرسوم المتحركة، نشرات الأخبار
اللغات	التكنولوجيا/العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات،
ادرس اللغة والثقافة. أمثلة: أندية اللغة اليابانية والألمانية والفرنسية	اكتشف العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات. أمثلة: الروبوتات، الترميز، الهندسة
قيادة	المسرح والفنون
طور المهارات من خلال الخبرات والمسؤوليات غير العادية: مثال: قادة أعمال المستقبل في أمريكا، جمعية مجلس المدرسة، معهد القادة الناشئين، برنامج بلوم للتمكين، برنامج الطلاب كمتعلمين ومعلمين. (فريق القيادة الرياضية للطلاب)	تجربة التعليم والأداء والإنتاج وتقدير المسرح والفن. أمثلة: الدراما، الرقص، نادي الفن، الشعر، التصوير

- هل النوادي مفتوحة لجميع الطلاب؟ مدارس نيويورك نيوز العامة ملتزمة بالمدارس الشاملة للجميع والمنظمات الطلابية. معظم الأندية «مفتوحة» لجميع الطلاب، باستثناء جمعيات الشرف، التي تتطلب إنجازًا واضحًا في مجال أكاديمي ونوادي المناهج المشتركة، والتي تتطلب التسجيل في دورة معينة للحصول على عضوية.
  - هل يجب علي دفع رسوم للمشاركة في النادي؟ لا تتطلب معظم الأندية رسومًا للانضمام. ومع ذلك، قد تتطلب الأندية التي تعد جزءًا من المنظمات الحكومية أو الوطنية رسوم عضوية. لن يتم رفض أي طالب من الوصول إلى النادي الذي ترعاه مدارس نيويورك نيوز العامة بسبب عدم القدرة على دفع الرسوم.
  - هل النوادي مفتوحة ومتاحة بعد المدرسة فقط؟ توفر العديد من المدارس فرصًا للأندية للالتقاء خلال اليوم الدراسي أو بعد المدرسة. يحدد فريق القيادة في كل مدرسة الشكل والجدول الزمني للأندية كل عام.
  - هل النقل متاح لأنشطة ما بعد المدرسة؟ تقدم المدارس الإعدادية والثانوية وبعض المدارس الابتدائية برامج ما بعد المدرسة في أيام محددة من الأسبوع. تحقق مع مدرستك للحصول على معلومات حول توفر وسائل النقل.
  - بمن أتصل إذا كانت لدي أسئلة حول النوادي والأنشطة؟ اتصل أولاً بموظف تنمية الشباب المخصص لمدرستك.
    - مدير الأنشطة (المدرسة الثانوية)
    - قائد تنمية الشباب (من رياض الأطفال حتى الصف 12)
    - مستشار المدرسة المهنية
- إذا كنت بحاجة إلى مساعدة إضافية، فاتصل بإدارة تنمية الشباب على 283,7850-757، تحويلة 10304.
- تؤمن مدارس نيويورك نيوز العامة بأن الطلاب هم موارد لا تقدر بثمن وقادرون على القيادة في مدارسنا والمجتمع. يعمل قسم تنمية الشباب في مدارس نيويورك نيوز العامة مع الطلاب والأسر والموظفين والمجتمع لتوفير البرامج والممارسات التي تساعد الشباب على الازدهار. يتم تشجيع جميع الطلاب على الاستفادة من الفرص ليكونوا أعضاء نشطين في مجتمع مدرستهم.

# NNPS ATHLETICS

يوفر البرنامج الرياضي في مدارس نيوبورت نيوز العامة فرصة للطلاب الذين يتمتعون بالقدرة البدنية والعقلية للمنافسة بمستوى أعلى من المستوى المقدم في البرنامج التعليمي العادي. سيسمح هذا البرنامج للرياضيين الكفؤين بتطوير مهاراتهم ومعارفهم إلى درجة كفاءة أعلى في مجال الممارسة وتزويدهم بمختبر الملعب لقياس إنجازاتهم في المنافسة مع أقرانهم.

بالإضافة إلى تطوير هذه المهارات الجسدية، سيوفر البرنامج الرياضي للرياضي الفرصة ليصبح عضوًا أكثر فائدة وولاء في المجتمع من خلال تطوير الرغبة في تحقيق التميز ولكن مع الاستعداد لتقديم تضحيات شخصية لصالح الفريق. سيؤدي الاتصال الوثيق بزملاء الفريق والخصوم إلى تطوير الشعور بالولاء والتفاني وكذلك احترام كرامة الآخرين.

- يقوم المديرون الرياضيون بتنسيق المشاركة الرياضية في كل مدرسة من مدارسنا الثانوية والإعدادية. تحتوي كل مدرسة على صفحة الألعاب الرياضية الخاصة بها مع جميع المعلومات ذات الصلة.
- يمكن لطلاب المدارس الثانوية حاليًا المشاركة في الألعاب الرياضية المنظمة التالية: كرة القدم الأمريكية، وهوكي الميدان والعدو الريفي والجولف، والتشجيع (الخريف والشتاء)، وكرة السلة، والمصارعة، والسباحة والغوص، والجري في المضمار الداخلي، والبيسبول، والكرة اللينة، وكرة القدم، والتنس، والجري في المضمار الخارجي. هناك أيضًا أربعة أنشطة أكاديمية تقع تحت إشراف مديري الألعاب الرياضية في المدرسة الثانوية: المسرحية ذات الفصل الواحد، والطب الشرعي، والوعاء المدرسي (scholastic bowl)، والمناظرة.
- يمكن لطلاب المدارس الإعدادية حاليًا المشاركة في الرياضات المنظمة التالية: الجري في المضمار وكرة القدم والتشجيع والكرة الطائرة والمصارعة وكرة السلة وكرة القدم الأمريكية.
- يتم تقديم خيارات الرياضة الداخلية في كل من مستوى المدارس الإعدادية والثانوية.
- مطلوب الفحص البدني الحالي للمشاركة الرياضية. يمكن العثور على المعلومات والنماذج الأخرى المطلوبة على صفحة ويب الألعاب الرياضية في مدارس نيوبورت نيوز العامة: [www.nnschools.org/athletics](http://www.nnschools.org/athletics)
- نهدف إلى وجود مدرّبين رياضيين معتمدين في جميع الأحداث الرياضية الرسمية لمدارس نيوبورت نيوز العامة.
- يتم توفير النقل بعد المدرسة لطلاب المدارس الإعدادية والثانوية الذين يرغبون في المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة.

الرسوم التعليمية 2024-2023

رسوم المدرسة المتوسطة

الدورة	الصف الدراسي	الرسوم التعليمية	تفاصيل
الفنون ذات الصلة بالتناوب والعجلة الاستكشافية	6	3.00 دولارات للدورة	يدخل الطلاب أربع دورات فنون مختلفة ذات صلة على مدار العام. يجب أن يقوم مدرس فنون واحد فقط بتحصيل الرسوم وتوزيعها على دورات الفنون ذات الصلة (غير التعليم المهني والتقني) المناسبة. وتستخدم الرسوم لشراء المواد والوازم لهذه الدورات.
التعليم المهني والتقني في الصف السادس: التعليم التكنولوجي، علوم الأسرة والمستهلكين، والأعمال التجارية، وتكنولوجيا المعلومات	6	3.00 دولارات للدورة	يتم تقديم تعليم التكنولوجيا في المرحلة الإعدادية من الصف السادس، وعلوم الأسرة والمستهلكين، والأعمال التجارية، وتكنولوجيا المعلومات كدورات استكشافية. رسوم دعم المعامل الطلابية والمواد التعليمية.
دورات التعليم المهني والتقني: التكنولوجيا والهندسة التعليم، وعلوم الأسرة والمستهلكين، والأعمال التجارية وتكنولوجيا المعلومات	7-8	5.00 دولارات في السنة	يتم تقديم دورات التعليم التكنولوجي للمدارس الإعدادية، وعلوم الأسرة والمستهلكين، والأعمال التجارية وتكنولوجيا المعلومات على مدار العام، كل يومين. رسوم دعم المعامل الطلابية والمواد التعليمية.
iSTEM	6-8	4 دولارات / فصل دراسي للصف السادس 8 دولارات / سنة للصفين السابع والثامن	التدريب العملي والمواد الاستهلاكية القائمة على المشروع.
الفرقة والأوركسترا	6-8	10 دولارات / السنة	يتم تقديم الفرقة والأوركسترا كفصول دراسية لمدة عام في المدرسة الإعدادية.
الفرقة والأوركسترا: تأجير الآلات	6-8	35.00 دولارًا / السنة الأولى 50.00 دولارًا / السنة الثانية والثالثة	الرسوم أقل في السنة الأولى كسعر تمهيدي
الفرقة والأوركسترا والكورال: زي موحد	6-8	تختلف الرسوم حسب المدرسة	يطلب من طلاب الموسيقى في دورات الأداء أن يكون لديهم زي رسمي يمكن شراؤه أو استئجاره بشكل فردي من المدرسة. رسوم الاستخدام هي للشراء/الإيجار أو التنظيف/الاستبدال. يتم تحديد مبلغ هذه الرسوم من قبل كل مدرسة بالتنسيق مع مدير المجموعة.

إذا قام الطالب بالتسجيل في دورة تحتوي على رسوم تعليمية، وكان الطالب/الأسرة يعاني من صعوبات مالية، يجب على الطالب الاتصال بمستشار المدرسة للحصول على معلومات بشأن ترتيبات الدفع.

## رسوم المدرسة الثانوية

الدورة	الصف الدراسي	الرسوم التعليمية	تفاصيل
دورات التعليم المهني والتقني: تكنولوجيا التعليم، والأعمال التجارية وتكنولوجيا المعلومات، والتعلم التسويقي، وعلوم الأسرة والمستهلك، التجارة والتعليم الصناعي التعليمي، والصحة والعلوم الطبية	12-9	5 دولارات / فصل دراسي 10 دولارات في السنة	تدعم الرسوم التعليمية أنشطة التعلم الإضافية القائمة على المشاريع في دورات التعليم المهني والتقني.
الفنون	12-9	7.50 دولارات / فصل دراسي 15.00 دولارًا / السنة	يتم تقديم دورات الفنون في المدرسة الثانوية في كل من التنسيقات على مدار العام والفصل الدراسي.
الفرقة والأوركسترا والكوراس:	12-9	تختلف حسب المدرسة	يطلب من طلاب الموسيقى في دورات الأداء أن يكون لديهم زي رسمي يمكن شراؤه أو استئجاره بشكل فردي من المدرسة. رسوم الاستخدام هي للشراء/ الإيجار أو التنظيف/الاستبدال. يتم تحديد مبلغ هذه الرسوم من قبل كل مدرسة بالتنسيق مع مدير المجموعة.
الفرقة والأوركسترا: تأجير الآلات	12-9	35.00 دولارًا / السنة الأولى 50.00 دولارًا / السنة الثانية فصاعدًا	الرسوم أقل في السنة الأولى كسعر تمهيدي.
المسرح	12-9	10 دولارات / السنة	قد تغطي الرسوم الأزياء الفردية أو التزيين أو النصوص.
تعليم السائقين: خلف عجلة القيادة	12-9	225 دولارًا / مدارس نيويورك نيوز العامة 250 دولارًا / لغير مدارس نيويورك نيوز العامة	تستخدم الرسوم لدفع رسوم تعليم السائق.
التربية البدنية: رسوم القفل المفقود	12-9	5.00 دولارات	لا توجد رسوم للحصول على القفل؛ ومع ذلك، في حالة فقدان القفل الصادر، هناك رسوم استبدال قدرها 5 دولارات.
التعليم الجسدي: الطب الرياضي	12-9	15.00 دولارًا / السنة	تشمل الرسوم تكلفة التغليف الأولي والشريط اللاصق.
التربية البدنية	12-9	ما يصل إلى 150 دولارًا لاستبدال جهاز مراقبة معدل ضربات القلب؛ 15 دولارًا للشاحن	لا توجد رسوم لاستخدام جهاز مراقبة معدل ضربات القلب؛ ومع ذلك، في حالة تلف الشاشة أو فقدها، سيتم تطبيق الرسوم بناءً على الضرر. في حالة تلف الشاشة بشكل لا يمكن إصلاحه أو فقدها، ستستند الرسوم إلى عمر الشاشة.

إذا قام الطالب بالتسجيل في دورة تحتوي على رسوم تعليمية، وكان الطالب/الأسرة يعاني من صعوبات مالية، يجب على الطالب الاتصال بمستشار المدرسة للحصول على معلومات بشأن ترتيبات الدفع.

## رسوم الاستبدال والإصلاح التكنولوجي

التفسير	المعدات	
يتعين على الطلاب استخدام الحقيبة الصادرة عن المنطقة التعليمية عند توفيرها.	10 دولارات	الحقيبة الوقائية
يُطلب من الطلاب استخدام سلك الطاقة / الشاحن الرسمي الخاص بالشركة المصنعة. يمكن أن يتسبب استخدام محولات الطاقة العامة والخاصة بطرف ثالث في حدوث تلف أو ضرر محتمل.	20 دولارًا	محول تيار متردد
يجب على الطلاب حماية شاشات كروم بوك الخاصة بهم. يجب الإبلاغ فورًا عن الشاشات المتشققة لإصلاحها لمنع المزيد من التلف.	45 دولارًا	شاشة عرض من الكريستال السائل
يجب على الطلاب حماية لوحات مفاتيح Chromebook الخاصة بهم. يجب الإبلاغ عن المفاتيح التالفة أو المفقودة على الفور.	9 دولارات	لوحة المفاتيح
في حالة السرقة، يجب تقديم محضر للشرطة لتوثيق السرقة. ويتم التنازل عن رسوم الاستبدال إذا تم تقديم نسخة من تقرير الشرطة إلى المدرسة. سيتم تعطيل الأجهزة المفقودة ويمكن إعادة تفعيلها إذا وجدت في حالة جيدة. ستزداد رسوم استبدال جهاز كروم بوك المفقود تدريجيًا بناءً على عدد مرات حدوث ذلك. ستكون رسوم الضياع أو السرقة هي التكلفة الكاملة للجهاز بعد المخالفة الثانية.	125 دولارًا - في المرة الأولى 250 دولارًا - في المرة الثانية 480 دولارًا - في المرة الثالثة	ال فقدان أو السرقة
في حالة تلف جهاز كروم بوك بشكل يتعذر إصلاحه، فستعتمد رسوم الاستبدال على عدد مرات حدوث ذلك. بعد المرة الثانية، ستكون رسوم الأجهزة التالفة التي لا يمكن إصلاحها هي التكلفة الكاملة للجهاز.	125 دولارًا - في المرة الأولى 250 دولارًا - في المرة الثانية 480 دولارًا - في المرة الثالثة	تالف غير مناسب للإصلاح



# مدونة قواعد السلوك والإجراءات القانونية

## القواعد والعقوبات

تعزز مدونة قواعد السلوك الخاصة بمدارس نيوبورت نيوز العامة مهمة قسم المدرسة لضمان تخريج جميع الطلاب كـ "مواطنون جاهزون". فهي توفر إرشادات للطلاب والأسر والموظفين، وتُفصل الخيارات العديدة المتاحة لموظفي مدارس نيوبورت نيوز العامة لمعالجة سلوك الطلاب.

يتم عرض قواعد السلوك للطلاب في مدارس نيوبورت نيوز العامة في هذا القسم من الدليل. تم اعتماد هذه القواعد واللوائح من قبل مجلس مدرسة نيوبورت نيوز العامة وتمثل سياسته الرسمية.

يتم توفير أمثلة لمعظم القواعد. كل قاعدة مصحوبة بتوضيح عواقب خرق هذه القاعدة.

سيتم تطبيق جميع القواعد واللوائح على جميع ساحات ومباني مدرسة نيوبورت نيوز العامة، بما في ذلك ملعب Todd؛ قبل وأثناء وبعد ساعات الدوام المدرسي، أو في أي وقت آخر عندما يتم استخدام مباني و / أو أراضي المدرسة من قبل مجموعة مدرسية؛ أو خارج المدرسة في أي نشاط مدرسي أو وظيفة أو رحلة ميدانية أو حدث؛ أو عندما يسافر الطلاب من وإلى المدرسة. تنطبق القواعد الواردة في هذا الدليل أيضًا على السلوك في الحافلة وفي محطة الحافلات.

سيتم أخذ موظفو المدرسة إجراءات تأديبية ضد أي طالب ينتهك واحدة أو أكثر من هذه القواعد واللوائح وفقًا للعواقب المذكورة. قد تشمل الإجراءات التأديبية، على سبيل المثال لا الحصر، التوبيخ، والعمل بعد المدرسة، وسداد تعويض الأضرار، والتنظيف، وإلغاء الامتيازات المرتبطة بالأنشطة المدرسية (بما في ذلك المشاركة في تمارين التخرج)، والحجز المؤقت أو الطرد.

يجوز للمديرين وضباط الأمن بالمدرسة، بتوجيه من مدير المدرسة، تفتيش الطلاب وممتلكات الطلاب (بما في ذلك السيارات والمركبات الأخرى) عندما يكون هناك اشتباه معقول في القيام بذلك. يجب أن يفهم الطلاب أنه لا توجد أي خصوصية لخزائنهم أو ممتلكاتهم الشخصية أو المركبات المسموح لها بالوقوف في ممتلكات المدرسة. تمشيًا مع المتطلبات القانونية المعمول بها، قد يستخدم موظفو قسم المدرسة تقنيات البحث مثل أجهزة الكشف عن المعادن واستخدام تقنيات بحث قانونية أخرى.

قد تتطلب المدارس / البرامج البديلة والمدارس الجاذبة، مثل Enterprise Academy و An Achievable Dream Academy، توقعات إضافية و / أو أكثر تقييدًا للطلاب بما يتفق مع تصميم البرنامج ورسائله. قد تشمل هذه المكونات، على سبيل المثال لا الحصر: الحضور والمشاركة وقواعد اللباس.

### بيان عدم التمييز

لا يميز قسم مدرسة نيوبورت نيوز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الدين أو الحالة الزوجية أو العمر أو الحمل أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو حالة المحاربين القدامى أو الإعاقة في برامجها أو أنشطتها أو ممارسات التوظيف كما هو مطلوب في الباب السادس، والباب السابع، والباب التاسع، والقسم 504، ولوائح قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة.

مشرف الموارد البشرية، مدارس نيوبورت نيوز العامة، في 12507 جادة وارويك، نيوبورت نيوز، VA 23606، (5061-881-757)، مسؤول عن تنسيق جهود القسم للوفاء بالتزاماته بموجب القسم 504، الباب التاسع، قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة ولوائح التنفيذ.

### يتم تقديم ملاحظة تحذيرية إلى ولي الأمر أثناء مراجعة هذا الدليل وقواعده.

لا تحل مجموعة القواعد محل حكم المسؤول في مراجعة حوادث التأديب. من أجل أن تكون المدارس أماكن تعلم آمنة ومنظمة، يجب الالتزام بالقواعد. هذه القواعد مكتوبة لإعطاء التوجيه. ومع ذلك، في النشاط اليومي، هناك قاعدة أساسية واحدة وهي أنه يجب ممارسة الحكم الجيد والسليم في ضوء ظروف اللحظة.

## فئات سلوك الطلاب

تم تصميم فئات السلوك التالية للتعرف على تأثير سلوك الطالب على البيئة المدرسية والتعلم. إنها تشجع وعي المسؤولين والمعلمين وأولياء الأمور والمستشارين بالتنمية الاجتماعية والعاطفية للطلاب وتؤكد على أهمية مساعدة الطلاب على تحقيق الإنجاز الأكاديمي وتطوير كفاءات التعلم العاطفي الاجتماعي (SEL).

هذه السلوكيات تعيق التقدم الأكاديمي للطلاب أو للطلاب. وهي تشير عادةً إلى افتقار الطالب إلى الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي. في بعض الأحيان، قد يحتاج الطالب إلى مساعدة في فهم كيفية تأثير السلوك على الآخرين، لذلك يمكن أيضًا الإشارة إلى التدريب في الوعي الاجتماعي.	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي (BAP)
تتعارض هذه السلوكيات مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية. قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات إلى تطوير مهارات الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي أو الوعي الاجتماعي.	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية (BSO)
تخلق هذه السلوكيات علاقة سلبية بين شخصين أو أكثر لا ينتج عنها أذى جسدي. تؤثر سلوكيات العلاقات على المجتمع المدرسي بأكمله من حيث إن مناخ المدرسة غالبًا ما يكون انعكاسًا لكيفية معاملة الناس لبعضهم البعض. قد يواجه الطلاب الذين يواجهون صعوبة في سلوكيات العلاقات أيضًا صعوبة مع الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.	سلوكيات العلاقات (RB)
تخلق هذه السلوكيات ظروفًا غير آمنة للطلاب والموظفين وزوار المدرسة. قد تكمن الأسباب الكامنة وراء هذا النوع من السلوك في أي من الكفاءات الاجتماعية العاطفية، لذا يجب على المسؤول التحقيق في الدافع الأساسي لسلوك الطالب. عادة ما يشار إلى التدريب على الوعي الاجتماعي واتخاذ القرار في أي سلوك يثير مخاوف تتعلق بالسلامة.	السلوكيات التي تمثل مصدر قلق للسلامة (BSC)
تعرض هذه السلوكيات للخطر صحة أو سلامة أو رفاهية الطالب أو غيره في المجتمع المدرسي. السلوكيات التي ترتفع إلى هذا المستوى من الخطورة غالبًا ما تكون معقدة. في حين أنها تشير إلى ضعف مهارات اتخاذ القرار، فإن الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات قد تكون لديهم أيضًا احتياجات تنموية في الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر
السلوكيات الموصوفة في سياسة خيار اختيار المدرسة غير الآمنة في فرجينيا المطلوبة بموجب القانون الفيدرالي "قانون النجاح لكل طالب" لعام 2015.	سلوكيات خطيرة باستمرار (PD)

الفئات هي وسيلة لفرز السلوكيات من أجل تطبيق الاستجابات الإدارية المتساوية لسلوكيات الطلاب.

### الأنظمة المستوية للردود التأديبية والتدخلات التعليمية

في النهج الفعال للتدخل والانضباط، عندما لا يلبي الطلاب التوقعات السلوكية، فإنهم يتلقون الدعم لمعالجة الأسباب الجذرية للسلوك وتعلم البدائل المناسبة. عندما لا يتغير سلوك طالب معين بعد التدخل - أو يزيد السلوك من حيث التكرار أو الشدة أو المدة - يتم استخدام نهج حل المشكلات لتحديد التدخلات والاستجابات البديلة. يجب أن تتضمن جميع مراحل نظام التدخل فرصًا لتعلم سلوكيات بديلة مقبولة داخل المدرسة والمجتمع والوصول إلى التدخلات لمعالجة الأسباب الكامنة وراء السلوك.

غالبًا ما يكون تقديم استجابات تأديبية للسلوكيات غير المرغوب فيها إستراتيجية مطلوبة ولكنها ليست كافية للحد من السلوك غير اللائق. لذلك، يجب أن تكون الأنظمة المستوية للاستجابات التأديبية دائمًا جزءًا واحدًا فقط من سياسة أكثر شمولاً حول السلوك الذي يتضمن استراتيجيات تعليمية ووقائية واستباقية كما هو موضح سابقًا في هذا المستند. يجب أن يخدم تقديم الاستجابات التأديبية ٤ وظائف رئيسية فقط:

- منع مكافأة السلوك السلبي
- منع تصعيد السلوك الإشكالي
- منع السلوك الإشكالي من التأثير على التعليم بشكل ملحوظ
- منع الأذى الجسدي و/أو الاجتماعي العاطفي للآخرين



## استجابات إدارية مساوية لسلوك الطالب (SBAR)

يجب على المديرين وفرق القيادة المشاركة في عملية صنع القرار المبنية على البيانات لتحديد الاستجابات المناسبة للسلوكيات على جميع المستويات. يجب دائمًا التعامل مع الإجراءات أو العقوبة اللاحقة بالتعليم والتدخل. يجب أن يركز التدريس على مساعدة الطلاب على تطوير الكفاءات العاطفية والاجتماعية اللازمة لتغيير سلوكهم.

يجب أن تتضمن جميع الإحالات إلى المسؤول التواصل مع الأسرة. تعد مشاركة الأسرة أمرًا بالغ الأهمية لمعالجة سلوك الطلاب.

### استجابات المستوى 1

تهدف استجابات المستوى 1 إلى منع المزيد من المشكلات السلوكية مع إبقاء الطالب في المدرسة.

- إعادة التدريس أو نمذجة السلوك المطلوب
- التعرف على / مكافأة السلوك المناسب
- تفكير مكتوب أو خطاب اعتذار
- الوساطة بين الأقران أو حل النزاعات
- مخطط تقدم السلوك
- خدمة المجتمع (مناسبة لتصحيح السلوك)
- الرد
- تغيير المقعد
- فقدان الامتيازات المدرسية
- مصادرة الادارة لمادة او جهاز
- لقاء المدير / المعلم / أولياء الأمور / الوصي
- الاحتجاز (قبل المدرسة، عند الغداء، بعد المدرسة)
- لقاء المدير / الطلاب و / أو لقاء المدير / الطالب / المعلم

### استجابات المستوى 2

تم تصميم الاستجابات والتدخلات الإدارية في هذا المستوى لمنع المزيد من المشكلات السلوكية وإبقاء الطالب في المدرسة. اعتمادًا على شدة السلوك، قد يكون من المناسب إخراج الطالب من الفصل الدراسي على المدى القصير.

- اللقاء الطلابي
- لقاء المدير / المعلم / المستشار / الطلاب (يتضمن إعادة تدريس السلوك المتوقع)
- لقاء المدير / المعلم / أولياء الأمور / الوصي
- تسجيل دخول/تسجيل خروج
- الوساطة أو حل النزاعات
- الاحتجاز (قبل المدرسة، عند الغداء، بعد المدرسة)
- الرد
- المصادرة
- تفكير مكتوب أو خطاب اعتذار
- الإحالة إلى خدمات الدعم (على سبيل المثال، مستشار المدرسة، ومدخل السلوك، وبرنامج (برامج) التوجيه، وفريق دعم الطلاب (SST)، وتغيير التصورات وتعديلها (CAMP) - الحوادث التي تضم تعاطي المخدرات والكحول
- الإحالة إلى فريق خطة التعليم الفردي (IEP)
- خدمة المجتمع (مناسبة لتصحيح السلوك)
- الإحالة للخدمات المجتمعية
- فقدان المؤقت للامتيازات
- الاحتجاز داخل المدرسة مع التدخلات السلوكية و/أو الممارسات التصالحية (1-2 يوم دراسي) (باستثناء انتهاكات BAP4 و BAP5 و BSOJ5 و BSOJ6 و BSC24)

### استجابات المستوى 3

اعتمادًا على شدة السلوك و / أو الطبيعة المزمدة للسلوك و / أو مخاوف السلامة، قد تؤدي سلوكيات المستوى 3 إلى إبعاد الطالب من المدرسة على المدى القصير.

- لقاء المدير / المعلم / أولياء الأمور / الوصي
- الاحتجاز داخل المدرسة
- احتجاز
- الإحالة للخدمات المجتمعية
- خدمة المجتمع (مناسبة لتصحيح السلوك)
- إلغاء الامتيازات
- الرد
- الإحالة إلى برامج التعليم البديل
- الإحالة إلى تطبيق القانون عند الاقتضاء
- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) وتطوير خطة التدخل
- السلوكي (BIP) (طلاب التربية الخاصة)
- التقييم السلوكي الوظيفي (FBA) وتطوير خطة دعم السلوك
- (BSP) (طلاب التعليم العام)

- الاحتجاز داخل المدرسة مع التدخلات السلوكية و/أو الممارسات التصالحية (3-5 أيام دراسية) (باستثناء انتهاكات السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 4 والسلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 5 والسلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 15 و6 BSOJ والسلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 24)
- الإحالة إلى خدمات الدعم (على سبيل المثال، مستشار المدرسة، ومتدخل السلوك، وبرنامج (برامج) التوجيه، وفريق دعم الطلاب (SST)، وتغيير التصورات وتعديلها (CAMP) - الحوادث التي تضم تعاطي المخدرات والكحول
- فصل مؤقت قصير الأمد خارج المدرسة (من يوم إلى 3 أيام دراسية لطلاب المرحلة الابتدائية / من يوم إلى 5 أيام دراسية لطلاب المرحلة الثانوية) مع عقد اجتماع أو لقاء تصالحي عند العودة
- عقد السلوك (مبرم مع الطالب والوالد / الوصي ومسؤولي المدرسة وموقع عليه)

### استجابات المستوى 4

تتطلب بعض سلوكيات المستوى 4 تقديم تقرير إلى المدير العام أو من ينوب عنه كما هو موضح في قانون فيرجينيا § 22.1-279.3. قد تتطلب سياسة مجلس المدرسة المحلية تقارير إضافية. لا تؤدي الإحالة إلى المدير العام أو من ينوب عنه تلقائيًا إلى فصل مؤقت طويل الأمد أو تغيير تنسيب أو طرد. الحضانة إلى المستوى الثالث، 4 إلى 10 أيام دراسي بالنسبة لتلميذ المستوى الرابع إلى المستوى السادس، 4 إلى 10 أيام دراسي

- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- الإحالة إلى تطبيق القانون عند الاقتضاء
- إلغاء الامتيازات على المدى الطويل
- عقد سلوك ولي الأمر - المسؤول - المعلم - الطالب
- الإرجاع بعقد مكتوب
- الإحالة للخدمات المجتمعية
- تغيير الجدول
- فصل مؤقت قصير الأمد خارج المدرسة (من مرحلة رياض الأطفال إلى طلاب الصف الثالث من يوم إلى ثلاثة أيام دراسية، أو من 4 إلى 10 أيام دراسية لطلاب الصف الرابع إلى السادس، أو من 5 إلى 10 أيام دراسية لطلاب الصف السابع إلى الثاني عشر)
- الإحالة إلى خدمات الدعم (على سبيل المثال، مستشار المدرسة، ومتدخل السلوك، وبرنامج (برامج) التوجيه، وفريق دعم الطلاب (SST)، وتغيير التصورات وتعديلها (CAMP) - الحوادث التي تضم تعاطي المخدرات والكحول
- توصية بالفصل المؤقت طويل الأمد (11 إلى 45 يومًا دراسيًا)
- التنسيب البديل

استجابات المستوى 5 خاصة بتلك السلوكيات التي تتطلب الإحالة إلى المدير العام أو من ينوب عنه. بالنسبة لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث، يجب إحالة أي فصل مؤقت يتجاوز ثلاثة أيام دراسية إلى المدير العام. قد لا تؤدي الإحالة إلى المدير العام أو من ينوب عنه تلقائيًا إلى الطرد أو التنسيب البديل أو إعادة النقل إلى المدرسة أو الفصل المؤقت طويل الأمد.

*الاستجابات الإدارية المطلوبة في المدرسة للسلوكيات من المستوى الخامس*

- تقييم التهديد كما يتضح من السلوك
- الإحالة إلى تطبيق القانون عند الاقتضاء
- الإحالة إلى المدير العام أو من ينوب عنه

*أمثلة على استجابات المدير العام أو من ينوب عنه لسلوك المستوى الخامس*

- طرد طويل الأجل (364-46 يومًا تقويميًا)
- الطرد (365 يومًا تقويميًا)
- التنسيب البديل
- إعادة النقل إلى المدرسة: يمكن تعيين الطلاب في مدرسة أخرى في القسم

### فئة BAP: السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي (BAP)

هذه السلوكيات تعيق التقدم الأكاديمي للطالب أو الطلاب. وهي تشير عادةً إلى انتقال الطالب إلى الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي. في بعض الأحيان، قد يحتاج الطالب إلى مساعدة في فهم كيفية تأثير السلوك على الآخرين، لذلك قد تتم أيضًا الإشارة إلى التدريب على الوعي الاجتماعي.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي
المستوى 2	المستوى 1	التدخل في عملية التعلم في الفصل الدراسي (تشمل الأمثلة التحدث، والضوضاء المفرطة، والتوقف عن القيام بالمهمة المطلوبة، وعدم الجلوس في المقعد، وحبازة الأشياء التي تشتت الانتباه)	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 1
المستوى 2	المستوى 1	التدخل في عملية التعلم خارج الفصل الدراسي (تشمل الأمثلة الضوضاء المفرطة ومقاطعة الفصل الدراسي)	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 2
المستوى 2	المستوى 1	التضليل المدرسي (مثل الغش والسرقة الأدبية)	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 3
المستوى 1	المستوى 1	التأخر على الفصل بدون عذر**	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 4
المستوى 1	المستوى 1	التأخر في الذهاب إلى المدرسة بدون عذر**	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي 5

### فئة BSO: السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية

تعارض هذه السلوكيات مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية. قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات إلى تطوير مهارات الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي أو الوعي الاجتماعي.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات التي تعيق التقدم الأكاديمي
المستوى 2	المستوى 1	تعديل مستند أو سجل رسمي	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 1
المستوى 2	المستوى 1	إعطاء معلومات كاذبة، أو التضليل	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 2
المستوى 3	المستوى 2	رفض الامتثال لطلبات الموظفين بشكل يتعارض مع سير عمل المدرسة	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 3
المستوى 3	المستوى 2	عدم حضور الإعداد التأديبي المخصص (الفصل، الاحتجاز داخل المدرسة، مدرسة السبت)	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 5

**3-PK:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

\*\* لا يجوز استخدام عقوبات الانضباط الإقصائية كاستجابة إدارية.

فئة BSO: السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية

تتعارض هذه السلوكيات مع العملية اليومية للإجراءات المدرسية. قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات إلى تطوير مهارات الإدارة الذاتية أو الوعي الذاتي أو الوعي الاجتماعي.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية (BSO)
المستوى 3	المستوى 3	إحضار الأشخاص غير المصرح لهم إلى المدرسة أو السماح للأشخاص غير المصرح لهم بالدخول إلى مبنى المدرسة	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 6
المستوى 1	المستوى 1	انتهاك قواعد الملابس	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 7
المستوى 2	المستوى 2	القمار (ألعاب الحظ من أجل المال أو الربح)	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 8
المستوى 2	المستوى 2	حيازة أشياء غير مناسبة للمدرسة*	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 9
المستوى 3	المستوى 3	حيازة المسروقات**	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 10
المستوى 3	المستوى 3	الاستخدام غير المصرح به للمعدات الإلكترونية أو غيرها من المعدات التابعة للمدرسة	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 11
المستوى 3	المستوى 3	انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا / الإنترنت	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 12
المستوى 2	المستوى 1	انتهاك سياسة مجلس المدرسة فيما يتعلق بحيازة أو استخدام أجهزة الاتصال المحمولة	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 13
المستوى 2	المستوى 2	التخريب المتعمد أو الكتابة على الجدران أو أي ضرر آخر بالمدرسة أو الممتلكات الشخصية	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 14
المستوى 2	المستوى 1	لا يذهب الطالب إلى فصله**	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 15
المستوى 2	المستوى 1	وجود الطالب في منطقة غير مصرح بها بالحرم المدرسي**	السلوكيات المتعلقة بالعمليات المدرسية 16

**PK-3:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

\*ستتم مصادرة العناصر وعدم إعادتها.

\*\* لا يجوز استخدام عقوبات الانضباط الإقصائية كاستجابة إدارية.

### فئة RB: سلوكيات العلاقات

تخلق هذه السلوكيات علاقة سلبية بين عضوين أو أكثر من أعضاء المجتمع المدرسي ولا ينتج عنها أذى جسدي. تؤثر سلوكيات العلاقات على المجتمع المدرسي بأكمله حيث إن مناخ المدرسة غالبًا ما يكون انعكاسًا لكيفية معاملة الطلاب لبعضهم البعض. الطلاب الذين يظهرون صعوبة في سلوكيات العلاقات قد يواجهون أيضًا صعوبة في الكفاءات الاجتماعية العاطفية الأخرى.

سلوكيات العلاقات	السلوك	المدرسة الابتدائية	المدرسة الثانوية
سلوكيات العلاقات 1	التنمر دون أي إصابة جسدية (أي سلوك عدواني وغير مرغوب فيه يهدف إلى إيذاء الضحية أو تخويفها أو إنزالها؛ وينطوي على سلوك حقيقي أو اختلال التوازن الملحوظ في القوة بين المعتدي أو المعتدين والضحية؛ ويتكرر مع مرور الوقت أو يسبب صدمة عاطفية شديدة. لا يشمل التنمر المضايقة العادية أو التلاعب بالخيول أو الجدل أو صراع الأقران).	المستوى 3	المستوى 4
سلوكيات العلاقات 2	التنمر الإلكتروني (استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، مثل الرسائل النصية والصور عبر الهاتف الخليوي، والبريد الإلكتروني عبر الإنترنت، ومواقع الشبكات الاجتماعية، والمواقع الشخصية الترفيهية، ومواقع الاستطلاعات الشخصية الترفيهية عبر الإنترنت لدعم السلوك العدائي المتعمد الذي يهدف إلى إيذاء الآخرين).	المستوى 3	المستوى 4
سلوكيات العلاقات 3	نشر أو توزيع أو عرض أو مشاركة مواد أو أدبيات غير لائقة، بما في ذلك استخدام الوسائل الإلكترونية	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 4	قول أو كتابة إما بشكل مباشر أو من خلال التواصل الإلكتروني تعليقات جنسية أو تلميحات أو اقتراحات أو ملاحظات أخرى ذات طبيعة جنسية	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 5	سرقة أموال أو ممتلكات الغير بقوة جسدية	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 6	التحدث إلى شخص آخر بطريقة غير حضارية وغير مهذبة	المستوى 1	المستوى 2
سلوكيات العلاقات 7	المضايقة، السخرية، الدخول في مواجهة لفظية، التحريض على الشجار لفظيًا	المستوى 2	المستوى 2
سلوكيات العلاقات 8	استخدام لغة أو إيماءات نابية أو بذيئة (السباب، أو الشتائم، أو الكلام الذي يحض على الكراهية، أو إشارات أو إيماءات العصابات)	المستوى 2	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 9	استخدام الإهانات على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو حالة المواطنة/الهجرة أو الوزن أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة.	المستوى 3	المستوى 3
سلوكيات العلاقات 10	عدم الرد على أسئلة أو طلبات الموظفين	المستوى 2	المستوى 2
سلوكيات العلاقات 11	التلامس الجسدي غير المرغوب فيه أو غير المناسب	المستوى 2	المستوى 2

**3-PK:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

### فئة BSC: السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة

تخلق هذه السلوكيات ظروفًا غير آمنة للطلاب والموظفين وزوار المدرسة. قد تكمن الأسباب الكامنة وراء هذا النوع من السلوك في أي من الكفاءات الاجتماعية العاطفية، لذا يجب على المسؤول التحقيق في الدافع الأساسي لسلوك الطالب. عادة ما يشار إلى التدريب على الوعي الاجتماعي واتخاذ القرار في أي سلوك يشير مخاوف تتعلق بالسلامة.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة
المستوى 4	المستوى 4	الكحول: الكحول: حيازة الكحول أو تعاطيه أو التعرض لتأثيره* 📞	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 1
المستوى 5	المستوى 4	الكحول: توزيع الكحول على الطلاب الآخرين* 📞	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 2
المستوى 4	المستوى 4	الأدوية: حيازة مستلزمات تعاطي المخدرات* 📞	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 3
المستوى 3	المستوى 3	الأدوية: انتهاك سياسة الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية (بدون وصفة طبية) من مجلس إدارة المدرسة أو سياسة الأدوية المشابهة*	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 4
المستوى 3	المستوى 3	التبغ: حيازة / استخدام / توزيع منتجات التبغ، وحيازة أدوات التبغ، والسجائر الإلكترونية، ومعدات التدخين الإلكتروني* 📞	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 5
المستوى 4	المستوى 4	سلوك التنمر بدون إصابة جسدية، والذي يستمر بعد التدخل (ينبغي تصنيف التنمر الذي يؤدي إلى إصابة جسدية على أنه اعتداء وضرب).	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 6
المستوى 4	المستوى 4	يجب التعامل مع التنمر الإلكتروني الذي يستمر بعد التدخل (التسلط عبر الإنترنت) الذي يتعلق بتهديد سلامة الطلاب والموظفين بمستوى أعلى من التدخل والعواقب.	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 7
المستوى 4	المستوى 3	التحرش (الإزعاج أو الهجوم المتكرر على طالب أو مجموعة من الطلاب أو الموظفين يخلق بيئة تعليمية أو عمل مخيفة أو معادية).	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 8
المستوى 3	المستوى 3	الحافلة: الحافلة: تشتيت انتباه سائق الحافلة	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 9
المستوى 3	المستوى 3	الحافلة: الحافلة: تعريض سلامة الآخرين في الحافلة للخطر	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 10
المستوى 3	المستوى 3	إنذار الحريق: تنشيط إنذار حريق أو غيره من إنذارات الكوارث بشكل خاطئ	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 11
المستوى 3	المستوى 3	متعلق بالحريق: امتلاك مواد يمكن استخدامها لإشعال حريق أو التسبب فيه أو إنتاج كميات كبيرة من الدخان*	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 12

**3-PK:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

\*\*ستتم مصادرة العناصر وعدم إعادتها.

### فئة BSC: السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة

تتضمن قائمة السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة في BSC السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة في BSC. السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة في BSC. السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة في BSC. السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة في BSC.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة
المستوى 3	المستوى 3	الانحراف في سلوك متهور يؤدي إلى خطر إصابة الذات أو الآخرين	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 13
المستوى 3	المستوى 3	الشجار الذي لا تنتج عنه إصابة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 14
المستوى 4	المستوى 3	التحرّيش أو إحداث اضطراب كبير في المدرسة أو تعريض سلامة الموظفين و/أو الطلاب للخطر	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 15
المستوى 3	المستوى 3	رمي شيء يحتمل أن يسبب اضطراباً أو إصابة أو ضرراً بالممتلكات	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 16
المستوى 3	المستوى 2	دفع وضرب طالب دون إحداث إصابة مرئية	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 17
المستوى 4	المستوى 3	كشف أجزاء من الجسم أو ارتكاب سلوك عام بذيء أو غير لائق	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 18
المستوى 4	المستوى 3	الاتصال الجسدي ذو الطبيعة الجنسية - التزويت على أجزاء الجسم والقرص وشد الملابس	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 19
المستوى 4	المستوى 3	المطاردة كما هو موضح في قانون فرجينيا § 18.2-60.3 ☎	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 21
المستوى 4	المستوى 4	سرقة الأموال أو الممتلكات باستخدام القوة الجسدية (بدون سلاح)	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 22
المستوى 2	المستوى 1	ترك المدرسة دون إذن	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 24
المستوى 3	المستوى 2	التعدي	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 25
المستوى 3	المستوى 3	حيازة أدوات / مواد خطيرة يمكن استخدامها لإلحاق الأذى بالآخرين	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 26
المستوى 4	المستوى 4	الأسلحة: حيازة أي سلاح (عدا السلاح الناري) ☎	السلوكيات التي تمثل مخاوف تتعلق بالسلامة 27

تشمل "الأسلحة": (1) أي سلاح صعب (على النحو المحدد في قانون فرجينيا § 18.2-308.1) أو مسدس صعب، (2) أي سكين به نصل معدني بطول ثلاث بوصات أو أكثر، (3) أي طنبجة أو مسدس أو بندقية أو أي سلاح آخر مصمم أو يهدف إلى دفع صاروخ / طلقة من أي نوع بفعل انفجار من أي مادة قابلة للاحتراق، (4) أي خنجر، أو سكين، أو مطواة، أو سكين بالستية، أو منجل، أو موس، أو مقلاع، أو عصا زنبركية، أو مقبض أصابع معدني، أو هراوة (5) أي أداة مفلطحة تتكون من جزأين صلبين أو أكثر متصلين بطريقة تسمح لهما بالتأرجح بحرية، والتي قد تُعرف باسم الفرمانش أو سلسلة القتال، (6) أي قرص بأي تكوين، يحتوي على نقطتين على الأقل أو شفرتين مدببتين، والتي تم تصميمها بحيث يتم رميها أو دفعها ويمكن أن تُعرف باسم النجمة القاذفة أو النبال؛ أو (7) أي سلاح من نفس النوع المذكور أعلاه يمكن اعتباره بشكل معقول سلاحاً لإلحاق الأذى الجسدي أو الإصابة أو التهديد بالضرر (قد يشمل ذلك أسلحة اللعب أو المقلدة).

**PK-3:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من يَنوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

\*\* لا يجوز استخدام عقوبات الانضباط الإقصائية كاستجابة إدارية.



### فئة BESO: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر

ام ابلأغ ةرؤوطخلانم ؤوتسملا اذهى لإ عفترتي تلاتا تايكولسلا برطخلاي سرجملا عمتجملاي فن يرخلأا وأ بلطلا ةيهافر وأ ةهلسر وأ ةحص تايكولسلا هذه ضرعت ب ناولجلاي فة يومنت تاجايتحا اصبأ مهيذل نوكتدق تايكولسلا هذه نورهظين يذلا بلطلا نإف، رارقلا ناختا تاراهم فعصى لإ ريشة هنا نيحي ف. قدقعم نوكت تاعافكلا يرخلأا ةيفطاعلاو ةيعامتجلا

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر
المستوى 4	المستوى 3	الاعتداء: قصد إحداث إصابة جسدية لشخص آخر 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 1
المستوى 5	المستوى 4	الاعتداء والضرب التسبب في إصابة جسدية لشخص آخر 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 2
المستوى 3	المستوى 3	الشجار: استخدام العنف الجسدي بين الطلاب أو ضد شخص آخر حيث توجد إصابة طفيفة على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 3
المستوى 4	المستوى 3	التعدي على الموظفين: استخدام القوة ضد الموظفين في حالة عدم حدوث إصابة 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 4
المستوى 5	المستوى 5	الأدوية: حيازة المواد الخاضعة للرقابة أو العقاقير المحظورة أو المستنشقات أو المهلوسات الاصطناعية أو الأدوية الموصوفة غير المصرح بها 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 5
المستوى 4	المستوى 4	الأدوية: أن يكون تحت تأثير المواد الخاضعة للرقابة، أو العقاقير غير المشروعة، أو المستنشقات، أو المهلوسات الاصطناعية، أو الأدوية الموصوفة غير المصرح بها	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 6
المستوى 5	المستوى 5	الأدوية: استخدام المواد الخاضعة للرقابة أو استخدام العقاقير المحظورة أو المهلوسات الاصطناعية أو الأدوية غير المصرح بها 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 7
المستوى 4	المستوى 4	إشعال النار: محاولة إشعال النار أو المساعدة في إشعالها أو إشعالها بالفعل	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 9
المستوى 4	المستوى 4	السلوك المرتبط بالعصاة (الانخراط في سلوك تهديدي أو خطير مرتبط بالعصاة - على النحو المحدد في الفقرة 18.2-46.1)	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 10
المستوى 4	المستوى 4	التنكيل على النحو المحدد في الفقرة 18.2-56 والمشار إليه في الفقرة 22.1-279.6	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 11
المستوى 4	المستوى 4	التهديد أو التخويف أو التحريض على العنف أو الإصابة أو الأذى لفرد أو أفراد هيئة الموظفين 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 12
المستوى 4	المستوى 4	التهديد أو التخويف أو التحريض على العنف أو الإصابة أو الأذى لطالب (طلاب) آخر أو غيره 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 13

**3-PK:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

\*\*ستتم مصادرة العناصر وعدم إعادتها.

### فئة BESO: السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر

تعرض هذه السلوكيات صحة أو سلامة أو رفاهية الطالب أو الآخرين في المجتمع المدرسي للخطر. السلوكيات التي ترتفع إلى هذا المستوى من الخطورة غالبًا ما تكون معقدة. في حين أنها تشير إلى ضعف مهارات اتخاذ القرار، فإن الطلاب الذين يظهرون هذه السلوكيات قد تكون لديهم أيضًا احتياجات تنموية في الجوانب الاجتماعية والعاطفية الأخرى الكفاءات.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر
المستوى 4	المستوى 4	التهديد أو التخويف أو التحريض على العنف أو الإصابة أو الأذى لطالب (طلاب) آخر أو غيره) كتابيًا 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 14
المستوى 5	المستوى 5	استخدام شيء لا يعتبر بشكل عام سلاحًا لتهديد أو محاولة إيذاء موظفي المدرسة 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 15
المستوى 5	المستوى 5	استخدام شيء لا يعتبر بشكل عام سلاحًا لتهديد الطلاب أو غيرهم أو محاولة إيذائهم 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 16
المستوى 5	المستوى 5	التهديد بالقتال - التهديد بوجود قنبلة 📞	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 17
المستوى 5	المستوى 5	جريمة في المجتمع حيث تم اتهام الطالب بارتكاب جريمة تتعلق بقوانين الكومنولث، والتي لا تغطيها أي قواعد سلوك أخرى، ولكن يجب الكشف عنها لمشرف قسم المدرسة بموجب القانون §16.1-260(G)	السلوكيات التي تعرض الذات أو الآخرين للخطر 18

### فئة PD: سلوكيات خطيرة باستمرار

السلوكيات الموصوفة في سياسة خيار اختيار المدرسة غير الآمنة في فرجينيا المطلوبة بموجب القانون الفيدرالي "قانون النجاح لكل طالب" لعام 2015.

المدرسة الثانوية	المدرسة الابتدائية	السلوك	سلوكيات خطيرة باستمرار
المستوى 5	المستوى 5	القتل - سلاح ناري 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 1
المستوى 5	المستوى 5	القتل - سلاح آخر 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 2
المستوى 5	المستوى 5	الاعتداء الجنسي 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 3
المستوى 5	المستوى 5	محاولة الاعتداء الجنسي 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 4
المستوى 5	المستوى 5	استخدام قنبلة 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 5
المستوى 5	المستوى 5	الاعتداء بسلاح ناري أو سلاح آخر 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 6
المستوى 5	المستوى 5	السرقه الفعلية أو محاولة السرقه 📞	سلوكيات خطيرة باستمرار 7

**3-PK:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من ينوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

### فئة PD: سلوكيات خطيرة باستمرار

السلوكيات الموصوفة في سياسة خيار اختيار المدرسة غير الآمنة في فرجينيا المطلوبة بموجب القانون الفيدرالي "قانون النجاح لكل طالب" لعام 2015.

سلوكيات خطيرة باستمرار	السلوك	المدرسة الابتدائية	المدرسة الثانوية
سلوكيات خطيرة باستمرار 8	الخطف ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 9	جرح بقصد بدون سلاح ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 10	الاعتداء الجنسي بأداة على طالب ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 11	الحياسة غير القانونية للمسدس* ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 12	الحياسة غير القانونية للبنديقية* ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 13	الحياسة غير القانونية لأي سلاح مقذوف آخر* ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 14	الحياسة غير القانونية للقنبلة* ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 15	الحياسة غير القانونية لأسلحة نارية أخرى (أي سلاح من شأنه، أو مصمم، لإطلاق قذيفة بفعل مادة متفجرة؛ وهذا يشمل الأسلحة النارية التي لم يتم ذكرها سابقاً) قابلة للتشغيل أو غير قابلة للتشغيل، محشوة أو مفرغة (مثل، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس بدء السباق أو مسدس مرتجل** ☎	المستوى 5	المستوى 5
سلوكيات خطيرة باستمرار 16	الحياسة غير القانونية للأدوية والمواد الخاضعة للرقابة بقصد التوزيع (بما في ذلك بيع/توزيع الستيرويدات المنشطة واستنشاق المخدرات غير المشروعة، والماريجوانا، والأدوية المدرجة في الجدول 1 أو 2 (الأدوية والعقاقير التي تستلزم وصفة طبية) ☎	المستوى 5	المستوى 5

**3-PK:** يحظر قانون الولاية، باستثناء جرائم المخدرات وجرائم الأسلحة النارية وبعض الأعمال الإجرامية، على الطلاب في مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثالث إيقافهم عن الدراسة لأكثر من ثلاثة أيام دراسية أو طردهم من المدرسة ما لم (1) تنطو الجريمة على أذى جسدي أو تهديد حقيقي بإيذاء جسدي للآخرين أو (2) يجد مجلس إدارة المدرسة المحلية أو مشرف القسم أو من يتوب عنه وجود ظروف مشددة، على النحو المحدد من قبل وزارة التعليم.

\*\*ستتم مصادرة العناصر وعدم إعادتها.

# سياسة السلوك الجيد

## لمحة عامة

ستتيح سياسة السلوك الجيد للطلاب أن يطلبوا شطب المخالفة (المخالفات)، بما في ذلك الفصل المؤقت، من سجلهم التأديبي. ستوفر العملية آلية لاستعادة الطلاب الذين أظهروا سلوكًا محسنًا والتزامًا بتعزيز ثقافة مدرسية إيجابية.

## مزايا

- الطلاب، الذين يفهمون أنه قد تتاح لهم الفرصة لإزالة المعلومات، بشرط أن يستمروا في إظهار السلوك الجيد، سيكونون أقل عرضة لانتهاك التوقعات لسلوك الطالب.
- يعزز المواطنة وتنمية العلاقات الإيجابية بين الطلاب والموظفين والمجتمع.

## القواعد الارشادية

- يمكن للطلاب النشطين تقديم طلب كتابي للنظر في حسن السلوك بحلول نهاية فترة التصحيح الثالثة للسنة الإعدادية للطالب.
- يمكن النظر فقط في الأحداث التي وقعت في مدرسة نيوبورت نيوز العامة الثانوية في الصفوف 9-11.
- يمكن تقديم طلب واحد فقط خلال فترة مراجعة معينة
- ستتم مراجعة جميع طلبات السلوك الجيد من قبل لجنة من المعلمين الحاليين والموظفين في المدرسة المعنية. تتكون اللجنة من 3 أو 5 أو 7 بالغين. سيتم تحديد اللجنة على مستوى المدرسة، ولكن يُقترح أن تشمل مساعد مدير العمليات وموظفي الدعم، مثل مستشار مساعدة الطلاب، ومسؤول الموارد المدرسية، وقائد تنمية الشباب، ومسؤول الأمن، و / أو المعلم
- لن يتم اعتبار أكثر من 3 جرائم إجمالية للطرد بموجب سياسة السلوك الجيد.
- سيتلقى كل طالب ردًا مكتوبًا بخصوص طلبه يوضح ما إذا تمت الموافقة عليه أو رفضه.
- إذا كان للطالب، الذي تمت الموافقة على طلبه، مخالفة (مخالفات) لاحقة، فسوف يعكس سجله / سجلها تفاصيل الانتهاكات. لن يتم النظر في أي طلب لاحق للطرد من الفصل.
- القرار نهائي. ليس هناك عملية استئناف.

يرجى الاتصال بمدرستك الثانوية للحصول على تفاصيل محددة.

# إجراءات الإجراءات القانونية

## الإجراءات القانونية لأفعال المستوى 1 والمستوى 2

عندما يخضع الطالب للتأديب بسبب الحوادث التي لا تتضمن العقوبة المحتملة للفصل المؤقت أو الطرد، يتم تضمين الإجراءات القانونية الواجبة الأساسية: سيتم إبلاغ الطالب بسبب (أسباب) التأديب المحتمل وإعطاؤه الفرصة لشرح موقفه من الحادث. إذا تطلب التحقيق الأولي ذلك، سيقوم مسؤول المدرسة الذي يتخذ القرار بشأن التأديب بإجراء تحقيق إضافي للتأكد من وقائع الحادث المعني. سيقوم مسؤول المدرسة بعد ذلك بإبلاغ الطالب بإجراءات التأديب التي سيتم فرضها إن وجدت. سيكون قرار مسؤول المدرسة نهائيًا وغير قابل للاستئناف.

## الإجراءات القانونية الواجبة للمستوى 3 إلى المستوى 5

عندما يتم إرسال طالب إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه لأي إجراء أو تأديبي أو اجتماع يتعلق بحادث ما، يجب اتباع الخطوات المذكورة أدناه. تشكل هذه الإرشادات للإجراءات التأديبية جلسة استماع للطالب وتمثل الإجراءات القانونية الواجبة المطلوبة.

المدير أو من ينوب عنه:

- يُخطر الطالب بمخالفة (مخالفات) القواعد.
- يخبر الطالب بالحقائق التي تستند إليها مخالفة (مخالفات) القواعد.
- يمنح الطالب فرصة للرد على مخالفة (مخالفات) القواعد والإدلاء بأقواله. يُطلب من الطالب الإدلاء ببيان مكتوب أو شفهي بخصوص الحادث.
- يقدم تأكيدًا خطيًا بالإجراء التأديبي المقترح (بما في ذلك بيان مكتوب بإجراءات الاستئناف) إلى ولي الأمر.
- يبذل قصارى جهده لإخطار ولي أمر الطالب عبر الهاتف، إذا كان سيتم اتخاذ إجراء على الفور لفصل الطالب فصلا مؤقتًا بناءً على الإرشادات الواردة في هذا الكتيب.
- يتم إرسال إشعار كتابي إلى الطالب بالبريد إلى السكن الأساسي للطالب (بما في ذلك بيان مكتوب بإجراءات الاستئناف)
- يقدم إخطارًا كتابيًا بالإجراء الذي تم اتخاذه من قبل مكتب سلوك وانضباط الطلاب (الفصل المؤقت طويل الأمد أو الطرد).

عندما تنص الإجراءات القانونية الواجبة على أنه يجوز للمدير التصرف في مسألة تأديبية، يجوز لممثل المدير أيضًا التصرف في مثل هذه المسألة. إذا اتخذ من ينوب عنه قرارًا تأديبيًا، وكانت هذه الإجراءات تنص على أن الاستئناف يجب أن ينظر فيه المدير، فقد ينتقل الاستئناف إلى الخطوة التالية إذا لم يكن المدير متاحًا للنظر في الاستئناف.

يمكن إخراج الطلاب الذين يشكل وجودهم خطرًا مستمرًا على الأشخاص أو الممتلكات أو التهديد المستمر بالتعطيل من المدرسة على الفور. يجب تقديم إشعار انتهاك القاعدة، وشرح الوقائع وإتاحة الفرصة للإدلاء بأقواله فيما حدث، في أقرب وقت ممكن عمليًا بعد ذلك.

إذا كان الموعد النهائي المطبق لاتخاذ إجراء وفقًا لهذا الدليل ينتهي في عطلة نهاية الأسبوع أو في يوم ليس يوم عمل إداري، فسيتم تمديد الموعد النهائي إلى يوم العمل الإداري التالي.

إذا كان الموعد النهائي المطبق لاتخاذ إجراء وفقًا لهذا الدليل يشير إلى "أيام الدراسة" وستنتهي الفترة بعد انتهاء العام الدراسي، فسيتم استخدام عدد الأيام المعمول به من أيام العمل الإدارية بدلاً من أيام الدراسة.

عندما يبلغ الطالب سن 18 عامًا، أو يتم تحريره من الوصاية وفقًا للقانون، سيتم تزويد الطالب بجميع الإشعارات والمعلومات المكتوبة على النحو المطلوب في هذا الدليل؛ سيتخذ الطالب جميع القرارات (مثل الطعون) المطلوبة أو المسموح بها في هذا الكتيب. إذا أمر الطالب بذلك، فسيستمر أولياء الأمور في تلقي الإخطارات وتنفيذ الأعمال المسموح بها أو المطلوبة في هذا الكتيب.

## الإجراءات القانونية الواجبة (تابع)

### الفصل المؤقت القصير الأجل (المستوى 3 إلى المستوى 4 الإجراءات)

الفصل المؤقت قصير الأجل هو فصل مؤقت لمدة 10 أيام دراسية أو أقل. يمتلك مدير المدرسة أو من ينوب عنه سلطة اتخاذ قرار، بناءً على تحقيق، بأن طالبًا قد انتهك قاعدة قد تتطلب فصلًا مؤقتًا لمدة 9 أيام أو أقل. إذا قرر مدير المدرسة أن الفصل المؤقت لمدة 10 أيام له ما يبرره، فسيحتاج إلى الاتصال بمكتب سلوك وانضباط الطلاب. عند استلام قرار المدير / من ينوب عنه، إذا رغب الوالد في الطعن في فصل مؤقت خارج المدرسة، يجب عليه اتباع الإجراءات الموضحة أدناه. لا يقضي الطالب العدد المخصص للأيام حتى تكتمل عملية الاستئناف ويؤيد الفصل المؤقت. (ملحوظة: قد يكون الطالب قادرًا على أن يظل مفصولًا مؤقتًا داخل المدرسة، حتى اكتمال عملية الاستئناف، وتأييد الفصل المؤقت؛ بشرط عدم وجود ظروف مشددة).

### طلب استئناف كتابي

- إذا تم فصل الطالب فصلًا مؤقتًا من قبل من ينوب عن المدير، يكون الاستئناف إلى مدير المبنى. يجب على ولي الأمر أن يطلب كتابيًا مراجعة قرار الفصل المؤقت خلال يومين (2) دراسيين (يبدأ من يوم الفصل المؤقت الأول في احتساب الاستئناف) أو يصبح القرار نهائيًا.
- سيقوم المدير بمراجعة الحادث وفي غضون يومي دراسة بعد استلام الطلب الكتابي، يقوم بإخطار ولي الأمر بالقرار. سيتم إرسال خطاب بالقرار إلى ولي الأمر.
- إذا طلب ولي الأمر استئنافًا لقرار المدير بفصل أحد الطلاب فصلًا مؤقتًا، فيجب تقديم الطلب الكتابي في غضون يومين (2) من أيام الدراسة من قرار المدير أو يصبح القرار نهائيًا. يمكن تقديم خطاب الاستئناف إلى قسم القيادة في المدارس الابتدائية (PK-5) أو قسم القيادة بالمدارس الثانوية (6-12).
- في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية بعد استلام إشعار الاستئناف، سيراجع المدير التنفيذي لقيادة المدارس الابتدائية أو الثانوية الإجراءات التي اتخذها المدير / من ينوب عنه، ويؤكد أو يرفض مثل هذا الإجراء بناءً على فحص سجل سلوك الطالب. يجب أن يكون قرار مشرف القسم / من ينوب عنه نهائيًا.

### الطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد (مستوى الإجراءات 4 إلى 5)

- الفصل المؤقت طويل الأمد هو إجراء تأديبي حيث لا يُسمح للطالب بالذهاب إلى المدرسة لمدة 11-45 يومًا دراسيًا. الطرد هو إجراء تأديبي لا يُسمح بموجبه للطالب بالالتحاق بالمدرسة ويكون غير مؤهل لإعادة القبول لمدة 365 يومًا تقويميًا بعد تاريخ الطرد. بعد التحقيق، يكون للمدير سلطة التوصية بالطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد إذا انتهك الطالب قاعدة تتطلب طردًا أو فصلًا مؤقتًا طويل الأمد. يقوم مدير المدرسة بإخطار الطالب وولي الأمر بأنه سيتم التوصية بفصل مؤقت طويل الأمد للطالب أو طرده. سيقوم المدير بفصل الطالب فصلًا مؤقتًا لمدة 10 أيام مع توصية بالطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد وإرساله إلى مكتب سلوك وانضباط الطلاب.
- سيتم إخطار الطالب وولي الأمر من قبل مدير المدرسة بأنه سيتم إجراء مقابلة إدارية من قبل رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه فيما يتعلق بالحادث وأنه سيتم عقد جلسة استماع أمام لجنة مراجعة مجلس المدرسة إذا لزم الأمر.
  - سيحاول رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه الاتصال بجميع الأطراف الضالعة في الحادث.
  - سيقوم رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه بتقييم الوضع وقد يجري أي تحقيق إضافي.
  - يتمتع رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه بسلطة التعامل مع الحادث إذا كانت توصية بفصل مؤقت طويل الأمد دون جلسة استماع للجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة إذا تنازل ولي الأمر كتابيًا عن الحق في جلسة الاستماع أمام لجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة.
  - قد يرفض ولي الأمر قبول قرار رئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه بالفصل المؤقت طويل الأمد ويطلب جلسة استماع أمام لجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة. سيقوم رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه بجدولة القضية على جدول أعمال لجنة مراجعة مجلس المدرسة.
  - قد يُسمح للطالب الذي تم طرده أو فصله مؤقتًا لفترة طويلة بحضور برنامج تعليمي بديل يقدمه قسم المدرسة.
  - يمكن النظر في جميع توصيات الطرد من قبل لجنة مراجعة مجلس المدرسة.
  - يتم بذل كل جهد لعقد جلسات الاستماع لحالات الطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد الفصل المؤقت الأولي لمدة 10 أيام دراسية؛ ومع ذلك، هناك أحوال يكون ذلك فيها غير ممكن.

## الإجراءات القانونية الواجبة (تابع)

- تتم مراجعة جميع التوصيات الخاصة بالطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد من قبل رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه قبل تقديمها إلى لجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة.
- إذا لم يحضر ولي الأمر اجتماعين أو أكثر من اجتماعات جلسة الاستماع الأولية المجدولة مع رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه لمناقشة توصية الطرد أو الفصل المؤقت طويل الأمد قبل تقديمه إلى لجنة مراجعة مجلس المدرسة، فسيتم عرض الأمر على لجنة مراجعة مجلس المدرسة للبت في غياب ولي الأمر. سيتلقى ولي الأمر إشعارًا كتابيًا بقرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد جلسة الاستماع.

### جلسة استماع لجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة

- لجنة مراجعة مجلس المدرسة هي "لجنة من مجلس إدارة المدرسة" تتألف من ثلاثة أعضاء من مجلس إدارة المدرسة.
- وظيفة هذه اللجنة هي التصرف بناءً على توصية مدير المدرسة بالفصل المؤقت طويل الأمد، إذا تم الاستئناف، أو الطرد.
- يتم إخطار أولياء أمور الطلاب المتهمين بموعد الجلسة ويطلب منهم تأكيد أنه يمكنهم حضور الجلسة؛ إذا لم يؤكدوا، فقد يتم عقد جلسة الاستماع أو لا. يجوز للوالد طلب تأجيل واحد لموعد الجلسة. من المتوقع أن يكون مدير المدرسة المسجلة حاضرًا في جلسة الاستماع، كما هو الحال مع أي من موظفي المدرسة الذين يُطلب حضورهم.
- تعتبر جلسات الاستماع في لجنة مراجعة مجلس المدرسة خطوات رسمية وهامة في العملية التأديبية. من أجل حماية خصوصية الطلاب المعنيين، عادة ما تكون الجلسات مغلقة. يجوز للوالدين إحضار محامٍ أو ممثل آخر في جلسة مغلقة ويمكنهم إحضار الآخرين للتحدث دعماً للطلاب. يمكن للوالدين أن يطلبوا أن تكون جلسة الاستماع مفتوحة. جلسة الاستماع المفتوحة تعني أنه يجوز لأي شخص الحضور. ومع ذلك فحتى عندما يتم الإعلان عن جلسة استماع مفتوحة، فإن اللجنة سوف تتداول في جلسة مغلقة. القرار النهائي بشأن ما إذا كانت جلسة الاستماع مفتوحة أم مغلقة يعود إلى رئيس اللجنة. ستتوافق اللجنة مع متطلبات الجلسات المفتوحة والمغلقة للهيئات العامة على النحو المنصوص عليه في قانون فرجينيا لحرية المعلومات ("VFOIA").
- يخضع الأفراد المشاركون في جلسة الاستماع لفحص أمني. يجوز رفض قبول أي شخص يرفض الالتزام بتوجيهات رئيس اللجنة فيما يتعلق بالأمن أو السلوك أو إجراءات التشغيل العامة للجنة الاستماع. لا يُسمح بالتسجيل (الصوت أو الفيديو) أو التصوير بالفيديو أو التصوير الفوتوغرافي أثناء جلسة لجنة مراجعة مجلس المدرسة من قبل أطراف أخرى غير اللجنة.

### إجراءات الاستماع هي كما يلي:

- يعقد رئيس اللجنة جلسة الاستماع. يفتح رئيس الجلسة جلسة الاستماع ويحدد ما إذا كانت الجلسة ستكون مفتوحة أم مغلقة.
- إذا لزم الأمر، تصوت اللجنة للدخول في جلسة مغلقة وفقًا لقانون فرجينيا لحرية المعلومات.
- يضمن رئيس اللجنة تقديم جميع الحاضرين. الأشخاص الذين سيتم استدعاؤهم للشهادة سيؤدون اليمين.
- تعرض وقائع الحادث على اللجنة، بما في ذلك عرض المواد والوثائق. قد تعتمد اللجنة على البيانات المكتوبة والأدلة الأخرى ولكن قد تطلب حسب تقديرها شهادة من موظفي قسم المدرسة أو غيرهم من الشهود.

وبعد عرض السجلات الأكاديمية، يدعو رئيس اللجنة الطالب لتقديم شهادته أمام اللجنة. (يحق للطلاب رفض الشهادة أو الإجابة عن الأسئلة.) يمكن لأولياء الأمور وغيرهم من الحاضرين نيابة عن الطالب الإدلاء بشهادتهم أمام اللجنة. يجوز تقديم خطابات الدعم لتنظر فيها اللجنة. في أي وقت خلال جلسة الاستماع، يمكن لأعضاء اللجنة طرح أسئلة على أولئك الذين يدلون بشهادتهم. تتم مراجعة السجلات المدرسية للطلاب من قبل اللجنة وقد يتم طرح أسئلة تتعلق بحضور الطالب أو إنجازه أو سجل الانضباط أو أي مسألة أخرى تتعلق بسجل الطالب. يسمح لمحامي الطالب أو ولي الأمر أو ممثليهم من قبل رئيس مجلس الإدارة بطرح الأسئلة من خلال رئيس مجلس الإدارة.

## الإجراءات القانونية الواجبة (تابع)

- سيغلق رئيس اللجنة جلسة الاستماع. سيطلب من الطالب وأولياء الأمور وممثلي المدرسة والشهود وأي حاضرين آخرين مغادرة الغرفة. ستبقى لجنة مراجعة مجلس المدرسة وموظفوها للتوصل إلى قرار بشأن التصرف في الأمر.
- ستقرر اللجنة ما إذا كانت ستؤيد توصية المدير كلياً أو جزئياً أو ترفضها تماماً. تعتبر أغلبية أصوات اللجنة في جلسة علنية ضرورية لاتخاذ إجراء.
- سيتم الاحتفاظ بمحاضر جميع جلسات لجنة مراجعة مجلس المدرسة، وسيتم توفير نسخ من المحاضر لأولياء الأمور عند الطلب.
- سيتلقى أولياء الأمور (والمستشار القانوني، إن أمكن) إشعاراً كتابياً بقرار اللجنة في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد جلسة الاستماع.

### الاستئناف أمام مجلس المدرسة (القرارات غير الاجتماعية فقط)

يجوز لأحد الوالدين استئناف قرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة أمام مجلس إدارة المدرسة بالكامل إذا لم يكن قرار تلك اللجنة بالإجماع.

يجب أن تكون الطعون مكتوبة ويجب أن يتم استلامها من قبل رئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه في غضون سبعة (7) أيام من الاستلام الكتابي لقرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة. تاريخ الإخطار مدرج في خطاب لجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة. يجب أن يوضح خطاب الاستئناف البند المحدد لقرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة الذي يتم الطعن فيه. ينظر المجلس في الاستئناف النهائي في العملية التأديبية.

### استجابة للاستئناف على قرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة، فإن المجلس:

- ينظر في سجل القضية المستأنفة خلال ثلاثين (30) يوماً من أي استئناف.
- في غضون 7 أيام مدرسية بعد اجتماع مجلس المدرسة، سيقدم تقريراً مكتوباً عن الإجراء الذي اتخذه إلى المدير وولي الأمر والمستشار القانوني، إن وجد، والطالب.

## فصل الطلاب المعوقين فصلاً مؤقتاً أو طردهم

### الفصل المؤقت قصير الأجل

لا يعتبر الفصل المؤقت قصير الأجل تغييراً في مكان الطالب المعاق في برنامج التعليم الخاص. في حالة الفصل المؤقت قصير الأجل، يخضع الطالب ذو الإعاقة لإجراءات تأديبية عادية سواء كان سوء السلوك قد يكون مظهرًا من مظاهر حالة إعاقة الطالب أم لا.

إذا كان إجمالي الفصل المؤقت قصيرة الأجل للطالب المعاق أكثر من 10 أيام عند إضافتها معاً في عام دراسي معين، فسوف تجتمع لجنة تحديد المظاهر السلوكية (MDC) لمراجعة جميع المعلومات الحالية ذات الصلة لتحديد ما إذا كان سوء السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.

في انتظار نتائج قرار المظاهر السلوكية، قد يُحكم على الطالب ذي الإعاقة بفصل مؤقت قصير الأمد. إذا قررت اللجنة أن سوء سلوك الطالب المعاق كان مظهرًا من مظاهر حالة إعاقة الطالب، فلن يتم فرض فصل مؤقت قصير الأجل ويمكن للطالب العودة إلى المدرسة.

إذا وجدت لجنة تحديد المظاهر السلوكية أن سوء سلوك الطالب لم يكن بسبب حالة الإعاقة، فقد يتلقى الطالب ذو الإعاقة فصلاً مؤقتاً قصير الأجل ويتم تأديبه كما لو لم يكن معاقاً. خلال فترة الفصل المؤقت قصير الأمد، سيستمر تزويد الطلاب ذوي الإعاقة بالتعليم العام المناسب والمجاني، بما في ذلك الوصول إلى المناهج الدراسية العامة.



## الإجراءات القانونية الواجبة (تابع)

### الفصل المؤقت والطرء طويل الأمد

عندما يوصى لطالب ذي إعاقة في برنامج تعليمي خاص بفصل مؤقت طويل الأمد (أكثر من عشرة أيام) أو طرد، يجب اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان سوء السلوك مظهرًا من مظاهر حالة إعاقة للطالب أم لا. يتم اتخاذ هذا القرار من قبل لجنة تحديد المظاهر السلوكية في غضون 10 أيام من قرار الفصل المؤقت. ستقوم اللجنة بمراجعة المعلومات الحالية ذات الصلة عند اتخاذ قرارها. في انتظار نتائج قرار المظاهر، قد يحكم على الطالب ذي الإعاقة بفصل مؤقت قصير الأمد. إذا قررت اللجنة أن سوء سلوك الطالب المعاق كان مظهرًا من مظاهر حالة الإعاقة، فلن يتم فرض الفصل المؤقت طويل الأمد أو الطرد، ويمكن للطالب العودة إلى المدرسة.

إذا قررت لجنة تحديد المظاهر السلوكية أن سوء السلوك لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فيمكن أن ينظر مسؤولو المدرسة في مزيد من التأديب بنفس الطريقة ونفس المدة بالنسبة للطالب غير المعوقين. ومع ذلك، يجب تقديم خدمات التعليم الخاص خلال فترة الفصل المؤقت و / أو الطرد وذلك لتمكين الطالب من مواصلة المشاركة في مناهج التعليم العام والتقدم نحو تحقيق أهداف خطة التعليم الفردي الخاصة به.

### الطلاب الخطرون ذوو الإعاقة (خطر على أنفسهم أو الآخرين)

أثناء عملية تحديد المظهر، قد يتلقى الطالب الذي يشكل خطرًا على نفسه أو على الآخرين في المدرسة وضعًا أكثر تقييدًا من خلال مراجعة خطة التعليم الفردي بموافقة موقعة من ولي الأمر. إذا لم يوافق ولي الأمر على التنسيب الأكثر تقييدًا، فقد تستخدم المدرسة الإجراءات التأديبية العادية للطالب الذي يظهر سلوكيات خطيرة لتشمل، على سبيل المثال، المهلات أو الفصل المؤقت لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية، أو قد يطلب قسم المدرسة أيضًا تغيير المكان إلى مكان تعليمي بديل لمدة تصل إلى 45 يومًا لبعض الجرائم التي تنطوي على أسلحة أو مخدرات.

سيتم فصل و/أو طرد الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا للوائح الولاية والقانون الفيدرالي.

### استبعاد بعض الطلاب المطرودين أو المعلقين

يسمح القانون لمجلس المدرسة باعتماد لوائح لاستبعاد بعض الطلاب من الحضور في مدارس نيويورك نيوز العامة. إجراءات الاستبعاد الخاصة بمجلس المدرسة هي كالتالي:

#### قد يتم استبعاد الطالب مرة بعد أخرى:

- إشعار كتابي للطالب وأولياء الأمور بأن الطالب قد يكون عرضة للاستبعاد، بما في ذلك الأسباب لذلك، وإشعار بفرصة للطالب أو ولي الأمر للمشاركة في جلسة استماع يعقدها رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه فيما يتعلق بهذا الاستبعاد؛ وعقد جلسة استماع من قبل رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه، وإصدار قرار باستبعاد الطالب.

#### القرار المبدئي نهائي ما لم يتم استئنافه:

- سيكون قرار رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه نهائيًا ما لم يتم تعديله من قبل مجلس المدرسة.
- سيقدم الطالب أو ولي الأمر الذي يرغب في استئناف قرار الاستبعاد طلبًا كتابيًا لمثل هذه المراجعة في غضون ثلاثة أيام بعد استلام القرار.
- سينظر مجلس المدرسة في الطلب الكتابي في اجتماع مغلق في اجتماع عادي أو خاص يعقد في غضون ثلاثين (30) يومًا بعد طلب المراجعة. سيبنى مجلس المدرسة قراره فقط على سجل المسألة وقد يغير قرار رئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه. سيقدم مجلس المدرسة قراره الكتابي بشأن الاستئناف في غضون سبعة (7) أيام بعد اجتماع المجلس.

#### متطلبات قانون الولاية المعمول به:

- سيحدد رئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه أو مجلس المدرسة، حسب الاقتضاء، مدة فترات الاستبعاد.
- في حالة الفصل المؤقت لأكثر من ثلاثين (30) يومًا، لا يجوز أن تتجاوز مدة الاستبعاد مدة هذا الفصل المؤقت.

## الإجراءات القانونية الواجبة (تابع)

- عند استبعاد الطالب المطرود من الحضور، يجوز لمجلس المدرسة ورئيس هيئة التدريس/من ينوب عنه قبول أو التنازل عن أي أو كل شروط إعادة القبول المفروضة على هذا الطالب المطرود من قبل مجلس المدرسة. لا يجوز لمجلس إدارة المدرسة ولا لرئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه فرض شروط إضافية لإعادة القبول في المدرسة.

### عريضة للقبول:

- عند انتهاء فترة الاستبعاد للطرد أو سحب القبول، يجوز للطالب اتباع إجراءات إعادة القبول الموضحة أدناه.

### الحضور في برنامج تعليمي بديل:

- يجوز لرئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه، أو لجنة مراجعة مجلس المدرسة أو مجلس المدرسة السماح للطلاب المستبعدين بحضور برنامج تعليمي بديل يقدمه مجلس المدرسة لفترة الاستبعاد.

### إعادة قبول الطلاب المطرودين

#### وفقًا للقانون، يحدد مجلس المدرسة الإجراء التالي الذي ينظم عملية إعادة التحاق الطلاب المطرودين في برنامج الدراسة العادية:

- يعين مجلس المدرسة المدير العام أو من ينوب عنه للنظر في التماسات إعادة القبول.
- إذا أمكن، في موعد لا يتجاوز شهر واحد قبل انتهاء فترة الطرد، يجوز لوالد الطالب المطرود تقديم التماس يطلب فيه إعادة قبول هذا الطالب في برنامج المدرسة العادية. سيكون الهدف من العملية هو النظر في الالتماس، واتخاذ قرار، والسماح للطلاب باستئناف الحضور المدرسي المنتظم لمدة سنة تقويمية واحدة من تاريخ طرد الطالب. إذا تم استلام التماس خلال الأسبوعين الأخيرين من فترة الطرد، فلن يكون هناك ضمان أو التزام بأنه قد يتم منح الطالب إعادة القبول عند انتهاء فترة الطرد. يجب أن يتضمن الالتماس معلومات أو وثائق تتعلق بالشروط المعتمدة لإعادة قبول الطالب، إن وجدت، وأي معلومات أو وثائق أخرى يعتبرها ولي الأمر ذات صلة.
- سوف ينظر المدير العام أو من ينوب عنه في الالتماس وقد يعقد اجتماعًا وجهًا لوجه إذا كان هذا الاجتماع ضروريًا، وفقًا لتقدير المدير العام أو من ينوب عنه، للتوصل إلى قرار مناسب بشأن إعادة قبول الطالب في برنامج المدرسة العادية.
- سيصدر المدير العام أو من ينوب عنه قرارًا مكتوبًا بشأن إعادة قبول الطالب.
- إذا كان القرار هو السماح بإعادة القبول، فسيتم إرسال القرار بالبريد أو تسليمه إلى ولي أمر الطالب وسيضمن التوجيهات التي تساعد في عملية إعادة قبول الطالب في برنامج المدرسة العادية.
- إذا كان القرار هو رفض إعادة القبول، فسوف يتضمن القرار الكتابي أسباب هذه النتيجة والشروط التي تسمح بإعادة القبول في تاريخ مستقبلي محدد. سيتم إرسال القرار الكتابي أو تسليمه إلى ولي الأمر وسيضمن إشعارًا بأنه يجوز للوالد استئناف رفض إعادة القبول.
- في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد تلقي أحد الوالدين قرارًا برفض إعادة قبول الطالب المطرود، يجوز للوالد تقديم استئناف على هذا القرار إلى الشخص الذي أصدر هذا القرار. يجب أن يكون الاستئناف كتابيًا ويجب أن يحدد أسباب عدم صحة القرار وأنه يجب تصحيحه أو تعديله.
- في غضون سبعة (7) أيام دراسية بعد استلام صانع القرار لاستئناف رفض إعادة القبول، ستنظر لجنة مراجعة مجلس المدرسة في السجل الكتابي للاستئناف وتصدر قرارًا كتابيًا بشأن الاستئناف. قد يكون القرار لدعم القرار الأولي أو تعديل أو إلغاء هذا القرار. سيتم إرسال القرار بالبريد أو تسليمه إلى ولي أمر الطالب المطرود.
- إذا كان ولي الأمر غير راضٍ عن قرار لجنة مراجعة مجلس المدرسة، فيجوز استئناف هذا القرار والنظر فيه من قبل مجلس إدارة المدرسة باستخدام نفس إجراء الاستئناف المحدد أعلاه؛ شريطة أن يكون لدى مجلس المدرسة ثلاثون (30) يومًا تقويميًا للنظر في الاستئناف والبت فيه.

## برنامج تغيير التصورات وتعديلها (CAMP)

### الحوادث التي تنطوي على حيازة الكحول أو المخدرات أو الأدوية الخاضعة للرقابة لأول مرة

- وفقًا للقانون §22.1-277.08، يفوض مجلس المدرسة رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه لتقييم الحوادث التي تنطوي على انتهاكات مزعومة لأول مرة مع الكحول أو الماريجوانا أو الأدوية الخاضعة للرقابة وتعيين الطالب في برنامج تعليم بديل حيث سيطلب من الطالب إكمال برنامج التدخل / الوقاية الدوائية في ظل فصل مؤقت طويل الأمد يحدد مدته رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه. الطلاب الذين يحصلون على "مخالفة لأول مرة"، لا يكونون قد تعرضوا لمخالفات سابقة للماريجوانا أو الكحول أو الأدوية الخاضعة للرقابة سواء في المدرسة أو المجتمع أو ولاية فرجينيا. القبول في برنامج CAMP طوعي في انتظار عقد مكتوب موقع من قبل الطالب وولي الأمر. سيؤدي الفشل في إكمال متطلبات برنامج CAMP إلى الإحالة إلى برنامج تعليمي بديل لتقديم فصل مؤقت طويل الأمد لما تبقى من 364 يومًا. ستكون القرارات مكتوبة وستحدد الشروط والأحكام المطبقة على الفصل المؤقت طويل المدى.
- سيتم إخطار الطالب وولي الأمر بإجراء مقابلة إدارية من قبل مكتب سلوك الطلاب للانضباط في مبنى إدارة المدرسة فيما يتعلق بالحدث مع نظرة عامة على برنامج CAMP. إذا تم رفض برنامج CAMP، يجوز للوالد الطعن في توصية الطرد الأصلية أمام لجنة مراجعة مجلس المدرسة للقرار. يجب على الوالد الالتزام بإجراءات استئناف الطرد الموضحة في القسم السابق "الفصل المؤقت طويل الأمد أو الطرد" من هذا الدليل.
- يجب أن تكون الطعون مكتوبة ويجب أن يتم استلامها من قبل رئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه في غضون سبعة (7) أيام دراسية من تاريخ المقابلة الإدارية. يجب أن يذكر خطاب الاستئناف الأسباب المحددة للاستئناف. سيقوم رئيس هيئة التدريس بعد ذلك بتحديد موعد جلسة استماع أمام لجنة مراجعة مجلس المدرسة.
- ستتبع الاستئنافات على قرارات لجنة مراجعة مجلس إدارة المدرسة غير الإجماعية المطبقة على استئناف قرارات مجلس إدارة المدرسة غير الإجماعية الصادرة عن لجنة مراجعة مجلس المدرسة.

### عملية اختيار برنامج التدخل

- سيوصي المديرون بالطرد من جميع مخالفات الماريجوانا والكحول والأدوية الخاضعة للرقابة، وإرسال الحزم إلى رئيس هيئة التدريس / من ينوب عنه.
- ستتم مراجعة الحزم جنبًا إلى جنب مع التاريخ الكامل لحوادث الانضباط في السجلات المدرسية وقاعدة بيانات رسوم المجتمع.

### مكونات برنامج التدخل

- 8 أيام في مكان بديل
- يظل الطالب نشطًا على قاعدة بيانات المدرسة المخصصة ويتم نقل بيانات الحضور للإدخال
- توفر المدرسة المخصصة العمل الأكاديمي في المواد الأساسية
- المساعدة الأكاديمية
- قد تشمل برامج التدخل: تقييم مخاطر إدمان المخدرات / الكحول، واختبار المخدرات، والآثار الصحية للكحول والماريجوانا، والقبض متلبسًا بالقيادة تحت تأثير الكحول والحوادث التي تنطوي على تعاطي الكحول، ونظام العدالة الجنائية والكحول / المخدرات، وموارد العلاج، والتقييم الذاتي والمناقشات الميسرة، وتقييم البرنامج والكتابة العاكسة أو غيرها.
- عقد إعادة الدخول ومواصلة الحضور في المدرسة المخصصة:
- الطلاب المنضمون في برنامج CAMP يخضعون لفصل مؤقت طويل الأمد لمدة 364 يومًا. يكسبون فرصة التنسيب في مدرسة تقليدية (مقابل مدرسة بديلة) بناءً على إكمال برنامج CAMP بنجاح و:
- خدمة المجتمع - يجب إكمال 4 ساعات قبل إعادة الدخول إلى المدرسة المخصصة مع بقاء 36 ساعة على الانتهاء خلال إطار زمني محدد.
- المشاركة في الجلسات مع مستشار مساعدة الطلاب (طلاب المدارس الثانوية فقط)
- الموافقة على عمليات البحث العشوائية و / أو فحص الأدوية وتحقيق فحصين سلبيين متتاليين للبول.
- لا توجد إحالات تأديبية جديدة تؤدي إلى الفصل المؤقت خارج المدرسة.
- سيؤدي عدم اتباع متطلبات العقد إلى الإحالة إلى برنامج تعليمي بديل لما تبقى من فترة الفصل المؤقت البالغة 364 يومًا مع الحظر العادي للمشاركة في الأنشطة المدرسية.

## ضرائب الرؤوس

وفقاً لقانون ولاية فرجينيا 22.1-1:277.2، يتعين على الفئات التالية من الطلاب حضور برامج التعليم البديل:

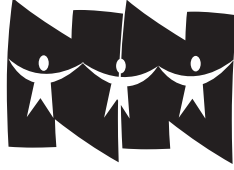
- أي طالب متهم بارتكاب جريمة تتعلق بقوانين كومولث فرجينيا بشأن (1) جريمة سلاح ناري؛ (2) القتل؛ (3) الاعتداء الإجرامي والجرح الجسدي؛ (4) الاعتداء الجنسي الجنائي؛ (5) تصنيع أو بيع أو إهداء أو توزيع أو حيازة مواد خاضعة للرقابة من الجدول الأول أو الثاني؛ (6) تصنيع الماريجوانا أو بيعها أو توزيعها؛ (7) الحرق العمد والجرائم ذات الصلة؛ (8) السطو والجرائم ذات الصلة؛ (9) السرقة؛ (10) المشاركة في نشاط عصابات الشوارع الإجرامية؛ (11) تجنيد أفراد آخرين للقيام بنشاط إجرامي لعصابات الشوارع؛ (12) القيام بعمل من أعمال العنف يُشترط الكشف عن وجود حشد من الغوغاء؛ أو (13) اختطاف أي شخص؛ أو (14) يجب الكشف عن التهديد إلى المشرف على قسم المدرسة وفقاً للقسم الفرعي ز من القانون §16.1-260؛
- أي طالب تبين أنه مذنب أو غير بريء من أي من الجرائم المذكورة أعلاه.
- يجب إكمال مراجعة تحديد المظاهر (MDR) للطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) و/أو خطة 504 قبل التنسيب البديل.
- يجب أن يتم ضم الطلاب العائدين من السجن لبرنامج تعليمي بديل لمدة فصل دراسي واحد على الأقل من أجل الانتقال إلى بيئة مدرسية تقليدية. يجب على الطلاب الذين لديهم خطة تعليم فردية (IEP) التسجيل من خلال قسم التعليم الخاص (4500-591-757، الخيار 5)، قبل تحديد برنامج التعليم البديل. يتم اتخاذ القرار من قبل لجنة خطة التعليم الفردية. يجب على الطلاب العائدين الاتصال فوراً بمكتب سلوك الطلاب والانضباط لتحديد موعد اجتماع إعادة الدخول لمناقشة التنسيب البديل.
- بمجرد الانتهاء من المسألة القانونية، يرجى الاتصال بمكتب سلوك الطلاب والانضباط على 757-591-4924 لإعداد اجتماع لمراجعة الحالة ووضع خطة لإعادة الدخول إلى المدرسة المخصصة.

لأغراض هذه السياسة، يعني مصطلح "متهم" التماساً أو أمراً قضائياً مقدّم أو معلق ضد تلميذ.

### سيتم تطبيق الإجراءات التالية:

- بناءً على إخطار من المحكمة للطالب بتهمة التهم الجنائية الموجهة إليه أو إدانته بها، يتم وضع الطالب في برنامج بديل لفترة زمنية أو عند استلام قرار المحكمة النهائي. يجوز للوالد والطالب أن يطلب كتابياً مراجعة التنسيب البديل خلال ثلاثة (3) أيام دراسية بعد استلام الإخطار بالتنسيب. يجب أن يبقى الطالب في التنسيب البديل أثناء عملية المراجعة. يتم تقديم هذا الطلب الكتابي للمراجعة إلى رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه. سيكون التنسيب نهائياً إذا لم يتم تقديم طلب كتابي للمراجعة.
- في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية بعد استلام الطلب الكتابي للمراجعة، سيقوم رئيس هيئة التدريس أو من ينوب عنه بمراجعة الأمر و / أو عقد جلسة استماع مع أولياء الأمور وسيؤكد أو يرفض التنسيب البديل.
- يجب أن يكون قرار رئيس هيئة التدريس، أو من ينوب عنه، نهائياً ما لم يقدم الوالد طلباً كتابياً للمراجعة في غضون سبعة (7) أيام بعد استلام هذا القرار إلى المدير العام. يجب أن يتضمن الطلب المكتوب أسباباً محددة لدعم الطلب.
- في غضون خمسة (5) أيام دراسية بعد استلام الطلب الكتابي للمراجعة، سيقوم المدير العام بمراجعة الأمر وسيؤكد أو يرفض التنسيب البديل.
- يكون قرار المشرف نهائياً ما لم يقدم ولي الأمر طلباً كتابياً للمراجعة في غضون سبعة (7) أيام بعد استلام هذا القرار إلى مجلس إدارة المدرسة. يجب أن يتضمن الطلب المكتوب أسباباً محددة لدعم الطلب.
- سينظر مجلس المدرسة في الطلب الكتابي في اجتماع مغلق ضمن اجتماع عادي أو خاص يعقد في غضون ثلاثين (30) يوماً بعد طلب مراجعة قرار المدير العام. سيقدم المدير العام رداً مكتوباً يتناول الأسباب الواردة في الطلب الكتابي للمراجعة. سوف يبيّن مجلس المدرسة قراره فقط على سجل القضية وقد يغير قرار التنسيب الذي اتخذه المدير العام. سيتم تقديم قرار كتابي من مجلس المدرسة إلى ولي الأمر والمستشار القانوني إن وجد والطالب في غضون سبعة (7) أيام بعد اجتماعات مجلس الإدارة.

# الإخطارات والنماذج السنوية



مدارس نيوبورت نيوز العامة  
نموذج الشراكة بين الطالب وأولياء الأمور والمدرسة 2024-2023

أسم الطالب: \_\_\_\_\_ رقم الطالب: \_\_\_\_\_

المدرسة: \_\_\_\_\_ تاريخ ميلاد الطالب: \_\_\_\_\_

يرجى تعليم كل مربع للإشارة إلى الموافقة:

- لقد قمت بمراجعة ومناقشة محتويات دليل الحقوق والمسؤوليات لعام 2024-2023 الذي قدمته لي مدارس نيوبورت نيوز العامة مع طفلي.
- لقد راجعت متطلبات مسؤولية الوالدين والمشاركة وسأحضر اللقاءات وأعمل بجد لحل أي مشاكل تتعلق بانضباط الطلاب مع المدرسة.
- لقد تلقيت نسخة من سياسة الحضور الخاصة بمدارس نيوبورت نيوز العامة الموجودة داخل دليل الحقوق والمسؤوليات للفترة 2023-2024. يتطلب قانون ولاية فرجينيا إحالة أحد الوالدين/الطلاب إلى محكمة الأحداث والعلاقات المحلية عندما يتغيب الطلاب عن المدرسة، قانون فيرجينيا § 22.1--258.
- لقد راجعت الإشعار السنوي للطلاب / أولياء الأمور فيما يتعلق بمعلومات الدليل. أقر بأنه يجوز لي أو لطفلي، إذا كان مؤهلاً، إلغاء الاشتراك في إصدار أي وجميع معلومات دليل مدارس نيوبورت نيوز العامة عن طريق إخطار مدير المبنى كتابياً بحلول 30 سبتمبر من كل عام دراسي أو في غضون 30 يومًا من التسجيل.
- من خلال التوقيع على بيان الاستلام، لا يُعتبر الوالدان متنازليين، ولكنهما يحتفظان صراحةً بحقوقهما المحمية بموجب دساتير أو قوانين الولايات المتحدة أو الكومنولث وأن أحد الوالدين له الحق في التعبير عن عدم موافقته على سياسات أو قرارات المدرسة أو قسم المدرسة.
- توقيع ولي الأمر / الوصي: \_\_\_\_\_
- توقيع الطالب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_



## إشعار سنوي لأولياء الأمور / الطلاب المؤهلين فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) للآباء والطلاب المؤهلين عند بلوغهم سن 18 عامًا حقًا معينًا فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب. هذه الحقوق هي:

المدير العام للمدارس أو من يتوب عنه، الذي يقع مكتبه في جادة وارويك 12465، هو المسؤول عن الحفاظ على جميع سجلات الطلاب. باستثناء حالات الطوارئ، والامتنال للأوامر القضائية لإنفاذ القانون ومذكرات الاستدعاء أو للأغراض التعليمية المتوافقة مع لوائح مجلس إدارة المدرسة بالولاية، يتم الكشف عن المعلومات من السجل التعليمي للطلاب فقط بموافقة الوالد أو الطالب المؤهل (عندما يبلغ من العمر 18 عامًا).

وفقًا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، يتمتع كلا الوالدين، الحاضر وغير الحاضر، بإمكانية متساوية للوصول إلى معلومات الطالب ما لم يكن لدى المدرسة دليل على أمر محكمة بإلغاء هذه الحقوق. عندما يبلغ الطلاب سن 18 عامًا أو عندما يصبحون طلابًا في مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، فإنهم يصبحون "طلابًا مؤهلين" ويتم تحويل الحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة إليهم؛ ومع ذلك، يحتفظ الآباء بإمكانية الوصول إلى سجلات الطلاب الخاصة بالأطفال المعالين لهم لأغراض ضريبية.

يتم الاحتفاظ بالسجلات التعليمية للطلاب في شكل ورقي أو إلكتروني في آخر مدرسة مسجلة أو قسم السجلات المركزية في مبنى الإدارة المركزية لجميع الطلاب، حتى أولئك الذين يحتاجون إلى برامج و / أو خدمات خاصة متميزة لمدة 5 سنوات بعد تخرج الطالب، فيكمل برنامجًا معتمدًا من مجلس التعليم، أو يترك المدرسة (ينسحب). يتم الاحتفاظ بالسجلات الدائمة وفقًا للوائح وإرشادات مجلس التعليم بالولاية، وقانون فرجينيا وقسم إدارة السجلات في مكتبة فرجينيا، والذي يدير الاحتفاظ بجميع سجلات الوكالة العامة وإتلافها. ستقوم مدارس نيوبورت نيوز العامة بتمزيق جميع المواد التي لم تعد مفيدة تربويًا في نهاية فترة الخمس سنوات. إذا رغب الآباء في مراجعة و / أو الحصول على نسخة من هذه البيانات، فيجب عليهم الاتصال بالمدرسة فرديًا أو إدارة السجلات المركزية قبل نهاية فترة الاحتفاظ. يمكن تصنيف معلومات التعريف الشخصية الموجودة في السجل التعليمي للطلاب على أنها معلومات الدليل. لا يتم الكشف عن مثل هذه المعلومات الخاصة بالطلاب أو نشرها على الملأ ولكن قد يتم الكشف عنها وفقًا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، المتضمن في إشعار معلومات الدليل المرفق.

سيتم فرض رسوم، يحددها قسم المدرسة بحيث لا تتجاوز تكلفة الاستنساخ، مقابل نسخ المعلومات في السجل التعليمي للطلاب. لا توجد رسوم للبحث والاسترجاع، لنسخ خطة التعليم الفردي (IEP) أو سجلات الصحة والتحصين. سيتم إرسال نسخ رسمية من السجلات التعليمية للطلاب إلى المدارس المستقبلية للطلاب المنقولين مجانًا. سيتم تقديم نسخ غير رسمية من السجلات التعليمية للطلاب بسعر 0.10 دولار لكل صفحة. ستكون النسخ الثلاث الأولى من النسخة التي يطلبها طالب المدرسة الثانوية (للكلية، صاحب العمل، إلخ) مجانية. سيتم عمل جميع النسخ الأخرى من النص بتكلفة 2.00 دولار لكل نسخة. وهذا يشمل النسخ الرسمية وغير الرسمية.

(4) الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل القسم في الامتنال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو:

مكتب الامتنال لسياسة الأسرة  
وزارة التربية والتعليم الأمريكية  
Maryland Avenue, SW 400  
فلسفة حياة الأسرة

(1) الحق في فحص ومراجعة سجلات تعليم الطالب في غضون 45 يومًا بدءًا من اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلبًا للوصول. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين إرسال طلب مكتوب إلى مدارس نيوبورت نيوز العامة يحدد السجل (السجلات) الذي يرغبون في فحصه. ستقوم مدارس نيوبورت نيوز العامة بإجراء الترتيبات للوصول وإخطار الوالد أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص السجلات.

(2) الحق في مطالبة مدارس نيوبورت نيوز العامة بتعديل السجل التعليمي للطلاب الذي يعتقد الوالد أو الطالب المؤهل أنه غير دقيق. يجب على الآباء أو الطلاب المؤهلين كتابة مدير المدرسة؛ حدد بوضوح جزء السجل الذي يريدون تغييره، وحدد سبب عدم دقته.

إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فستقوم المدرسة بإخطار الوالد أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغهم بحقوقهم في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

(3) الحق في الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في السجل التعليمي للطلاب، باستثناء الحالات التي يسمح فيها قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة بالكشف دون موافقة.

الاستثناء الوحيد، الذي يسمح بالإفصاح دون موافقة، هو الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص يعمل من قبل المنطقة كمسؤول أو مشرف أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك الموظفين الصحيين أو الطبيين وموظفي وحدة إنفاذ القانون)؛ أو شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة؛ أو شخص أو شركة تعاقدت معها المقاطعة لأداء مهمة خاصة (مثل محام أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج)؛ أو أحد الوالدين أو الطالب الذي يعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة التأديب أو التظلم، أو يساعد مسؤول مدرسة آخر من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية.

بناءً على الطلب، تكشف المنطقة التعليمية عن السجلات التعليمية دون موافقة لمسؤولي قسم مدرسي آخر حيث يسعى الطالب إلى التسجيل أو ينويه. يتم الاحتفاظ بسجل تعليمي دقيق وكامل لكل طالب مسجل في مدارس نيوبورت نيوز العامة. يحتوي السجل التعليمي للطلاب هذا على معلومات مثل عنوان المنزل وتاريخ الميلاد والعمل المدرسي المكتمل ومستوى الإنجاز ودرجات الاختبار الموحدة والحضور والمعلومات الصحية. يتم الاحتفاظ بمعلومات إضافية في السجل التعليمي للطلاب الذين يحتاجون إلى برامج و / أو خدمات خاصة مختلفة.

توجد السجلات التعليمية للطلاب في المدرسة التي التحق بها الطالب. توجد نسخ إضافية من بعض السجلات في قسم السجلات المركزية في مبنى الإدارة المركزية في شارع وارويك.



## إشعار سنوي للطلاب / أولياء الأمور فيما يتعلق بمعلومات الدليل

يتطلب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، وهو قانون اتحادي، أن تحصل مدارس نيويورك العامة، مع بعض الاستثناءات، على موافقتك الكتابية قبل الكشف عن معلومات التعريف الشخصية من سجلات تعليم طفلك. ومع ذلك، قد تكشف مدارس نيويورك العامة عن "معلومات الدليل" المعينة بشكل مناسب دون موافقة خطية، إلا إذا أبلغت المقاطعة بالعكس وفقاً لإجراءات المنطقة. الغرض الأساسي من إدراج معلومات الدليل هو السماح لمدارس نيويورك العامة بتضمين هذا النوع من المعلومات من سجلات تعليم طفلك في بعض منشورات المدرسة ومنتجات الفيديو.

تشمل الامثلة:

- إعلان عرض مسرحي، يُظهر دور الطالب في إنتاج الدراما؛
- الكتاب السنوي.
- قائمة الشرف أو قوائم الاعتراف الأخرى؛
- برامج التخرج
- أوراق النشاط الرياضي، مثل المصارعة، توضح وزن وطول أعضاء الفريق؛ و
- مقاطع فيديو ترويجية أو تعليمية.

يمكن أيضًا الكشف عن معلومات الدليل، وهي معلومات لا تعتبر بشكل عام ضارة أو انتهاكًا للخصوصية إذا تم نشرها، للمؤسسات دون موافقة كتابية مسبقة من أحد الوالدين. تشمل المنظمات، على سبيل المثال لا الحصر، الشركات التي تصنع حلقات الفصل الدراسي أو تنشر الكتب السنوية. موافقة كتابية مسبقة من أحد الوالدين. تشمل هذه المؤسسات، على سبيل المثال وبدون حصر، الشركات التي تصنع خواتم التخرج أو تنشر الكتب السنوية. بالإضافة إلى ذلك، يشترط قانونان فيدراليان أن وكالات التعليم المحلية (LEA) التي تتلقى المساعدة بموجب قانون التعليم الابتدائي والثانوي لعام 1965 (ESEA) تقوم بتقديم التلميذ للتجنيد العسكري، بناءً على الطلب، باستخدام ثالث فئات من المعلومات من دفتر الهاتف - الأسماء والعناوين وقوائم الهاتف - ما لم يقم الآباء بإبلاغ LEA بأنهم ال يريدون الإفصاح عن معلومات تلميذ المدرسة الثانوية دون موافقتهم الخطية المسبقة.

الذي بلغ سن 18 عامًا) لم يحدد خالف ذلك. الغرض من نشر هذه المعلومات هو تزويد التلميذ بمجموعة واسعة من الفرص التعليمية والوظيفية. القصد من نشر هذه المعلومات هو تزويد الطلاب بمجموعة واسعة من الفرص التعليمية والوظيفية.

إذا كنت لا تريد أن تكشف مدارس نيويورك العامة عن معلومات الدليل من السجلات التعليمية لطفلك دون موافقتك الكتابية المسبقة، يجب عليك إخطار مدير المدرسة كتابيًا بحلول 30 سبتمبر من كل عام دراسي.

حددت مدارس نيويورك العامة المعلومات التالية كمعلومات دليل:

1. اسم الطالب
2. تصوير
3. صورة فيديو لأغراض ترويجية أو تعليمية فقط
4. سنوات الحضور
5. مستوى الصف
6. المشاركة في الأنشطة والألعاب الرياضية المعترف بها رسميًا
7. وزن وطول أعضاء الفرق الرياضية
8. الدرجات والتكريمات والجوائز التي حصل عليها
9. أحدث وكالة أو مؤسسة تعليمية تم حضورها
10. العنوان والقائمة الهاتفية فقط للمجندين العسكريين ومؤسسات التعليم العالي

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة  
وزارة التربية والتعليم الأمريكية  
Maryland Avenue, SW 400  
واشنطن العاصمة 20202-4605





## الإخطار السنوي لأولياء الأمور / الطلاب المؤهلين بشأن تعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA)

يمنح تعديل حماية حقوق التلميذ للآباء حقوقًا معينة فيما يتعلق بإجراء الاستطلاعات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق وبعض الاختبارات الجسدية. وتشمل الحق في:

- الموافقة قبل أن يُطلب من الطلاب تقديم استطلاع يتعلق بواحدة أو أكثر من المجالات المحمية التالية ("استبيان المعلومات المحمية") إذا تم تمويل الاستطلاع كليًا أو جزئيًا من خلال برنامج تابع لوزارة التعليم الأمريكية (ED) -
  1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمر الطالب؛
  2. المشكلات العقلية أو النفسية للطلاب أو لأسرة الطالب؛
  3. السلوك الجنسي؛
  4. السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يجرم الذات أو المهين؛
  5. التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات عائلية وثيقة؛
  6. العلاقات المميزة المعترف بها قانونًا، مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو الوزراء؛
  7. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطلاب أو والديهم؛ أو
  8. الدخل، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج.
- استلام إشعار وإمكانية انسحاب الطالب من -
  1. أي مسح آخر للمعلومات المحمية، بغض النظر عن التمويل؛
  2. أي فحص جسدي غير طارئ أو جائر مطلوب كشرط للحضور، تديره المدرسة أو وكيلها، وليس ضروريًا لحماية الصحة والسلامة المباشرة للطلاب، باستثناء فحوصات السمع أو الرؤية أو الجنف، أو أي فحص جسدي أو فحص مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية؛ و
  3. الأنشطة التي تتضمن جمع المعلومات الشخصية التي تم الحصول عليها من الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو بيع المعلومات أو توزيعها بطريقة أخرى على الآخرين.
- فحص، عند الطلب وقبل الإدارة أو الاستخدام -
  1. استطلاعات المعلومات المحمية للطلاب؛
  2. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من أغراض التسويق أو المبيعات أو التوزيع الأخرى المذكورة أعلاه؛ و
  3. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية.

تنتقل هذه الحقوق من الوالدين إلى طالب يبلغ من العمر 18 عامًا أو قاصرًا متحررًا من الوصاية بموجب قانون الولاية.

قامت مقاطعة مدارس نيوبورت نيوز العامة بتطوير واعتماد سياسات، بالتشاور مع أولياء الأمور، بشأن هذه الحقوق، فضلًا عن الترتيبات لحماية خصوصية الطلاب في إدارة استبيانات المعلومات المحمية وجمع المعلومات الشخصية أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق والمبيعات، أو أغراض التوزيع الأخرى. ستقوم مدارس نيوبورت نيوز العامة بإخطار أولياء الأمور بهذه السياسات مباشرة على الأقل سنويًا في بداية كل عام دراسي وبعد إجراء أي تغييرات جوهرية. السنة على الأقل في بداية كل عام دراسي وبعد أي تغيير جوهري. ستقوم NNPS أيضًا بإخطار أولياء أمور التلميذ الذين سيشاركون في الأنشطة أو الاستطلاعات المحددة المدرجة أدناه، على ذات الصلة. فيما يلي توجد قائمة بالأنشطة والتحقيقات المحددة التي يغطيها هذا المطلب: بالنسبة إلى الاستطلاعات والأنشطة المحددة بعد بدء العام الدراسي، سيتم تزويد أولياء الأمور بإخطار معقول بالأنشطة والاستطلاعات المخططة المدرجة أدناه وسيتم منحهم فرصة لاستبعاد أطفالهم من مثل هذه الأنشطة والاستطلاعات. كما سيتم منح الآباء فرصة لمراجعة أي استطلاعات ذات صلة. فيما يلي قائمة بالأنشطة والمسوحات المحددة التي يغطيها هذا المطلب:

- جمع المعلومات الشخصية أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو المبيعات أو التوزيع بطريقة أخرى.
- إدارة أي مسح للمعلومات المحمية لا يتم تمويله كليًا أو جزئيًا بواسطة وزارة التعليم.
- أي فحص بدني غير طارئ أو جائر كما هو موضح أعلاه.

يمكن لأولياء الأمور الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى:

مكتب الامتثال لسياسة الأسرة  
وزارة التربية والتعليم الأمريكية  
Maryland Avenue, SW 400  
فلسفة حياة الأسرة

يجب أن يتلقى جميع الطلاب اللقاحات التالية للتسجيل في المدرسة والالتحاق بها. يجب أن يخضع الطلاب في برامج ما قبل رياض الأطفال والمدارس الابتدائية أيضًا لفحص بدني. راجع احتياجات طفلك من اللقاح بناءً على مستوى الصف الدراسي لهذا العام الدراسي. قد يختلف عدد الجرعات التي يحتاجها طفلك بناءً على العمر والجرعات السابقة التي تم تلقيها. قد يحتاج طفلك إلى جرعات إضافية إذا تم إعطاء جرعات سابقة في وقت مبكر جدًا.

الصف 12	من الصف 6 إلى 11	من رياض الأطفال إلى الصف الخامس	ما قبل رياض الأطفال - (PEEP، المنهج الأساسي الموسع)	متطلبات الصحة والتحصين
		الاختبار الأول: يتم إجراؤه في غضون 12 شهرًا من أول دخول إلى أي قسم مدرسي	الاختبار الأول: يتم إجراؤه في غضون 12 شهرًا من الدخول الأولي	الفحص البدني (إذا تم توفير المواد المادية لبرنامج مدارس نيوبورت نيوز العامة ما قبل - رياض الأطفال، فلا يلزم وجود برنامج آخر لدخول المدرسة الابتدائية)
			من 1 إلى 4 جرعات	المستدمية النزلية من النوع ب (Hib)
			من 1 إلى 4 جرعات	المكورات الرئوية (PCV)
			من مرحلة ما قبل الروضة حتى الصف الثاني: جرعتان	التهاب الكبد الوبائي أ (Hep)
3 جرعات	3 جرعات	3 جرعات	3 جرعات	التهاب الكبد الوبائي ب (Hep)
جرعتان	جرعتان	جرعتان	جرعة واحدة	الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR)
جرعتان	جرعتان	جرعتان	جرعة واحدة	الخماق (جدري الماء)
			4 جرعات (الجرعة الرابعة في عيد الميلاد الرابع أو بعده) أو 3 جرعات إذا تم إعطاء الجرعة 3 في عيد الميلاد الرابع أو بعده وبعد 6 أشهر من الجرعة 2	شلل الأطفال (IPV/OPV)
			4 جرعات (الجرعة الرابعة في عيد الميلاد الرابع أو بعده) أو 3 جرعات إذا كان عمره 7 سنوات أو أكبر، الجرعة الأولى تعطى في أو بعد عيد الميلاد الأول والجرعة 3 تعطى في أو بعد عيد الميلاد الرابع	الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي (DTaP)
		الصف السابع: جرعة واحدة لجميع الطلاب الصفوف 8-12: جرعة واحدة إذا لم يتم تلقيها قبل دخول الصف السابع		الجرعة التعزيزية الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي (TDAP)
		الصفوف 7 و 8 و 9: جرعة واحدة الصف 12: جرعة واحدة في عيد الميلاد السادس عشر أو بعده		المكورات السحائية (Men ACWY, MCV4)
		الصف 7: جرعتان (جرعة واحدة قبل الدخول)		فيروس الورم الحليمي البشري (HPV)

تعرف على المتطلبات الصحية للتسجيل. <https://www.vdh.virginia.gov/backtoschool/>

يجب أن يتلقى جميع الطلاب اللقاحات التالية للتسجيل في المدرسة والالتحاق بها. يجب أن يخضع الطلاب في برامج ما قبل رياض الأطفال والمدارس الابتدائية أيضًا لفحص بدني. راجع احتياجات طفلك من اللقاح بناءً على مستوى الصف الدراسي لهذا العام الدراسي. قد يختلف عدد الجرعات التي يحتاجها طفلك بناءً على العمر والجرعات السابقة التي تم تلقيها. قد يحتاج طفلك إلى جرعات إضافية إذا تم إعطاء جرعات سابقة في وقت مبكر جدًا.

**الفحص البدني: مرحلة ما قبل رياض الأطفال:** مطلوب تقرير الفحص البدني الذي يتم إجراؤه في غضون 12 شهرًا من اليوم الأول للمدرسة للتسجيل بغض النظر عن شهر الميلاد. لا يُطلب من الطلاب الذين يحضرون برنامج ما قبل رياض الأطفال في مدارس نيوبورت نيوز العامة ويقدمون اختبارًا بدنيًا تقديم فحص آخر عند الدخول إلى مرحلة رياض الأطفال.

**من رياض الأطفال إلى الصف 5:** يُطلب من الطلاب الذين يتم قبولهم في مدارس نيوبورت نيوز العامة لأول مرة تقديم تقرير عن الفحص البدني الذي تم إجراؤه في غضون 12 شهرًا من تاريخ دخول الطالب المدرسة لأول مرة في أي قسم مدرسي. تُقبل الاختبارات البدنية خارج الولاية إذا كانت المعلومات المقدمة شاملة وعامة لمتطلبات فرجينيا.

**المستدمية النزلية من النوع ب (Hib):** مطلوب فقط للأطفال حتى سن 60 شهرًا. تتكون السلسلة الأولية من جرعتين أو ثلاث جرعات. يحدد عمر الطفل وليس عدد الجرعات السابقة التي تم تلقيها عدد الجرعات المطلوبة. يُطلب من الأطفال غير المحصنين الذين تتراوح أعمارهم بين 15 و60 شهرًا الحصول على جرعة واحدة فقط.

**المكورات الرئوية (PCV):** مطلوب فقط للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 60 شهرًا. يلزم تناول جرعة واحدة إلى أربع جرعات، حسب العمر عند الجرعة الأولى.

**التهاب الكبد الوبائي أ (Hep A):** من مرحلة ما قبل رياض الأطفال حتى الصف الثاني: جرعتان على الأقل. الجرعة الأولى تعطى في عمر 12 شهرًا أو أكثر مع مرور 6 أشهر على الأقل بين الجرعتين 1 و2.

**التهاب الكبد الوبائي ب (Hep B):** جرعات متباعدة بشكل صحيح (28 يومًا بين الجرعتين 1 و2، 56 يومًا بين الجرعتين 2 و3، 112 يومًا بين الجرعتين 1 و3). إذا تم استخدام تركيبة Recombivax HB للبالغين بعمر 11-15 عامًا، يكون جدول الجرعتين مقبولاً بفواصل 4 أشهر بين الجرعات.

**الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR):** الحد الأدنى جرعتان للحصبة، جرعتان للنكاف، وجرعة للحصبة الألمانية. (يتلقى معظم الأطفال جرعتين من كل منهما لأن اللقاح الذي يُعطى عادةً هو اللقاح المركب MMR). يجب إعطاء الجرعة الأولى في سن 12 شهرًا أو أكثر. **مرحلة ما قبل رياض الأطفال:** جرعة واحدة مطلوبة. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** جرعتان، بحد أدنى فاصل 4 أسابيع بين الجرعات.

**الحماق (جدري الماء):** مرحلة ما قبل رياض الأطفال: جرعة واحدة تُعطى في عمر 12 شهرًا أو أكثر. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** جرعتان مع الجرعة الأولى في عمر 12 شهرًا أو أكثر. تقرير الوالدين عن المرض: يجب الإبلاغ عن كل ما يلي: 1. بداية حادة للمرض. 2. طفح جلدي بقعي حويصلي بدون سبب واضح آخر. 3. طفح جلدي معمم ومثير للحكة مع معظم القرحة الموجودة في الجسم. 4. تقشر التقرحات. إذا تم استيفاء جميع المعايير الأربعة، فقد تقوم مدرسة بتوثيق تاريخ المرض في الجزء الثاني، القسم 1، من النموذج F-213 MCH والإدخال الأولي. إذا لم يتم استيفاء جميع المعايير الأربعة أو كانت الممرضة غير متأكدة؛ يجب إحالة الوالدين إلى مزود الخدمة الخاص بهم.

**شلل الأطفال (IPV):** \*مرحلة ما قبل رياض الأطفال: 3-4 جرعات. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** 4 جرعات بجرعة واحدة تُعطى في عيد الميلاد الرابع أو بعده. أو 3 جرعات فقط إذا تم إعطاء الجرعة 3 في أو بعد عيد الميلاد الرابع وبعد 6 أشهر من الجرعة 2.

**الدفتيريا والكزاز والسعال الديكي (DTaP أو DTP أو Tdap):** \*مرحلة ما قبل رياض الأطفال: 3-4 جرعات. **من رياض الأطفال إلى الصف 12:** 4 جرعات بجرعة واحدة تُعطى في عيد الميلاد الرابع أو بعده. أو 3 جرعات إذا كان عمر الطالب 7 سنوات أو أكثر، والجرعة 1 تُعطى في عيد الميلاد الأول أو بعده والجرعة 3 تُعطى في عيد الميلاد الرابع أو بعده.

الجرعة التعزيزية الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي (Tdap): الصف 7: مطلوب جرعة تعزيزية واحدة للدخول. من الصف 8 إلى 12 جرعة واحدة إذا لم يتم تلقيها قبل دخول الصف السابع.

**المكورات السحائية (MenaCWY، MCV4):** الصفوف 7 و8 و9: جرعة واحدة مطلوبة لجميع الطلاب. الصف 12: جرعة واحدة مطلوبة للجميع ويجب إعطاؤها في عيد الميلاد السادس عشر أو بعده.

**فيروس الورم الحليمي البشري (HPV):** جميع طلاب الصف السابع: جرعتان مع الجرعة الأولى قبل الدخول. بعد مراجعة المواد التعليمية المعتمدة من قبل مجلس الصحة، قد يختار الوالد أو الوصي عدم تلقي الطفل لقاح فيروس الورم الحليمي البشري.

\* يمكن لطلاب مرحلة ما قبل رياض الأطفال الذين ولدوا في أغسطس أو سبتمبر التسجيل مع إثبات 3 جرعات من لقاح شلل الأطفال والدفتيريا والسعال الديكي والكزاز. يجب تقديم سجل لقاح محدث يتضمن 4 جرعات من كل منها في غضون 30 يومًا من تاريخ الميلاد. يجب أن يكون محدثًا بجميع اللقاحات الأخرى وأن يوفر فحصًا بدنيًا للتسجيل وبدء المدرسة.

- **البصر والسمع:** الفحوصات مطلوبة للطلاب في الصفوف 3 و7 و10 والمرحلة الأولى طلاب رياض الأطفال والطلاب الجدد، في حالة عدم تقديم وثائق في السجلات المادية أو السجلات المدرسية. الفحوصات الأخرى جزء من برنامج الخدمات الصحية ، ولكنها ليست إلزامية.
- **طب الأسنان:** الصفوف 3 و7 و10. رياض الأطفال، إذا لم تكن هناك وثائق.
- **الطول والوزن:** الصفوف 3 و5 و7 و10
- **ضغط الدم:** الصفوف 5 و7 و10
- **الكلام والصوت واللغة؛** والوظائف الحركية الدقيقة والجسيمة: يتم فحص جميع الطلاب الجدد حتى الصف الثالث لتحديد ما إذا كانت هناك إحالة لتقييم التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.
- **الجنف (ميلان جانبي في العمود الفقري):** يمكن للوالدين طلب الفحص من ممرضة المدرسة بالنسبة إلى الصفوف من الخامس إلى العاشر.
- إذا لم يرغب أولياء الأمور في مشاركة طفلهم في أي جزء من برامج الفحص الصحي، يجب عليهم إرسال طلب كتابي إلى مدير مدرسة الطفل.

#### وفقًا لقانون ولاية فيرجينيا، يجب تزويد أولياء أمور الطلاب في الصفوف من الخامس إلى العاشر بحقائق حول الجنف.

الجنف هو انحناء أو تحول غير طبيعي للعمود الفقري. إنه يؤثر على 2-3% من السكان أو ما يقدر بنحو 600,000 شخص في الولايات المتحدة. إذا تركت دون علاج، يمكن أن تتطور إلى مشكلة خطيرة تسبب آلام الظهر والتهاب المفاصل التنكسي للعمود الفقري. قد يؤدي إلى مرض القرص (الديسك) أو عرق النسا. كما يمكن أن يهدد السلامة النفسية للشباب البالغين عندما يكون هناك تشوه واضح. على الرغم من أن الجنف قد ينجم عن إصابة أو عيب خلقي أو مرض معوق، فإن 90% من الحالات تكون لأسباب غير معروفة. قد يتوارث في العائلات ويؤثر على الفتيات سبع مرات أكثر من الأولاد. غالبًا ما يتطور خلال طفرة النمو بين سن 10 و15 عامًا ولكن يمكن أيضًا أن يتطور أو يتقدم لاحقًا في الحياة. قد يمنع الاكتشاف المبكر والتدخل المزيد من التشوه الهيكلية والمشاكل الثانوية الناتجة. نظرًا إلى أن تطور الجنف يكون تدريجيًا وغير مؤلم عادةً، فقد يتطور الجنف دون علم الوالدين أو الطفل. من المهم للآباء مراقبة نمو أطفالهم خلال سنوات النمو هذه. دون أن يكون الوالد أو الطفل على علم به. من المهم للوالدين مراقبة نمو أطفالهم خلال سنوات النمو هذه. قد تشمل علامات الجنف أكتاف غير متساوية ، لوح كتف واحد أكثر بروزًا من الآخر ، إذا كانت لديك مخاوف بشأن صحة العمود الفقري لطفلك، فاتصل بممرضة المدرسة أو الطبيب الذي تتعامل معه.

**المخاوف الطبية:** إذا كان طفلك لديه مخاوف طبية، يرجى التحدث مع ممرضة المدرسة.

#### جهات الاتصال في حالات الطوارئ

كل عام لدينا أطفال يعانون من أمراض أو حمى شديدة أو إصابات تتطلب منا الاتصال بالوالد. هناك العديد من أولياء الأمور لا يمكننا التواصل معهم. المشاكل الطبية: إذا كان طفلك يعاني من أي مشاكل طبية ، يرجى التحدث إلى ممرضة المدرسة. جهة اتصال للطوارئ كل عام لدينا أطفال يعانون من أمراض أو حمى شديدة أو إصابات تتطلب منا الاتصال بالوالدين. هناك الكثير من الآباء الذين ال يمكننا الاتصال بهم. يرجى تزويدنا برقم هاتف أحد الجيران أو الأصدقاء المحليين أو الأقارب الذين سيعتنون بطفلك في حالة عدم تمكننا من تحديد مكان أي من الوالدين. يجب أن تبقى هذه المعلومات محدثة. يرجى الاتصال بالدارة إذا كان هناك تغيير في العنوان أو رقم الهاتف. أرقام الهواتف المحمولة مفيدة للغاية. يجب أن يتعلم الأطفال الاتصال بوالديهم. في حالة الطوارئ الطبية ، قد يتم استدعاء فريق Squad Rescue News Newport لنقل طفلك إلى المستشفى. إذا أمكن ، سنخبرك قبل إرسال طفلك إلى المستشفى. إذا لم يكن ذلك ممكنًا ، فسنخبرك في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. في معظم الحالات ، يتحمل الآباء جميع التكاليف المتكبدة يجب تعليم الأطفال كيفية الاتصال بوالديهم. في حالة حدوث حالة طبية طارئة، قد يتم استدعاء فرقة إنقاذ نيويورك نيوز لنقل طفلك إلى المستشفى. إذا كان ذلك ممكنًا، فسنخبرك قبل إرسال طفلك إلى المستشفى. إذا لم يكن ذلك ممكنًا، فسنخبرك في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. في معظم الحالات، يتحمل أولياء الأمور جميع التكاليف المتكبدة.

#### الأدوية

يجب على أولياء الأمور أن يطلبوا من الطبيب تحديد جرعات الدواء بخلاف ساعات الدراسة. عندما لا يكون ذلك ممكنًا، ستتعاون المدرسة مع أولياء الأمور لمعرفة أوقات تناول الدواء على النحو الموصوف. ستجد أدناه سياسة مدارس نيويورك نيوز التي يجب اتباعها إذا كان طفلك سيحصل على الدواء أثناء ساعات الدراسة.

- لا يمكن تناول جميع الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة (بدون وصفة طبية) إلا في المدرسة، بأمر من الطبيب.
  - يجب على أولياء الأمور عدم إرسال الأدوية التي لا تحتاج إلى وصفة طبية إلى المدرسة وطلب إعطائها للطلاب.
  - لا ينبغي إعطاء الطلاب أدوية (مع وصفة أو بدون وصفة طبية) لجلبها من وإلى المدرسة.
  - يجب إحضار الأدوية إلى المدرسة من قبل الوالدين أو الوصي ويجب إحضارها في عبوتها الأصلية وأن تكون موصوفة بشكل صحيح.
  - يجب أن تتضمن التوصيات المكتوبة من الطبيب تفاصيل اسم الدواء والجرعة والفترة الزمنية لتناول الدواء. النماذج موجودة مع ممرضة المدرسة ومتاحة على الإنترنت.
- <http://sbo.nn.k12.va.us/healthservices/medications.html>
- ستقوم ممرضات المدرسة بالاتصال بالأطباء الذين يوصون الأدوية عند الضرورة لتوضيح التوصيات.
  - يمكن للوالدين أن يطلبوا من الطلاب حمل أدويتهم. تتم مراجعة كل حالة على حدة ويلزم الحصول على الموافقة. اتصل بممرضة المدرسة للحصول على النماذج المطلوبة.

**طلاب المدارس الابتدائية والثانوية العامة؛ واقي الشمس الموضوعي.** الأصلية سواء في الحافلة المدرسية أو في مبنى المدرسة أو في حدث برعاية المدرسة ويمكنه القيام بذلك بدون إذن أو وصفة طبية من مهني رعاية صحية مرخص إذا تمت الموافقة على واقي الشمس الموضوعي من قبل إدارة الغذاء والدواء الأمريكية للاستخدام دون وصفة طبية للحد من تلف الجلد الناجم عن التعرض للأشعة فوق البنفسجية،

### ما هو برنامج علاج الصحة النفسية في المدرسة؟

برنامج علاج الصحة النفسية في المدرسة مسؤول عن:

- تقديم خدمات العلاج لفحص تقديم الخدمات العلاجية
- تقييم مستوى الخدمات المطلوبة بناءً على الفحص
- توفير العلاج باستخدام نماذج العلاج القائمة على الأبحاث
- السريرية لمعالجة الصدمات والاكتئاب والقلق واضطرابات المزاج
- تقديم جلسات علاج فردية وجماعية وأسرية في البيئة التعليمية
- تقديم الدعم فيما يتعلق بأي حدث أو تجربة في الحياة حيث يحتاج الطلاب إلى المساعدة في معالجة العواطف والتعامل معها وإدارتها
- تقديم الدعم للطلاب الذين يشعرون بالحزن لفترة طويلة من الوقت، أو يفتقرون إلى الحافز، أو الذين عانوا من الصدمة
- تعليم الطلاب مهارات التأقلم للتعامل مع ضغوطات الحياة أثناء جلسات العلاج التي تتم داخل البيئة التعليمية

متخصصو الصحة النفسية المرخصون في المدرسة هم:

- مرخص من قبل ولاية فرجينيا كأخصائي اجتماعي إكلينيكي مرخص (LCSW) أو مستشار محترف مرخص (LPC)
- تقديم الدعم للطلاب داخل البيئة التعليمية
- تقديم توصيات لمساعدة الطالب وعائلته في تلقي دعم إضافي في المجتمع
- مساعدة موظفي المدرسة في تحديد المشكلات أو مخاوف الصحة العقلية التي تشكل عائقًا أمام نجاح الطالب

طلاب مدارس نيوبورت نيوز العامة مؤهلون للحصول على خدمات علاج الصحة العقلية مع أخصائي صحة نفسية مرخص من المدرسة. يجب على الآباء أو الأوصياء القانونيين التوقيع على موافقة خطية للعلاج قبل تنفيذ خدمات علاج الصحة العقلية المدرسية.

### كيف يمكنك طلب خدمات علاج الصحة العقلية في المدرسة؟

يمكن طلب خدمات علاج الصحة العقلية المدرسية عن طريق إحالة الذاتية أو إحالة الطلاب أو إحالة الموظفين أو إحالة الوالدين المقدمة إلى أخصائي الصحة العقلية المرخص في المدرسة أو عن طريق الاتصال بمشرف دعم الطلاب وخدمات رعاية الصحة العقلية. يجب على الآباء أو الأوصياء القانونيين التوقيع على موافقة خطية للعلاج قبل تنفيذ خدمات علاج الصحة العقلية المدرسية.

### برنامج دعم الطلاب

#### ما هو برنامج دعم الطلاب؟

برنامج دعم الطلاب مسؤول عن:

- توفير الموارد لموظفي المدرسة والطلاب وأسرتهم فيما يتعلق بالقضايا التي تؤثر على تعليم الطالب
- تقديم خدمات الوقاية و/أو التدخل لتشمل على سبيل المثال لا الحصر تعاطي الكحول والتبغ والمخدرات، وحل النزاعات والوساطة، والتفكير في الانتحار، وحالات سوء المعاملة والإهمال، وحمل المراهقات، والتغيب عن المدرسة، والأداء الأكاديمي الضعيف
- التعاون مع موظفي دعم مدارس نيوبورت نيوز العامة ومقدمي خدمات الصحة النفسية المجتمعية
- تحديد وتطوير وتنفيذ خدمات الدعم الفردية والجماعية بناءً على تقييمات الاحتياجات والبيانات

## كيف تطلب خدمات دعم الطلاب؟

يمكن طلب خدمات دعم الطلاب عن طريق الإحالة الذاتية أو إحالة الطلاب أو إحالة الموظفين أو إحالة الوالدين المقدمة إلى أخصائي دعم الطلاب المعين أو عن طريق الاتصال بمشرف دعم الطلاب.

## من هم شركاء دعم الطلاب وخدمات رعاية الصحة العقلية؟

### شركاء الأمراض العقلية. خدمات الرعاية الصحية

شراكة خدمات رعاية الصحة العقلية في مجلس خدمات المجتمع في هامبتون-نيويورك نيوز (H-NNCSB):

- يوفر الاستشارات السريرية ومعلومات الإحالة لقادة المدارس للأسر التي تحتاج إلى الدعم
- يوفر التقييمات - على المستوى المناسب: الرعاية السريرية وتحديد الخدمة وخدمات الإحالة للطلاب وأسرههم
- يوفر خدمات علاج الرعاية الصحية النفسية الشخصية والافتراضية للمدارس الابتدائية
- الارتباط بموارد المجتمع للحصول على دعم إضافي (مثل التوجيه وإدارة حالات الصحة العقلية وإدارة الأدوية)
- مساعدة العائلات في الحصول على تأمين Medicaid لتوفير الخدمة إذا لم يكن لديهم تأمين طبي
- مساعدة الطلاب في التعلم واستخدام استراتيجيات الوقاية والتدخل فيما يتعلق بخطة رعاية الصحة العقلية الخاصة بهم
- مراقبة تقدم الطلاب في العلاج
- التعاون مع موظفي المدرسة للحصول على موافقة خطية من ولي الأمر أو الوصي القانوني
- خدمات علاجية للعناية بالصحة العقلية للأفراد والجماعات والأسرة

- ضمان التحسين المستمر لجودة خدمات دعم الطلاب والنتائج باستخدام قاعدة البيانات الداخلية
- توفير معلومات عن خدمات الوقاية والتدخل التي تعزز المرونة ونجاح الطلاب
- توفير التثقيف بشأن تعاطي المخدرات، ومجموعات دعم الوالدين، وخدمات الموارد، وربط الإحالة إلى خدمات الدعم المدرسي الأخرى أو الخدمات المجتمعية للطلاب والأسر
- العمل كأعضاء في فريق الاستجابة للأزمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين أثناء وبعد حادث خطير

يتم تدريب أخصائي دعم الطلاب على:

- تحديد مخاوف الصحة العاطفية والعقلية
- تقديم الدعم للطلاب داخل البيئة التعليمية
- تقديم توصيات لمساعدة الطالب وعائلته في تلقي دعم إضافي في المجتمع
- مساعدة موظفي المدرسة في تحديد القضايا، بما في ذلك الكحول والتبغ والمخدرات الأخرى ومخاوف الصحة العقلية التي تشكل حاجزًا أمام نجاح الطالب

## من هو المؤهل لتلقي خدمات دعم الطلاب؟

طلاب مدارس نيويورك العامة مؤهلون للحصول على خدمات مع برنامج دعم الطلاب. على الرغم من أن المشرف على البرنامج موجود في مبنى الإدارة ويتم وضع أخصائيي دعم الطلاب في خمس مدارس ثانوية ومدرسة إعدادية واحدة، فإننا فريق متنقل من المحترفين الذين يمكنهم تقديم الخدمات في أي بيئة مدرسية.

خدمات يوم الرعاية العلاجية (TDT) التابعة لمجموعة الاستشارة الوطنية (NCG)

- مراقبة يوم الرعاية العلاجية (مواقع مدرسية مختلفة للصف ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر)
- يوم الرعاية العلاجية (TDT) هو برنامج شراكة تدعمه مدارس نيويورك نيوز العامة (NNPS) وشركة Intercept Health
- يتم وضع فرق من أخصائيي الصحة العقلية في المدارس الابتدائية والإعدادية والثانوية لتقديم خدمات لمساعدة الشباب على تحسين السلوكيات والرفاهية العاطفية
- يتلقى الشباب الدعم العلاجي في البيئة التعليمية ويتعلمون مهارات إدارة السلوك في محاولة لتحسين الحضور والأداء الأكاديمي وتقليل حالات الفصل

الموارد:

- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها - الصحة النفسية
- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها: الصحة النفسية للأطفال
- مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها: هل تحتاج إلى مساعدة الآن؟
- فحص رعاية الصحة العقلية
- المعهد الوطني للصحة العقلية

إذا كنت في أزمة أو تفكر في الانتحار:

- اتصل أو أرسل رسالة نصية إلى 988 | شريان الحياة للتعامل مع حالات الانتحار والأزمات - <https://www.samhsa.gov/find-988/help>
- اتصل بالرقم 1-800-273-8255 (التحدث) أو أرسل «MHA» إلى 741741
- اتصل بالرقم (800) لمزيد من الموارد الوطنية حول الانتحار [www.crisislink.org](http://www.crisislink.org)
- الرابطة الأمريكية لعلم الانتحار في 202-237-2280 أو [www.suicidology.org](http://www.suicidology.org)
- شريان الحياة الوطني لمنع الانتحار، (8255) 1-800-273

**ليندا أسكيو، L.C.S.W.**

المشرفة على دعم الطلاب وخدمات رعاية الصحة العقلية  
(591-4658) (757) (العمل)

## برنامج تعليم الحياة الأسرية

يعتمد برنامج التثقيف في مجال الحياة الأسرية على فرضية مفادها أن الآباء والأسر يجب أن يكونوا المزودين الأساسيين للمعلومات والقيم المتعلقة بالحياة الأسرية والحياة الجنسية البشرية. يتماشى برنامج تعليم الحياة الأسرية مع معايير تعليم الحياة الأسرية التي تطبقها دائرة التعليم في ولاية فرجينيا وقانون ولاية فرجينيا. والقصد من ذلك هو توفير معلومات مناسبة للعمر ودقيقة طبيًا حتى يتمكن كل طفل من اتخاذ قرارات صائبة. يجب تصميم برنامج تعليم الحياة الأسرية لتعزيز مشاركة الوالدين، وتعزيز المفاهيم الإيجابية عن الذات، وتوفير آليات للتعامل مع ضغط الأقران وضغوط الحياة العصرية وفقًا لمراحل تطور الطلاب وقدراتهم. تساعد اللجنة الاستشارية لبرنامج تعليم الحياة الأسرية في تطوير تعليم الحياة الأسرية. تم تصميم برنامج تعليم الحياة الأسرية وتنفيذه في مدارس نيوبورت نيوز العامة لإعلام الطلاب والسماح لهم بتحقيق إمكاناتهم الكاملة كأفراد وأعضاء في الأسر والمجتمع. يتم تدريس دروس برنامج تعليم الحياة الأسرية في أوقات مختلفة طوال العام الدراسي بأكمله. للوالدين وأولياء الأمور الحق في مراجعة برنامج تعليم الحياة الأسرية الذي يقدمه القسم المدرسي، بما في ذلك المواد التعليمية المكتوبة والمسموعة والمرئية المستخدمة في البرنامج. هذه المعلومات متوفرة في Canvas. للوالدين والأوصياء الحق في إعفاء أطفالهم من كل برنامج تعليم الحياة الأسرية أو جزء منه. إذا لم يرغب أحد الوالدين في مشاركة طفله في البرنامج، فعلى الوالد إكمال نموذج طلب إلغاء الاشتراك في برنامج تعليم الحياة الأسرية الموجود في Canvas وإعادته إلينا.

### برنامج تعليم الحياة الأسرية للمدرسة الابتدائية والمتوسطة والثانوية لمزيد من المعلومات قم بزيارة موقع ويب NNPS على

#### روضة أطفال

**الدرس الأول: الأسر وقواعد السلامة**  
يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا لديناميكيات الأسرة والسلامة أثناء التواجد في الأماكن العامة.

- كل فرد هو عضو في الأسرة. +
- تتكون الأسر من أشكال وأعداد متعددة. +
- تقدم الأسر الحب والدعم. +
- قواعد السلامة عند الضياع في مكان عام. +

#### الصف 1

**الدرس الأول: التعبير عن المشاعر والخيارات والنتائج**  
يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا للتعبير المناسب عن المشاعر والخيارات التي لها تبعات.

- من الطبيعي أن يكون لديك الكثير من المشاعر المختلفة. +
- تساعدنا معرفة كيفية التعبير عن هذه المشاعر في المنزل والمدرسة والأنشطة الأخرى. +
- تحدث العواقب للجميع نتيجة لسلوكياتهم. وبعضها إيجابي وبعضها سلبي. +

#### الصف 2

**الدرس الأول: المسؤولية**  
يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا للمسؤولية.

- عرّف المسؤولية. +
- الحاجة إلى تحمل المسؤولية عن أفعالي وسلوكي وشعور الآخرين. +

#### الصف 3

**الدرس الأول: تأثيرات وسائل الإعلام/ المصطلحات الخاصة بأجزاء الجسد**  
يكون الطلاب على دراية بكيفية استخدام وسائل الإعلام المختلفة لمشاعرنا لتجعلنا نرغب في المنتجات.

- أمثلة مختلفة لتأثير وسائل الإعلام.\*



- الصحة النفسية وتأثير وسائل الإعلام.\*
- إعلانات الكحول ومنتجات النيكوتين والعقاقير الأخرى.\*

يحدد الطلاب المصطلحات الأساسية لأجزاء الجسد التي تتمتع بخصوصية ويفهمون أن جميع الكائنات الحية تتكاثر.

- أسباب تعلم واستخدام المصطلحات الصحيحة.\*
- أجزاء الجسد التي تتمتع بخصوصية محظورة على جميع الأشخاص، باستثناء العاملين في المجال الطبي.\*
- أمثلة على النباتات والحشرات والثدييات التي تتكاثر.\*
- أمثلة على الثدييات التي تتطلب ذكرًا وأنثى للتكاثر.\*

#### الصف 4

##### **الدرس الأول: المشاعر/ البلوغ**

يحدد الطلاب المشاعر الإنسانية الأساسية والطرق الفعالة للتعامل معها.

- يتم التركيز على فهم المشاعر القوية الإيجابية والسلبية والتعامل معها.\*
- يتعلم الطلاب كيفية إدارة الاستجابات المناسبة لهذه المشاعر، وتجنب السلوك المدمر للذات أو السلوك المسيء باستخدام ممارسات الصحة العقلية الإيجابية.\*

يتعرف الطلاب على التغييرات الجسدية التي تحدث أثناء فترة البلوغ، ويربطون هذه التغييرات بالحاجة المتزايدة للنظافة الشخصية.

- التعليمات تشمل التغييرات الجسدية التالية: الطفرة في النمو، وزيادة إفراز العرق، وتغيرات في الجلد، وتقلبات المزاج، ونمو شعر العانة والإبط، وزيادة عرض الكتف عند الأولاد، وتطور الثدي والورك عند الفتيات. بالإضافة إلى ذلك، تتم مناقشة أهمية النظافة الشخصية فيما يتعلق بهذه التغييرات الجسدية. يتضمن تعليم الفتيات التشريح الأساسي للجهاز التناسلي الأنثوي والحيض والاستخدام المناسب للمنتجات الصحية والتخلص السليم منها. يتضمن تعليم الأولاد التشريح الأساسي للجهاز التناسلي الذكري والانتصاب والاحتلام.\*
- يتم التركيز على حقيقة أن بدء التغيرات الجنسية وأنماط النمو تختلف باختلاف الأفراد، وهذا أمر طبيعي. ينصب التركيز على تطوير موقف إيجابي تجاه الذات خلال فترة البلوغ وتقدير الفروقات الفردية.\*

#### الصف 5

##### **الدرس الأول: جهاز الغدد الصماء والأعضاء التناسلية والنظافة الشخصية**

يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا للتغييرات التي تحدث خلال فترة البلوغ.

- تحديد الأجزاء الأساسية لجهاز الغدد الصماء.\*
- فهم العلاقة بين الهرمونات والتغيرات العاطفية خلال فترة البلوغ.\*
- اكتشاف استراتيجيات التعامل مع التغيرات العاطفية خلال فترة البلوغ.\*
- التعرف على التغيرات في سن البلوغ عند الذكور والإناث.\*
- التعرف على الأعضاء التناسلية.\*
- تحديد عادات صحية للنظافة الشخصية.\*

##### **الدرس الثاني: ضغط الأقران وتعاطي المخدرات والتكاثر**

يستمر الطلاب في استكشاف التغييرات في سن البلوغ وشرح التكاثر البشري.

- تحديد استراتيجيات محددة للتعامل مع ضغط الأقران.\*
- فهم مخاطر تعاطي المخدرات.\*
- شرح كيفية التكاثر.\*
- فهم تطور الطفل في مراحل مختلفة.\*

+مدرس الفصل - الدروس التي يتم شرحها

\*أجزاء يشرحها مُعلِّم الحياة الأسرية

الصححة 2 - القدرة على اتخاذ القرار: حياتك ، أنت تقرر (خمس حصص مدتها 90 دقيقة)

### المدرسة المتوسطة

**الصف 6** (سبعة فصول مدتها 45 دقيقة)

#### **الدرس الأول: المقدمة، البالغين أهل الثقة**

يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا لمن هم البالغين الذين يكونون أهلًا للثقة، وكيفية التعامل مع البالغين أهل الثقة بأسئلة حول سن البلوغ، وكيفية تكوين علاقات صحية معهم.

- وضع القواعد الصفية
- تحديد البالغين أهل الثقة
- مساعدة الطلاب على تكوين علاقات صحية مع البالغين في حياتهم

#### **الدرس الثاني: البلوغ**

يفحص الطلاب التغيرات المتعلقة بالبلوغ للتشريح الجسدي للذكور والإناث.

- الفئة العمرية لمرحلة البلوغ للتشريح الجسدي للذكور والإناث
- مقدمة في التغيرات التشريحية للجسد. دور أنظمة الغدد الصماء في عملية البلوغ
- النظافة السليمة أثناء البلوغ وبعده
- إظهار الاحترام للذات وللآخرين خلال فترة البلوغ

#### **الدرس الثالث: تشريح الإناث/ التغيرات في سن البلوغ**

يتعرف الطلاب على التغيرات التشريحية والعاطفية الأنثوية المحددة خلال فترة البلوغ.

- منتجات الحيض والنظافة
- وسم التشريح الأنثوي ومناقشة دوره في الإنجاب
- الهرمونات وتأثيرها على الجسد (عاطفيًا وجسديًا)

#### **الدرس الرابع: تشريح الإناث/ التغيرات في سن البلوغ**

يتعرف الطلاب على التغيرات التشريحية والعاطفية للذكور خلال فترة البلوغ.

- مناقشة حول الانتصاب والاحتلام
- وسم تشريح الذكر ومناقشة دوره في التكاثر
- الهرمونات وتأثيرها على الجسد (عاطفيًا وجسديًا)

#### **الدرس الخامس: التعفف، فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز**

يدرس الطلاب طرق انتقال فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز ومضاعفاته.

- طرق انتقال فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
- فيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز وتأثيره على الجسد وخاصة جهاز المناعة
- استخدام التعفف كإجراء وقائي
- التعامل مع المصابين بفيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز بطريقة محترمة

#### **الدرس السادس: إرسال الرسائل النصية الجنسية والتحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي**

يدرس الطلاب الجوانب الإيجابية وسوء استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية.

- الجوانب الإيجابية لوسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية
- إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والرسائل النصية
- عواقب الانخراط في التسلط عبر الإنترنت والتواصل الجنسي الصريح (إرسال الرسائل الجنسية)
- استراتيجيات الاستجابة للاتصالات غير المناسبة عبر الإنترنت والتعامل معها.

### الدرس السابع: الاتجار بالبشر

- يحلل الطلاب أساليب الإغراء ووسائل المتاجرين بالبشر.
- مناقشة تكتيكات الإغراء التي يستخدمها المتاجرين
- كيفية التعرف على حالة الاتجار المحتملة
- تقييم الأشكال المختلفة للاتجار (بالجنس والعمالة)
- حماية المعلومات الشخصية عبر الإنترنت كوسيلة لتقليل المخاطر
- كيفية مساعدة شخص يشتبه في أنه تم الاتجار به

**الصف 7** (سبعة فصول مدتها ٤٥ دقيقة)

### الدرس الأول: المقدمة، البالغين أهل الثقة

- يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا لمن هم البالغين الذين يكونون أهلاً للثقة، وكيفية التعامل مع البالغين أهل الثقة بأسئلة حول سن البلوغ، وكيفية تكوين علاقات صحية معهم.
- وضع القواعد الصفية
  - تحديد البالغين أهل الثقة
  - مساعدة الطلاب على تكوين علاقات صحية مع البالغين في حياتهم

### الدرس الثاني: مراجعة الإنجابية والمشاعر

- يفحص الطلاب التغييرات المتعلقة بالبلوغ للتشريح الجسدي للذكور والإناث.
- مراجعة التغيرات والوظائف التشريحية للذكور
  - مراجعة التغيرات والوظائف التشريحية للإناث
  - التعامل مع المشاعر القوية والتصرف بمسؤولية

### الدرس الثالث: وسائل الإعلام والصورة المثالية للجسد

- سيقوم الطلاب بتقييم كيف يمكن أن تلعب وسائل الإعلام دورًا في اتخاذ القرار.
- تأثير وسائل الإعلام على المجتمع
  - الممارسات الإيجابية للصورة المثالية للجسد
  - التنمر الإلكتروني وأثره على الآخرين
  - الاستخدام السليم لأجهزة الاتصال، عواقب إرسال الرسائل الجنسية

### الدرس الرابع: العفة

- سيفهم الطلاب فوائد عدم الانخراط في النشاط الجنسي وكيف أن الامتناع عن ممارسة الجنس هو الطريقة الوحيدة بنسبة 100% للوقاية من الأمراض المنقولة جنسيًا.
- شرح الامتناع عن ممارسة الجنس كوسيلة للوقاية من الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
  - الامتناع عن تعاطي المخدرات والكحول للمساعدة في منع انتقال الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
  - فوائد العفة
  - مهارات الرفض وكيفية التعامل مع ضغط الأقران

### الدرس الخامس: العدوى البكتيرية والفيروسية المنقولة عبر الاتصال الجنسي

- يدرس الطلاب طرق انتقال الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي ومضاعفاتها والحماية منها.
- انتقال الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
  - آثار الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي على الجسد (الأعراض، ماذا يحدث لمن تركوا دون علاج)
  - استخدام التعقف كإجراء وقائي
  - تدابير الحماية الأخرى
  - خيارات العلاج لمن يشتبه في إصابتهم بالأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي

**الدرس السادس: إرسال الرسائل النصية والتحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي**  
يتعرف الطلاب على التحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي وكيف تؤثر على الضحايا.

- التمييز بين التحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي
- عواقب الانخراط في هذه السلوكيات
- شرح المبلغون المكلفون ودورهم في الحصول على المساعدة

**الدرس السابع: الاتجار بالبشر**

- يحلل الطلاب أساليب الإغراء ووسائل المتاجرين بالبشر.
- مناقشة تكتيكات الإغراء التي يستخدمها المتاجرين
- كيفية التعرف على حالة الاتجار المحتملة
- تقييم الأشكال المختلفة للاتجار (بالجنس والعمالة)
- حماية المعلومات الشخصية عبر الإنترنت كوسيلة لتقليل المخاطر
- كيفية مساعدة شخص يشكبه في أنه تم الاتجار به

**الصف 8** (سبعة فصول مدتها ٤٥ دقيقة)

**الدرس الأول: المقدمة، البالغين أهل الثقة**

يُظهر الطلاب فهمًا متزايدًا لمن هم البالغين الذين يكونون أهلًا للثقة، وكيفية التعامل مع البالغين أهل الثقة بأسئلة حول سن البلوغ، وكيفية تكوين علاقات صحية معهم.

- وضع القواعد الصفية
- تحديد البالغين أهل الثقة
- مساعدة الطلاب على تكوين علاقات صحية مع البالغين في حياتهم

**الدرس الثاني: منع الحمل**

يحلل الطلاب وسائل منع الحمل المختلفة، وكيف يمكنهم منع الحمل والأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي.

- الطرق الهرمونية وكيف يمكن أن تساعد في منع الحمل
- الطرق العازلة (غير الهرمونية) وكيف يمكن أن تساعد في منع الحمل/ الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي. شرح الامتناع عن ممارسة الجنس كوسيلة للوقاية من الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي

**الدرس الثالث: الأمراض البكتيرية المنقولة عبر الاتصال الجنسي**

يراجع الطلاب فوائد عدم الانخراط في النشاط الجنسي وكيفية انتشار/ علاج الأمراض الفيروسية المنقولة عبر الاتصال الجنسي.

- شرح الامتناع عن ممارسة الجنس كوسيلة للوقاية من الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
- الامتناع عن تعاطي المخدرات والكحول للمساعدة في منع انتقال الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
- مناقشة كيفية انتشار البكتيريا المنقولة جنسيًا وعلاجها
- تحليل إحصائيات الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي

**الدرس الرابع: الأمراض المنقولة جنسيًا الفيروسية**

يراجع الطلاب فوائد عدم الانخراط في النشاط الجنسي وكيفية انتشار/ علاج الأمراض الفيروسية المنقولة عبر الاتصال الجنسي.

- شرح الامتناع عن ممارسة الجنس كوسيلة للوقاية من الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
- الامتناع عن تعاطي المخدرات والكحول للمساعدة في منع انتقال الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي
- مناقشة كيفية انتشار العدوى الفيروسية المنقولة بالاتصال الجنسي وعلاجها
- تحليل إحصائيات الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي

**الدرس الخامس: مهارات الرفض**

يطبق الطلاب المهارات المكتسبة في الفصل للمساعدة في مقاومة ضغط الأقران في جوانب مختلفة من حياتهم.

- نموذج وممارسة وإظهار مهارات الرفض في السياقات الجنسية
- مناقشة مشاعر الشخصيات في سيناريوهات وتحديات التواصل

- استخدام التعفف كإجراء وقائي

**الدرس السادس: التحرش الجنسي، العنف/ الاعتداء الجنسي، اغتصاب المواعدة، الموافقة**  
يتعرف الطلاب على التحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي وإثبات الموافقة.

- التمييز بين التحرش الجنسي والعنف/ الاعتداء الجنسي
- عواقب الانخراط في هذه السلوكيات
- شرح المبلغون المكلفون ودورهم في الحصول على المساعدة
- استراتيجيات الحد من خطر الوقوع ضحية اغتصاب المواعدة
- الموافقة الصريحة، قوانين الموافقة في ولاية فرجينيا

**الدرس السابع: الاتجار بالبشر**

- يحلل الطلاب أساليب الإغراء ووسائل المتاجرين بالبشر.
- مناقشة تكتيكات الإغراء التي يستخدمها المتاجرين
  - التعرف على حالة الاتجار المحتملة
  - تقييم الأشكال المختلفة للاتجار (بالجنس والعمالة)
  - حماية المعلومات الشخصية عبر الإنترنت كوسيلة لتقليل المخاطر
  - كيفية مساعدة شخص يشتبه في أنه تم الإتجار به

**الصف 9 للتصرف على طبيعتك (سبع فصول مدتها ٩٠ دقيقة)**

**الدرس الأول: الجنسية**

- يحدد الطلاب القيم والمعتقدات الشخصية حول الحياة الجنسية والصحة الجنسية.
- مهارات التعلم الاجتماعية والعاطفية
  - تحديد البالغين أهل الثقة

**الدرس الثاني: النوع والجنس والمسؤولية المشتركة**

- يناقش الطلاب الصور النمطية وأهمية المسؤولية المشتركة في العلاقات الرومانسية.
- تعلم مفردات لوصف النوع والهوية الجنسية
  - مناقشة أهمية تقرير المصير
  - تعرف على الفرق بين الجنس المحدد عند الولادة، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي، والتوجه الجنسي

**الدرس الثالث: طرق التشريح والحماية**

- يتعلم الطلاب أجزاء ووظائف التشريح الجنسي والإنجابي.
- التعرف على طرق الحماية المختلفة
  - تحديد خطوات استخدام الواقي الذكري بصورة صحيحة
  - تحديد تأثير استخدام الواقي الذكري على الحمل والوقاية من الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي

**الدرس الرابع: الوقاية من الأمراض المنقولة جنسيًا**

- يناقش الطلاب الأمراض المنقولة عبر الاتصال الجنسي، بما في ذلك طرق الانتقال والوقاية
- تحديد السلوكيات المحفوفة بالمخاطر
  - مناقشة استراتيجيات تقليل مخاطر انتقال العدوى المنقولة جنسيًا

**الدرس الخامس: التفاوض على التأجيل والحماية**

- يتدرب الطلاب على استخدام مهارات الاتصال والتفاوض الجازمة.
- تحديد الحدود الشخصية
  - تعلم كيفية إيصال الحدود إلى شخص آخر

### الدرس السادس: العلاقات الصحية وغير الصحية

يحدد الطلاب صفات العلاقات الصحية وغير الصحية والمسيئة، بما في ذلك تحديد الموارد لمساعدة شخص ما قد يكون يعاني من علاقة غير صحية أو مسيئة.

- مناقشة كيف تؤثر وسائل التواصل الاجتماعي على التواصل والعلاقات الرومانسية.

### الدرس السابع: تقييم المخاطر والحصول على الرعاية الصحية الجنسية

سيقوم الطلاب بدمج جميع الدروس السابقة لتقديم مشروع التخرج النهائي.

- التفكير في مستويات المخاطر الشخصية الخاصة بهم
- مناقشة استراتيجيات الوصول إلى خدمات الرعاية الصحية الجنسية

### الصف 10 خمسة دروس مدتها 90 دقيقة

#### الدرس الأول: اتخاذ القرارات السليمة والموافقة

سيحدد الطلاب طرقًا لاتخاذ قرارات صحية باستخدام نموذج صنع القرار.

- وصف كيف يؤثر نمو دماغ المراهق على اتخاذ القرار
- تحديد القيم الشخصية حول الجنس والعلاقات
- تحديد النتائج السلبية للوسائل الجنسية

#### الدرس الثاني: العلاقات الصحية وغير الصحية

سيصف الطلاب مواقفهم الخاصة فيما يتعلق بتوقعات العلاقات الخاصة والعلاقات الشخصية.

- تحديد خصائص العلاقات الصحية وغير الصحية
- تطوير المهارات لمساعدة صديق متورط في علاقة غير صحية
- تحديد مورد واحد على الأقل للعنف في المواعدة في المجتمع

#### الدرس الثالث: الحمل والوقاية من الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي

سيحدد الطلاب الطرق التي يمكنهم من خلالها حماية أنفسهم من الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي والحمل غير المخطط له.

- تحديد كيف تعمل طرق تحديد النسل الهرمونية وطرق العزل والطرق السلوكية على منع الحمل
- تحديد علامات وأعراض الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي الأكثر شيوعًا.
- تحديد كيف تنتقل الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي، بما في ذلك فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز، وكيف يمكن الوقاية منها
- تحديد كيف يمكن للواقي الذكري أن يقي من الأمراض المنقولة بالاتصال الجنسي، بما في ذلك فيروس نقص المناعة البشرية، والحمل
- وضع قائمة بالخطوات الصحيحة لاستخدام الواقي الذكري

#### الدرس الرابع: الحمل ونمو الجنين والولادة

سيحدد الطلاب التغييرات الجسدية والنفسية التي تحدث أثناء الحمل.

- وصف علامات وأعراض الحمل
- وصف ممارسات ما قبل الولادة التي يمكن أن تسهم في حمل صحي أو تهدده
- وصف عمليات نمو الجنين والمخاض والولادة

#### الدرس الخامس: القيم والأهداف والميزانية

سيقوم الطلاب بفحص العوامل التي يجب مراعاتها في التخطيط لأهداف الحياة.

- تطوير مهارات اتخاذ القرار بشأن الموازنة
- وصف هدف واحد على الأقل من أهداف SMART يرغبون في تحقيقه في المستقبل

## عزيزي ولي أمر الطلاب في الصفوف من الخامس حتى الثاني عشر:

الوزن ليس المؤشر الوحيد للضطراب الأكل ، حيث يمكن أن يصاب به الأشخاص من جميع الأحجام. أسر ودعم معالجة اضطرابات الأكل إدراكاً لأهمية التحديد المبكر للطلاب المعرضين للخطر، أصدرت الجمعية العامة لفيرجينيا لعام 3102 قانوناً يلزم كل مجلس إدارة مدرسة بتقديم معلومات تعليمية لأولياء الأمور فيما يتعلق باضطرابات الأكل على أساس سنوي للطلاب في الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر.

موارد إضافية: فيرجينيا وزارة التعليم ، ضمن قد تختلف الأعراض بين الذكور والإناث وفي مختلف الفئات العمرية. في كثير من الأحيان، قد لا يكون الشاب الذي يعاني من اضطراب في الأكل على علم بأنه يعاني من مشكلة ما أو يبقي هذه المشكلة سرية. الآباء/الأوصياء وأفراد الأسرة في وضع فريد يسمح لهم بملاحظة الأعراض أو السلوكيات التي تسبب القلق. تهدد الحياة وتؤثر على جميع جوانب أداء الشخص ، بما في ذلك الأداء الأكاديمي ونمو الدماغ والرفاهية العاطفية والاجتماعية والبدنية. من المهم أن يتم علاج اضطرابات الأكل من قبل شخص متخصص في هذا النوع من الرعاية.

بعد مراجعة المعلومات أدناه، إذا كنت تعتقد أن طفلك قد تظهر عليه علامات اضطراب أكل محتمل، فيرجى الاتصال بمقدم الرعاية الصحية الأولية أو ممرضة المدرسة أو أحد الموارد المذكورة أدناه.

أكاديمية اضطرابات الأكل <http://www.aedweb.org> (AED)

تمكين الأسر ودعم علاج اضطرابات الأكل [www.feast-ed.org](http://www.feast-ed.org) (F.E.A.S.T)

الأمل في علاج اضطرابات الأكل: [www.eatingdisorshope.com](http://www.eatingdisorshope.com)

الرابطة الوطنية لاضطرابات الأكل [www.nationaleatingdisor.org](http://www.nationaleatingdisor.org)، رقم الهاتف المجاني، خط المساعدة السري، اتصل أو أرسل رسالة نصية 1-800-931-2237

موارد إضافية: وزارة التعليم في فرجينيا [www.doe.virginia.gov/support/health\\_medical/index.shtml](http://www.doe.virginia.gov/support/health_medical/index.shtml)، تحت قسم اضطرابات الأكل

### ما هي اضطرابات الأكل؟

اضطرابات الأكل هي حالات حقيقية ومعقدة ومدمرة يمكن أن تكون لها عواقب وخيمة على الصحة والإنتاجية والعلاقات. إنها ليست خيار موضة أو مرحلة أو أسلوب حياة. وهي حالات من المحتمل أن تهدد الحياة وتؤثر على كل جانب من جوانب أداء الشخص، بما في ذلك الأداء المدرسي، ونمو الدماغ، والرفاهية العاطفية والاجتماعية والجسدية.

كن مرناً ومنفتحاً مع دعمك انتبه لأي من هذه العلامات لدى طفلك. الأشياء الرئيسية التي يجب البحث عنها حول الطعام:

- يتناول الكثير من الطعام الذي يبدو خارج نطاق السيطرة (قد تختفي كميات كبيرة من الطعام، تجد الكثير من الأغلفة والحاويات الفارغة مخفية)
- يضع قواعد للطعام - قد يأكل فقط طعاماً معيناً أو مجموعة طعام معينة، أو يقطع الطعام إلى قطع صغيرة جداً، أو ينشر الطعام على الطبق
- يتحدث كثيراً أو يركز في كثير من الأحيان على الوزن والطعام والسعرات الحرارية وجرامات الدهون والنظام الغذائي
- كثيراً ما يقول أنه ليس جائعاً

□ يتخطى الوجبات أو يأخذ أجزاء صغيرة من الطعام في الوجبات العادية

□ يطبخ وجبات طعام للآخرين ولكن لا يأكل منها

□ يتجنب أوقات الوجبات أو المواقف التي تنطوي على طعام

□ يذهب إلى الحمام بعد الوجبات في كثير من الأحيان

□ يستهلك الكثير من غسول الفم و/أو النعناع و/أو العلك

□ يبدأ بالاستغناء عن الأطعمة التي كان يستمتع بها

الأشياء الرئيسية التي يجب البحث عنها حول النشاط:

□ يمارس الرياضة طوال الوقت، أكثر مما هو صحي أو موصى به على الرغم من سوء الطقس أو التعب أو المرض والإصابة

□ يتوقف عن أداء أنشطته المعتادة ويقضي المزيد من الوقت بمفرده (يمكن أن يقضي المزيد من الوقت في ممارسة الرياضة)

عوامل الخطر الجسدية:

□ أطول في ممارسة الرياضة (عوامل الخطر الجسدي:

□ أي قيء بعد الأكل (أو رؤية علامات القيء في الحمام، الرائحة، انسداد مصرف الدش)

□ أي استخدام للملينات أو مدرات البول (أو تجد عبوات فارغة)

عصبية.

□ يعتقد أنه ضخم جداً أو بدين جداً (بصرف النظر عن الواقع)

□ يطمئن في كثير من الأحيان على حسن مظهره

□ يتوقف عن التسكع مع أصدقائه

□ غير قادر على التحدث عما يشعر به

□ يشكو أن الآخرين صاروا انتقاديين "وغير متفاهمين"

### إذا أظهر طفلك علامات اضطراب محتمل في الأكل

اطلب المساعدة من أخصائي طبي في أقرب وقت ممكن؛ نظراً إلى أنها معقدة للغاية، يجب تقييم اضطرابات الأكل من قبل شخص متخصص في علاج اضطرابات الأكل. كلما سعى الشخص المصاب باضطراب الأكل إلى العلاج مبكراً، زادت احتمالية الشفاء الجسدي والعاطفي.

## § 22.1-279.3. مسؤولية الوالدين ومتطلبات المشاركة

يقع على عاتق كل ولي أمر لطلاب مسجل في مدرسة عامة واجب مساعدة المدرسة في تطبيق معايير سلوك الطالب والالتحاق بالمدارس الإجبارية من أجل إجراء التعليم في جو خالٍ من الاضطراب والتهديد للأشخاص أو الممتلكات، وداعماً للحقوق الفردية.

يجوز لمدير المدرسة أن يطلب من ولي أمر الطالب أو والديه، إذا كان كلا الوالدين يتمتعان بالحضانة القانونية والمادية لهذا الطالب، للاجتماع مع المدير أو من ينوب عنه لمراجعة معايير مجلس إدارة المدرسة لسلوك الطالب ومسؤولية الوالدين للمشاركة مع المدرسة في تأديب الطالب والحفاظ على النظام، لضمان امتثال الطالب لقانون الانتظام الإلزامي في المدرسة، ومناقشة تحسين سلوك الطفل، والانتظام في المدرسة، والتقدم التعليمي.

يجوز لمدير المدرسة إخطار أولياء الأمور بأي طالب ينتهك سياسة مجلس إدارة المدرسة أو متطلبات الالتحاق بالمدرسة الإلزامية عندما يؤدي هذا الانتهاك إلى فصل الطالب فصلاً مؤقتاً أو تقديم التماس للمحكمة، سواء فرضت إدارة المدرسة مثل هذا الإجراء التأديبي أم لا أو قدمت التماساً. يجب أن يذكر الإشعار (١) تاريخ الانتهاك وتفصيله؛ و(٢) التزام الوالد باتخاذ إجراءات لمساعدة المدرسة في تحسين سلوك الطالب وضمان الالتزام بالحضور الإجباري في المدرسة؛ و(٣) أنه في حالة فصل الطالب مؤقتاً عن الدراسة، قد يُطلب من الوالد مرافقة الطالب للقاء مسؤولي المدرسة؛ و(٤) أنه يجوز تقديم التماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات المحلية في ظل ظروف معينة لإعلان أن الطالب يحتاج إلى الإشراف.

لا يجوز قبول أي طالب موقوف عن الدراسة في برنامج المدرسة العادية حتى يجتمع هذا الطالب ووالده مع مسؤولي المدرسة لمناقشة تحسين سلوك الطالب، ما لم يقرر مدير المدرسة أو من ينوب عنه أن إعادة القبول، دون اجتماع الوالدين، مناسبة للطلاب.

إذا فشل الوالدان في الامتثال للقانون، يجوز لمجلس إدارة المدرسة، من خلال التماس إلى محكمة الأحداث والعلاقات الأسرية، رفع دعوى ضد هذا الوالد لرفضه المتعمد والتعسفي للمشاركة في الجهود المبذولة لتحسين سلوك الطالب أو الحضور إلى المدرسة. إذا ثبتت إدانته، يجوز للمحكمة أن تأمر الوالد بمقابلة؛ للمشاركة في مثل هذه البرامج لتحسين سلوك الطالب أو الحضور إلى المدرسة أو قد يأمر الوالد بدفع غرامة مدنية.

## البحث عن الأطفال

50-81-20 VAC 8

يعد برنامج البحث عن الأطفال أحد عناصر قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA). تنفذ مدارس نيويورك نيوز العامة استراتيجيات مستمرة لتحديد وتقييم الأطفال المقيمين أو الذين تم وضعهم من قبل الوالدين في المدارس الخاصة (بما في ذلك أولئك الذين يتم تعليمهم في المنزل) داخل ولايتها القضائية، والذين تتراوح أعمارهم بين عامين (2) وواحد وعشرين (21) ويحتاجون إلى التدخل المبكر أو التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. تقدم مدارس نيويورك نيوز العامة تقييمات للأطفال المشتبه في إصابتهم بإعاقة. اتصل بالمسؤول في مدرسة الطالب للحصول على معلومات بخصوص الحالات للتعليم الخاص.



## اتفاقية سلامة طلاب مدارس نيوبورت نيوز العامة

الغاية

مادة العلوم عبارة عن فصل معمل عملي. سوف تقوم بالعديد من الأنشطة المعملية التي قد تتطلب استخدام مواد كيميائية خطيرة. لضمان فصل دراسي آمن للعلوم، تم وضع قائمة بالقواعد وتقديمها لك في عقد أمان الطالب هذا. يجب اتباع هذه القواعد في جميع الأوقات. نسختك موجودة في جدول أعمال الطالب. يجب أن يتم التوقيع على نسخة واحدة، يقدمها معلمك، بواسطتك أنت ووالدك أو وصيك قبل أن تتمكن من المشاركة في المختبر.

قواعد عامة

1. تصرف بطريقة مسؤولة في جميع الأوقات في المختبر.

2. اتبع جميع التعليمات المكتوبة والشفوية بعناية. إذا لم تفهم بعض التعليمات، فاسأل المعلم قبل المتابعة.

3. لا تعمل بمفردك أبدًا. لا يجوز لأي طالب العمل في المختبر بدون وجود مدرس.

4. عند دخول غرفة العلوم لأول مرة، لا تلمس أي معدات أو مواد كيميائية أو مواد أخرى في منطقة المختبر حتى يُطلب منك القيام بذلك.

5. لا تأكل الطعام أو تشرب المشروبات أو تمضغ العلك في المختبر. لا تستخدم الأواني الزجاجية للمختبرات كحاويات للأطعمة أو المشروبات.

6. قم بإجراء تلك التجارب التي أذن بها المعلم فقط. اتبع بعناية جميع التعليمات المكتوبة والشفوية. التجارب غير المصرح بها محظورة.

7. كن مستعدًا لعلمك في المختبر. اقرأ جميع الإجراءات جيدًا قبل بدء العمل في المختبر.

8. المزاح الخشن والنكات العملية والمقابل خطيرة ومحظورة.

9. يجب أن تبقى مناطق العمل نظيفة في جميع الأوقات. أحضر فقط مواد المختبر إلى منطقة العمل. يجب تخزين العناصر الأخرى بشكل أنيق تحت المكتب.

10. حافظ على الممرات خالية. ادفع مقعدك تحت المكتب عندما لا يكون قيد الاستعمال

11. تعرف على مواقع وإجراءات تشغيل جميع معدات السلامة بما في ذلك مجموعة الإسعافات الأولية ومحطة غسيل العين ودش الأمان وطفاية الحريق وبطانية الحريق. تعرف على مكان وجود إنذار الحريق والمخارج.

12. اعمل دائمًا في منطقة جيدة التهوية. استخدم غطاء الدخان عند التعامل مع المواد المتطايرة أو الأبخرة السامة. لا تضع رأسك في غطاء الدخان.

13. كن متيقظًا وتابع بحذر في جميع الأوقات في المختبر. قم بإخطار المعلم على الفور بأي ظروف غير آمنة تلاحظها.

14. تخلص من جميع النفايات الكيميائية بشكل صحيح. لا تخلط أبدًا المواد الكيميائية في

المصارف. استخدم الأحواض للمياه فقط وتلك المحاليل التي يحددها المعلم. يجب التخلص من المواد الكيميائية الصلبة والمعادن وأعواد الثقاب وورق الترشيح وجميع المواد الأخرى غير القابلة للذوبان في حاويات النفايات المناسبة.

15. يجب قراءة تعليمات الملصقات والمعدات بعناية قبل الاستخدام. قم بإعداد واستخدام الجهاز الموصوف وفقًا للتوجيهات.

16. ابق يديك بعيدًا عن الوجه والعينين والفم والجسم أثناء استخدام المواد الكيميائية أو العينات المحفوظة. اغسل يديك بالماء والصابون بعد إجراء جميع التجارب. قم بتنظيف جميع أسطح ومعدات العمل بعد الانتهاء. أعد جميع المعدات نظيفة وفي حالة صالحة للعمل إلى منطقة التخزين المناسبة.

17. يجب مراقبة التجارب شخصيًا في جميع الأوقات. سيتم تخصيص محطة معمل لك للعمل فيها. لا تتجول في الغرفة أو تشتت انتباه الطلاب الآخرين أو تتدخل في التجارب المعملية للآخرين.

18. لا يُسمح للطلاب مطلقًا بالتواجد في غرف تخزين العلوم أو مناطق التحضير ما لم يحصلوا على إذن محدد من معلمهم.

19. تعرف على ما يجب فعله إذا كان هناك تدريب على الحريق أثناء المختبر؛ يجب إغلاق الحاويات وإغلاق صمامات الغاز وإيقاف تشغيل أغذية الدخان وإيقاف تشغيل أي معدات كهربائية.

20. تعامل مع جميع الكائنات الحية بطريقة إنسانية. يجب التعامل مع المواد البيولوجية المحفوظة باحترام والتخلص منها بشكل صحيح.

21. عند استخدام الأدوات الحادة، اجعل دائمًا الأطراف المدببة الحواف الحادة لأسفل وبعيدًا. لا تحاول أبدًا التقاط الأدوات الحادة المتساقطة. أمسك الأدوات الحادة من المقابض.

22. في أي وقت يتم فيه استخدام المواد الكيميائية أو الحرارة أو الأواني الزجاجية، سيرتدي الطلاب نظارات المختبر.

23. ممنوع ارتداء العدسات اللاصقة في المختبر.

24. ارتد ملابس مناسبة أثناء نشاط المختبر. يعتبر الشعر الطويل والمجوهرات المتدلية والملابس الفضفاضة من المخاطر في المختبر. يجب ربط الشعر الطويل للخلف وتأمين الملابس الفضفاضة أو المجوهرات المتدلية. يجب أن تغطي الأحذية القدم بالكامل.

25. يجب ارتداء مآزر المختبر المتوفرة أثناء المختبر.

26. قم بالإبلاغ عن أي حادث (انسكاب، كسر، إلخ) أو إصابة (جرح، حرق، إلخ) للمعلم على الفور.

27. إذا تناثرت مادة كيميائية في عينك (عينيك) أو على جلدك، فاغسلها على الفور بالماء الجاري من محطة غسيل العين أو الدش الآمن لمدة 20 دقيقة على الأقل. قم بإخطار المعلم على الفور.

28. يجب اعتبار جميع المواد الكيميائية في المختبر خطيرة. لا تلمس أو تتذوق أو تشم أي مواد كيميائية ما لم يُطلب منك ذلك تحديدًا. سيتم توضيح التقنية المناسبة لرائحة الأبخرة الكيميائية لك.

29. تحقق من الملصق الموجود على الزجاجات الكيميائية مرتين قبل إزالة أي من المحتويات. لا تأخذ سوى الكمية التي تحتاجها من المواد الكيميائية.

30. لا تقم أبدًا بإعادة المواد الكيميائية غير المستخدمة إلى عبواتها الأصلية.

31. لا تستخدم أبدًا الشفط الفموي لملء ماصة. استخدم لمبة مطاوية أو مضخة ماصة.

32. عند نقل الكواشف الكيماوية من حاوية إلى أخرى، أبق الحاويات بعيدًا عن جسمك.

اتفاق
أنا _____، اسم (الطالب) قد قرأت جميع قواعد السلامة المنصوص عليها في عقده وأوافق على اتباعها. أدرك أنه يجب علي الالتزام بهذه القواعد لضمان سلامتي وسلامة زملائي الطلاب وأساتذتي المعلمين. سوف أتعاون إلى أقصى حد مع معلمي وزملائي الطلاب للحفاظ على بيئة معملية آمنة. سوف أتابع عن كثب التعليمات الشفهية والمكتوبة التي يقدمها المعلم. أدرك أن أي انتهاك لعقد الأمان هذا يؤدي إلى سلوك غير آمن في المختبر أو سوء سلوك من جانبي، قد يؤدي إلى إبعادي عن المختبر و / أو احتجازي و / أو رسوبي في تمرين المختبر.
توقيع الطالب
التاريخ
عزيزي ولي الأمر أو الوصي: نشعر أنه يجب إطلاعك على جهود المدرسة لإنشاء غرفة صف / مختبر آمن والحفاظ عليها. بالتعاون مع المديرين وأولياء الأمور والطلاب، يمكن لبرنامج تعليمات السلامة القضاء على المخاطر المحتملة ومنعها وتصحيحها. يجب أن تكون على دراية بتعليمات السلامة التي سيتلقاها ابنك / ابنتك قبل الانخراط في أي عمل مخبري. يرجى قراءة قائمة قواعد السلامة أعلاه. لن يُسمح لأي طالب بأداء أنشطة معملية ما لم يتم التوقيع على هذا العقد من قبل كل من الطالب وولي الأمر / الوصي وأن يكون موجوداً في ملف لدى المعلم. يشير توقيعك على هذا العقد إلى أنك قد قرأت عقد سلامة الطالب هذا، وأنت على دراية بالتدابير المتخذة لضمان سلامة ابنك / ابنتك في مختبر العلوم، وسوف تطلب من ابنك / ابنتك الالتزام بموافقتهم / بموافقتها على اتباع هذه القواعد والإجراءات في المختبر.
توقيع ولي الأمر / الوصي
التاريخ
هاتف المنزل
عنوان البريد الإلكتروني
رقم هاتف الطوارئ

45. لا تغمر الأواني الزجاجية الساخنة في الماء البارد؛ فقد تتحطم.

46. توخ الحذر الشديد عند استخدام موقد غاز. احرص على أن يكون الشعر والملابس واليدين على مسافة آمنة من اللهب في جميع الأوقات. لا تضع أي مادة في اللهب ما لم يطلب منك ذلك تحديداً. لا تهرأ فوق اللهب المكشوف. أشعل موقد الغاز (أو الكحول) فقط حسب تعليمات المعلم.

47. لا تترك الموقد المشتعل دون مراقبة. لا تترك أبداً أي شيء يتم تسخينه دون رقابة. قم دائماً بإيقاف تشغيل الموقد أو اللوح الساخن عندما لا يكون قيد الاستخدام.

48. سيتم إرشادك بالطريقة الصحيحة لتسخين وغلي السوائل في أنابيب الاختبار. لا توجه الطرف المفتوح لأنبوب الاختبار الذي يتم تسخينه على نفسك أو على أي شخص آخر.

49. المعادن الساخنة والزجاج تظل ساخنة للغاية لفترة طويلة. يجب أن توضع جانباً لتبرد وتلتقط بحذر. استخدم ملقطاً أو قفازات واقية من الحرارة إذا لزم الأمر.

50. لا تنتظر أبداً في الحاوية التي يتم تسخينها.

51. لا تضع الجهاز الساخن مباشرة على مكتب المختبر. استخدم دائماً وسادة عازلة. انتظر الكثير من الوقت حتى يبرد الجهاز الساخن قبل تسخينه.

52. عند تقويس الزجاج، اترك الزجاج وقتاً ليبرد قبل التعامل معه مرة أخرى. الزجاج الساخن والبارد لهما نفس المظهر المرئي. حدد ما إذا كان الجسم ساخناً عن طريق تقريب ظهر يدك منه قبل الإمساك به.

أسئلة

53. هل ترتدي العدسات اللاصقة؟  
□ نعم □ لا

54. هل أنت مصاب بعمى الألوان؟  
□ نعم □ لا

55. هل أنت مصاب بحساسية؟  
□ نعم □ لا

ضع قائمة بالحساسية المحددة:

33. يجب التعامل مع الأحماض بحذر شديد. قم دائماً بإضافة الحمض إلى الماء، وقم بتدوير المحلول وحركه وكن حذراً من الحرارة الناتجة، خاصةً مع حامض الكبريتيك.

34. تعامل مع السوائل الخطرة القابلة للاشتعال فوق وعاء واسع لاحتواء الانسكابات. لا تقم أبداً بتوزيع السوائل القابلة للاشتعال في أي مكان بالقرب من اللهب المكشوف لمصدر الحرارة.

35. لا تقم أبداً بإزالة المواد الكيميائية أو المواد الأخرى من منطقة المختبر.

36. توخ الحذر عند نقل الأحماض والمواد الكيميائية الأخرى من جزء من المختبر إلى آخر. امسكها بأمان وامش بحذر.

37. احمل الأنابيب الزجاجية، خاصة القطع الطويلة، في وضع رأسي لتقليل احتمالية الكسر أو الإصابة.

38. لا تتعامل أبداً مع الزجاج المكسور بيديك العاريتين. استخدم فرشاة ومجرفة لتنظيف الزجاج المكسور. ضع الأواني الزجاجية المكسورة أو النفايات في حاوية التخلص الزجاجية المخصصة.

39. قد يكون إدخال وإزالة الأنابيب الزجاجية من السدادات المطاطية أمراً خطيراً. قم دائماً بتشحيم الأواني الزجاجية قبل محاولة إدخال السدادة فيها. احم يديك دائماً بالمناشف أو القفازات القطنية عند إدخال سدادة مطاطية في أنبوب زجاجي أو إزالتها منه. في حالة "تجمد" قطعة من الأواني الزجاجية وبها سدادة، خذها إلى مدرسك لإزالتها.

40. املا عبوات الغسيل بالماء المقطر واستخدمها فقط على النحو المقصود.

41. عند إزالة قابس كهربائي من مقبسه، أمسك القابس وليس السلك الكهربائي. يجب أن تجف اليدان تماماً قبل لمس المفتاح الكهربائي أو القابس أو المخرج.

42. افحص الأواني الزجاجية قبل كل استخدام. لا تستخدم الأواني الزجاجية المكسورة أو المتشققة أبداً. لا تستخدم الأواني الزجاجية المتسخة.

43. أبلغ عن المعدات الكهربائية التالفة على الفور. ابحث عن أشياء مثل الحبال المهترئة والأسلاك المكشوفة والوصلات المفكوكة. لا تستخدم المعدات الكهربائية التالفة.

44. إذا كنت لا تفهم كيفية استخدام قطعة من المعدات، فاسأل المعلم.

## الاستخدام المقبول لأنظمة الكمبيوتر من قبل الطلاب

ينصب التركيز كل يوم في مدارس نيويورك نيوز العامة على مهمة واحدة: التأكد من أن جميع الطلاب يتخرجون من الكلية، وأن يكونوا مواطنين مستعدين للعمل! ويوفر القسم مجموعة واسعة من أنظمة استعمال الحاسبات للطلاب لتعزيز التميز التعليمي في المدارس من خلال تسهيل البحث ومشاركة الموارد والاتصالات والإبداع والتعاون. ويجب أن يكون استخدام أنظمة استعمال الحاسبات هذه متسقًا مع سياسة مجلس إدارة المدرسة للصحيفة الدولية لأبعاد النانو (IJND) - الاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

لأغراض هذا المستند، فإن مصطلح "أنظمة استعمال الحاسبات" يشير إلى جميع الأدوات الإلكترونية ذات الاستخدامات المتصلة بالتعليم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الكمبيوتر والبرامج والأجهزة الطرفية والشبكات وموارد الشبكة والملفات الإلكترونية والوصول إلى الإنترنت. كما تكون جميع أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة ملك للقسم وهي مخصصة للتعامل الرسمي في المدرسة و/أو أعمال القسم فقط.

يتم تعريف الاستخدام المقبول لأنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة من قبل الطلاب على أنه استخدام للأغراض التعليمية وبطرق تلتزم بالسياسات والإجراءات الموجودة في القسم بالإضافة إلى قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها. ويشمل الاستخدام غير المقبول لأنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة، على سبيل المثال لا الحصر في المضايقة والتحرير والتهديد والتنمر والتواصل بالبداءات والانخراط في التجارة والمقامرة والوصول إلى المواد المحظورة. ولمزيد من التعليقات حول الاستخدام المقبول وغير المقبول فتجدها موضحة في النقاط أدناه:

### المواطنة الرقمية وأمان الإنترنت

- سيتم تعليم الطلاب ضمن الممارسات الآمنة والإنتاجية لاستخدام التكنولوجيا من قبل معلمهم أو أي موظف مناسب آخر. ويجب على الطلاب التصرف بالشكل الجيد في جميع الأوقات عند استخدام موارد التكنولوجيا.
- يجب أن تكون المواد التي وصلت إليها من خلال أنظمة استعمال الحاسبات لمهام الفصل أو للبحث الشخصي حول مواضيع مشابهة لما قد تدرسه في الفصل أو في مكتبة المدرسة. ومن غير المسموح استخدامه لأغراض الترفيه.

### التنمر الإلكتروني

- "التنمر الإلكتروني" لا يجوز للطلاب مضايقة الآخرين أو التنمر عليهم عبر الإنترنت، ويشمل التنمر الإلكتروني على سبيل المثال لا الحصر إساءة استخدام التكنولوجيا التالية: المضايقة أو الاستهزاء أو التخويف أو التهديد أو ترويع طالب أو موظف آخر عن طريق أي أداة تكنولوجية، مثل إرسال أو نشر رسائل بريد إلكتروني غير لائقة أو مهينة، أو الرسائل الفورية أو الرسائل النصية أو الصور الرقمية أو الصور أو منشورات مواقع الويب.

### الاتصالات وخصوصية المحتوى

- يجب ألا يتوقع الطلاب الخصوصية أو السرية في محتوى الاتصالات الإلكترونية أو ملفات الكمبيوتر الأخرى المرسلة والمستلمة و/أو المخزنة على أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة.
- يجوز للموظفين المعتمدين مراجعة اتصالات أي طالب أو أي محتوى إلكتروني تم إنشاؤه من خلال الطالب باستخدام أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة لغرض مراقبة الالتزام بالاستخدام المقبول ولا يحتاجون إلى إذن الطالب لفعل بذلك.
- ستتعاون المقاطعة بشكل كامل مع المسؤولين المحليين وداخل الولاية والفدراليين في أي تحقيق يتعلق بأي أنشطة غير قانونية يتم إجراؤها من خلال نظام شبكة المقاطعة.

### الأمن

- الطلاب مسؤولون عن حساباتهم وملفاتهم الفردية. ويتم توفير معرفات المستخدم وكلمات المرور للاستخدام الشخصي لكل مستخدم فقط. ولا ينبغي مشاركة كلمات المرور مع أي شخص. ويجب على الطلاب عدم استخدام كلمة مرور شخص آخر. وإذا كنت تشك في أن شخصًا ما قد اكتشف كلمة مرورك، فيجب عليك تغييرها على الفور.
- يجب ألا يحاول الطلاب الوصول غير المصرح به إلى أنظمة استعمال الحاسبات بالمنطقة أو أي نظام كمبيوتر آخر من خلال نظام شبكة المنطقة أو تجاوز الوصول المصرح به. ويتضمن ذلك محاولة تسجيل الدخول من خلال حساب شخص آخر أو الوصول إلى ملفات شخص آخر.

### حقوق النشر

- يظل الوصول إلى أي مواد محمية بحقوق الطبع والنشر من خلال أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة محمية بحقوق الطبع والنشر وقد تخضع لأحكام الاستخدام العادل لقانون حقوق النشر من حيث صلتها بالتعليم. ويمكن العثور على المعلومات المتعلقة بالاستخدام العادل في كل مكتبة مدرسية.

## الاستخدام المقبول لأنظمة الكمبيوتر من قبل الطلاب

### البرامج

- يتم تحميل البرامج المعتمدة من القسم فقط على أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة. ولا يجوز تنزيل أي برنامج من الإنترنت و/ أو تثبيته على أي نظام حوسبة في مدارس نيويورك نيوز العامة ما لم يتم ترتيب ذلك صراحةً عبر قسم التكنولوجيا.
- يجب على الطلاب الامتنال لجميع اتفاقيات ترخيص الأجهزة والبرامج. ويمكن للطلاب طلب برنامج إذا تم استخدامه لأغراض تعليمية.

### مواد غير مرغوب فيها

- قام القسم بتثبيت برنامج ترشيح للحماية من الوصول إلى المواد غير الملائمة كما هو مطلوب بموجب قانون حماية الأطفال على الإنترنت ("CIPA"). وأثناء وصول الطلاب إلى أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة، سيتخذ القسم جميع الاحتياطات المعقولة لتقييد وصول الطلاب إلى المواد غير المرغوب فيها. ومع ذلك، يجب على الطلاب أيضًا تحمل المسؤولية عن تجنب الوصول إلى هذه المواد عندما يكون ذلك ممكنًا.
- يجب على الطلاب الذين يحصلون على إمكانية الوصول إلى المواد غير المرغوب فيها عبر أنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة تنبيه معلمهم أو أي موظف مناسب آخر لتقديم التقارير إلى مسؤول المبنى و/ أو قسم التكنولوجيا.
- يجب ألا يسعى الطلاب إلى تجاوز برامج الترشيح باستخدام وسيط أو أي تقنيات أخرى.

### تقنيات الشبكات الاجتماعية

- لا يوجد شيء يعفي الطلاب من نفس الإجراءات والمسؤوليات المنصوص عليها في موضع آخر في هذا المستند فيما يتعلق بتقنيات الشبكات الاجتماعية أو الوصول إليها أو تشغيلها (سواء في شكل برامج أو مواقع ويب أو أجهزة أو تقنيات أخرى).
- بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب توخي كل العناية المعقولة لحماية معلوماتهم الشخصية أثناء استخدام تقنيات الشبكات الاجتماعية.

### الاستخدام التجاري

- يحظر الاستخدام التجاري من قبل الطلاب لأنظمة استعمال الحاسبات في مدارس نيويورك نيوز العامة.

قد تؤدي الانتهاكات إلى فقدان الوصول بالإضافة إلى إجراءات تأديبية أو قانونية أخرى.

سياسة وإجراءات مجلس إدارة المدرسة المرجعية للصحيفة الدولية لأبعاد النانو (IJND) للحصول على سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا الكاملة.

يجوز لولي الأمر / الوصي القانوني سحب الإذن من خلال تقديم إشعار كتابي إلى المدرسة.

## جوجل ورك سبيس للتعليم

إننا نستخدم جوجل ورك سبيس للتعليم في مدارس نيويورك نيوز العامة (NNPS)، حيث إن جوجل ورك سبيس للتعليم عبارة عن مجموعة من أدوات إنتاجية التعليم من جوجل، بما في ذلك الجيميل والتقويم والمستندات وكلاس رووم والمزيد من الخدمات التي يستخدمها ملايين الطلاب والمعلمين حول العالم، في [أدخل اسم المدرسة/المنطقة]، سيستخدم الطلاب حساباتهم على جوجل ورك سبيس للتعليم لإكمال المهام، والتواصل مع معلمهم، [إن أمكن، تسجيل الدخول في أجهزة كروم بوك الخاصة بهم]، وتعلم مهارات المواطنة الرقمية في القرن الحادي والعشرين.

يوفر الإشعار أدناه إجابات على الأسئلة الشائعة حول ما يمكن لـ Google فعله وما ال يمكنها فعله بالمعلومات الشخصية لطفلك، بما في ذلك:

- ما هي المعلومات الشخصية التي تجمعها جوجل؟
- كيف تستخدم جوجل هذه المعلومات؟
- هل ستكشف جوجل عن المعلومات الشخصية لطفلي؟
- هل تستخدم جوجل المعلومات الشخصية للطلاب للمستخدمين في المدارس من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر لاستهداف الإعلانات؟
- هل يمكن لطفلي مشاركة المعلومات مع الآخرين باستخدام حساب جوجل ورك سبيس للتعليم؟

يرجى قراءة الإشعار بعناية، وإذا كنت قد قرأت الإشعار ولم توافق، فقم بالتوقيع أدناه، إذا لم تقدم موافقتك، فلن ننشئ حساب جوجل ورك سبيس للتعليم لطفلك. من المهم ملاحظة أن جوجل ورك سبيس للتعليم مدمج في التدريس والتعلم في مدارس نيويورك نيوز العامة، قد يؤثر قرار إلغاء الاشتراك على الخبرة التعليمية للطلاب.

قد يحتاج الطلاب الذين لا يستطيعون استخدام خدمات جوجل إلى استخدام طرق أخرى لإكمال الواجبات أو التعاون مع أقرانهم.

لا أُمْنَح الإذن للمدارس العامة في نيويورك نيوز بإنشاء / الاحتفاظ بحساب جوجل ورك سبيس للتعليم لطفلي

---

الاسم الكامل للطلاب

---

الاسم المطبوع للوالد/ الوصي

---

التاريخ

---

توقيع ولي الأمر/ الوصي

## إشعار جوجل ورك سبيس للتعليم لأولياء الأمور والأوصياء

يوضح هذا الإشعار المعلومات الشخصية التي نقدمها إلى جوجل لهذه الحسابات وكيفية جمع جوجل لهذه المعلومات الشخصية من الطلاب واستخدامها والإفصاح عنها فيما يتعلق بهذه الحسابات.

باستخدام حسابات جوجل ورك سبيس للتعليم الخاصة بهم، يمكن للطلاب الوصول إلى «الخدمات الأساسية» التالية التي تقدمها جوجل واستخدامها (الموضحة في [https://workspace.google.com/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/terms/user_features.html)):

- Gmail
- Calendar
- Chrome Sync
- Classroom
- Cloud Search
- Contacts
- Docs, Sheets, Slides, Forms
- Drive
- Groups
- Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Sites
- Vault

توفر جوجل معلومات حول المعلومات التي تجمعها، بالإضافة إلى كيفية استخدامها والكشف عن المعلومات التي تجمعها من حسابات جوجل ورك سبيس للتعليم في إشعار خصوصية جوجل ورك سبيس للتعليم. يمكنك قراءة هذا الإشعار عبر الإنترنت على [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) ويجب عليك مراجعة هذه المعلومات بالكامل، ولكن فيما يلي إجابات لبعض الأسئلة الشائعة:

ما هي المعلومات الشخصية التي تجمعها جوجل؟

عند إنشاء حساب طالب، [أدخل اسم المدرسة / المنطقة] يمكنك تزويد جوجل بمعلومات شخصية معينة عن الطالب، بما في ذلك، على سبيل المثال، الاسم وعنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور. وقد تجمع جوجل أيضًا معلومات شخصية مباشرة من الطلاب، مثل رقم الهاتف لاستعادة الحساب أو صورة الملف الشخصي المضافة إلى حساب جوجل ورك سبيس للتعليم.

عندما يستخدم الطالب خدمات جوجل، تجمع جوجل أيضًا معلومات بناءً على استخدام هذه الخدمات، وهذا يشمل:

- معلومات الجهاز، مثل طراز الجهاز وإصدار نظام التشغيل ومعرفات الجهاز الفريدة ومعلومات شبكة الهاتف المحمول بما في ذلك رقم الهاتف.
- معلومات السجل، بما في ذلك تفاصيل كيفية استخدام المستخدم لخدمات جوجل، ومعلومات أحداث الجهاز، وعنوان بروتوكول الإنترنت (IP) الخاص بالمستخدم.

- معلومات تحديد الموقع، على النحو الذي تحدده التقنيات المختلفة، بما في ذلك عنوان IP ونظام تحديد المواقع العالمي (GPS) وأجهزة الاستشعار الأخرى؛
- أرقام التطبيق الفريدة، مثل رقم إصدار التطبيق.
- ملفات تعريف الارتباط أو التقنيات المشابهة التي تُستخدم لجمع وتخزين المعلومات حول المتصفح أو الجهاز، مثل اللغة المفضلة والإعدادات الأخرى.

كيف تستخدم جوجل هذه المعلومات؟

في الخدمات الأساسية لجوجل ورك سبيس للتعليم، تستخدم جوجل المعلومات الشخصية للطلاب لتوفير الخدمات والحفاظ عليها وحمايتها. ولا تقدم جوجل إعلانات في الخدمات الأساسية ولا تستخدم المعلومات الشخصية المجمعة في الخدمات الأساسية لأغراض الدعاية.

هل تستخدم جوجل المعلومات الشخصية للطلاب للمستخدمين في المدارس من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر لاستهداف الإعلانات؟

بالنسبة إلى مستخدمي جوجل ورك سبيس للتعليم في المدارس الابتدائية والثانوية (من رياض الأطفال حتى الصف 12)، لا تستخدم جوجل أي معلومات شخصية للمستخدم (أو أي معلومات مرتبطة بحساب جوجل ورك سبيس للتعليم) لاستهداف الإعلانات، سواء في الخدمات الأساسية أو في الخدمات الإضافية الأخرى التي يتم الوصول إليها أثناء استخدام حساب جوجل ورك سبيس للتعليم.

هل ستكشف جوجل عن المعلومات الشخصية لطفلي؟

لن تشارك جوجل المعلومات الشخصية مع الشركات والمؤسسات والأشخاص خارج جوجل، ما لم تنطبق إحدى الحالات التالية:

- **بموافقة الوالدين أو الوصي:** ستشارك جوجل المعلومات الشخصية مع الشركات أو المؤسسات أو الأفراد خارج جوجل عندما تحصل على موافقة الوالدين (للمستخدمين الذين تقل أعمارهم عن سن الرشد)، والتي يمكن الحصول عليها من خلال مدارس جوجل ورك سبيس للتعليم
- **بموافقة مدارس نيويورك نيوز العامة:** تتيح حسابات جوجل ورك سبيس للتعليم، نظرًا إلى أنها حسابات تديرها المدرسة، للمسؤولين إمكانية الوصول إلى المعلومات المخزنة فيها.
- **للمعالجة الخارجية.** يجوز لشركة جوجل تقديم معلومات شخصية إلى الشركات التابعة أو غيرها من الشركات أو الأشخاص الموثوق بهم لمعالجتها لصالح جوجل، بناءً على تعليمات جوجل وبما يتوافق مع إشعار خصوصية جوجل ورك سبيس للتعليم، وأي إجراءات أخرى مناسبة تتعلق بالسرية والأمان.
- **لأسباب قانونية.** ستشارك جوجل المعلومات الشخصية مع الشركات أو المؤسسات أو الأفراد خارج جوجل إذا كان لديها اعتقاد حسن النية بأن الوصول إلى المعلومات أو استخدامها أو الاحتفاظ بها أو الإفصاح عنها ضروري بشكل معقول من أجل:
  - تلبية أي قانون معمول به أو لائحة أو إجراء قانوني أو طلب حكومي قابل للتنفيذ.
  - إنفاذ شروط الخدمة المعمول بها، بما في ذلك التحقيق في الانتهاكات المحتملة.
  - اكتشاف أو منع أو معالجة مشكلات الاحتيال أو الأمان أو التقنية.
  - الحماية من الإضرار بحقوق أو ملكية أو سلامة جوجل أو مستخدمي جوجل أو الجمهور وفقًا لما يقتضيه القانون أو يسمح به.

تشارك جوجل أيضًا المعلومات غير الشخصية - مثل التوجهات حول استخدام خدماتها - بشكل عام ومع شركائها.

## ما هي الخيارات المتاحة لي بصفتي ولي أمر أو وصي؟

ما هي الخيارات المتاحة لي بصفتي ولي أمر أو وصي؟ وإذا لم توافق، فلن ننشئ حساب جوجل ورك سبيس للتعليم لطفلك، ولن تجمع جوجل أو تستخدم معلومات طفلك كما هو موضح في هذا الإشعار.

إذا وافقت على استخدام طفلك لجوجل ورك سبيس للتعليم، يمكنك الوصول إلى حساب جوجل ورك سبيس للتعليم الخاص بطفلك أو طلب حذفه عن طريق الاتصال بـ [أدخل معلومات الاتصال لمشرف المدرسة]. إذا كنت ترغب في إيقاف أي جمع أو استخدام آخر لمعلومات طفلك، يمكنك أن تطلب منا استخدام عناصر التحكم في الخدمة المتاحة للحد من وصول طفلك إلى الميزات أو الخدمات أو حذف حساب طفلك بالكامل. يمكنك أيضًا أنت وطفلك زيارة <https://myaccount.google.com> أثناء تسجيل الدخول إلى حساب جوجل ورك سبيس للتعليم، لعرض المعلومات الشخصية وإعدادات الحساب وإدارتها.

## ماذا لو كان لدي المزيد من الأسئلة أو كنت أرغب في قراءة المزيد؟

إذا كانت لديك أسئلة حول استخدامنا لحسابات جوجل ورك سبيس للتعليم، أو الخيارات المتاحة لك، يرجى الاتصال بـ [أدخل معلومات الاتصال لمشرف المدرسة]. إذا كنت تريد معرفة المزيد حول كيفية قيام جوجل بجمع المعلومات الشخصية واستخدامها والكشف عنها لتقديم الخدمات لنا، يرجى مراجعة مركز خصوصية جوجل ورك سبيس للتعليم، (على <https://www.google.com/edu/trust/>)، إشعار خصوصية جوجل ورك سبيس للتعليم، (على [https://workspace.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html))، وسياسة خصوصية جوجل (على [https://www.google.com/intl/en/\(policies/privacy](https://www.google.com/intl/en/(policies/privacy))).

يتم توفير خدمات جوجل ورك سبيس للتعليم الأساسية لنا بموجب اتفاقية جوجل ورك سبيس للتعليم (على <https://www.google.com/apps/terms.html>) [إذا قبلت المدرسة/المنطقة البيانات تعديل المعالجة (راجع <https://support.google.com/a/terms.html>)]، وأدخل: تعديل معالجة البيانات (على [https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa\\_terms.html](https://www.google.com/intl/en/work/apps/terms/dpa_terms.html)) (2888485/answer).





## الاحتياطات العامة

- لا ينبغي وضع الطعام أو الشراب بالقرب من كروم بوك.
- يجب حمل أجهزة كروم بوك مع إغلاق غطاء الشاشة.
- لا يُسمح للطلاب بتزيين الجزء الخارجي من أجهزة كروم بوك أو حقائبهم الواقية. وهذا يتضمن الملصقات أو الشارات أو العلامات الأخرى.
- يحظر تعديل نظام تشغيل كروم، وتخضع الوسائط المخصصة للفحص ويجب أن تتبع سياسة الاستخدام المقبول لتقنية مدارس نيوبورت نيوز العامة.
- تحتوي أجهزة كروم بوك ومحولات الطاقة على ملصق رمز مدارس نيوبورت نيوز العامة الشريطية لتحديد كل جهاز. ويجب عدم إزالة هذا الملصق أو إتلافه أو تغييره بأي شكل من الأشكال.

## العناية بالشاشة

- يمكن أن تتلف شاشة كروم بوك إذا تعرضت لأشياء ثقيلة، ومعالجة خشنة، وبعض محاليل التنظيف، وسوائل أخرى، كما أن الشاشات حساسة بشكل خاص ضد التلف الناتج عن الضغط المفرط.
- احمل جهازك عن طريق لوحة المفاتيح، وليس الشاشة (السبب الأكثر شيوعًا للضرر).
  - تجنب الضغط أو وضع أجسام ثقيلة أعلى جهاز كروم بوك عندما يكون مغلقًا.
  - تأكد من عدم وجود أي شيء على لوحة المفاتيح قبل إغلاق الغطاء (الأكثر شيوعًا، الأقلام أو أقلام الرصاص).
  - قم بتنظيف الشاشة فقط بقطعة قماش ناعمة وجافة من الألياف الدقيقة أو قطعة قماش مقاومة للكهرباء الساكنة، 10 دولارات

## رسوم الإصلاح والاستبدال

يتحمل الطلاب مسؤولية العناية العامة والحماية لأجهزة كروم بوك التي تم إصدارها لهم. قد تؤدي حالات الفقد أو السرقة أو التلف العرضي إلى تقييم الرسوم التالية:

العنصر	الرسوم	الوصف
الحقيبة الواقية	10 دولارات	يتعين على الطلاب استخدام الحقيبة الصادرة عن المنطقة التعليمية عند توفيرها.
محول التيار المتردد (سلك الطاقة)	20 دولارًا	يُطلب من الطلاب استخدام سلك الطاقة / الشاحن الرسمي الخاص بالشركة المصنعة. يمكن أن يتسبب استخدام محولات الطاقة العامة والخاصة بطرف ثالث في حدوث تلف أو ضرر محتمل.
شاشة LCD	45 دولارًا	يجب على الطلاب حماية شاشات كروم بوك الخاصة بهم. يجب الإبلاغ فورًا عن الشاشات المتشقة لإصلاحها لمنع المزيد من التلف.
لوحة المفاتيح	9 دولارات	يجب على الطلاب حماية لوحات مفاتيح كروم بوك الخاصة بهم. يجب الإبلاغ عن المفاتيح التالفة أو المفقودة على الفور.
جهاز مفقود أو مسروق	125 دولارًا - المرة الأولى 250 دولارًا - المرة الثانية 480 دولارًا - المرة الثالثة	في حالة السرقة، يجب تقديم محضر للشرطة لتوثيق السرقة. ويتم التنازل عن رسوم الاستبدال إذا تم تقديم نسخة من تقرير الشرطة إلى المدرسة. سيتم تعطيل الأجهزة المفقودة ويمكن إعادة تفعيلها إذا وجدت في حالة جيدة. ستتم زيادة رسوم استبدال جهاز كروم بوك المفقود تدريجيًا بناءً على عدد المخالفات. ستكون رسوم الضياع أو السرقة هي التكلفة الكاملة للجهاز بعد المرة الثانية.
تالف غير مناسب للإصلاح	125 دولارًا - المرة الأولى 250 دولارًا - المرة الثانية 480 دولارًا - المرة الثانية	في حالة تلف جهاز كروم بوك بشكل يتعذر إصلاحه، فستعتمد رسوم الاستبدال على عدد مرات حدوث ذلك. بعد المرة الثانية، ستكون رسوم الأجهزة التالفة التي لا يمكن إصلاحها هي التكلفة الكاملة للجهاز.

في حالات الإهمال أو الضرر المتعمد، سيقوم المسؤول بالتحقيق والتحدث مع الطالب والأسرة، وقد تؤدي الأضرار المتعمدة أو الخبيثة إلى التكلفة الكاملة للإصلاح أو الاستبدال (حتى 480 دولارًا).

## المواطنة الرقمية

أجهزة كروم بوك الصادرة عن المنطقة مخصصة للأغراض التعليمية، ويجب على الطلاب الالتزام بسياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا مدارس نيويورك نيوز العامة وجميع السياسات والإجراءات الأخرى التي تحكم سلوك الطلاب.

يجب أن يتصرف الطلاب دائمًا كمواطنين رقميين جيدين من خلال الالتزام بما يلي:

- **احترم ذاتك** - أظهر الاحترام من خلال أفعالك وحدد الأسماء المناسبة على الإنترنت، وتوخ الحذر عند استخدام المعلومات والصور والوسائط الأخرى التي يتم نشرها عبر الإنترنت، وضع في اعتبارك المعلومات الشخصية التي تشاركها عن نفسك بعناية.
- **احم نفسك** - تأكد من أن المعلومات والصور والمواد المنشورة عبر الإنترنت لن تعرضك للخطر. ولا تنشر التفاصيل الشخصية أو تفاصيل الاتصال أو جداول الأنشطة الشخصية، وأبلغ فورًا عن أي سلوك غير لائق موجه إليك أثناء الاتصال بالإنترنت، واحمي كلمات مرورك وحساباتك ومواردك، ولا تشارك هذه المعلومات مع الآخرين.
- **احترم الآخرين** - أظهر الاحترام للآخرين، ولا تستخدم التكنولوجيا لمضايقة الناس أو التنمر عليهم أو مضايقتهم أو ملاحقتهم،
- **احم الآخرين** - قم بحماية الآخرين عن طريق الإبلاغ عن إساءة الاستخدام وعدم إعادة توجيه المواد أو الاتصالات غير الملائمة، وتجنب المواد والمحادثات غير المقبولة.
- **احترم الملكية الفكرية** - اطلب الإذن باستخدام مواد محمية بحقوق الطبع والنشر أو بأي شكل آخر، واذكر استخدام مواقع الويب والكتب ووسائل الإعلام وما إلى ذلك بشكل صحيح.
- **احم الملكية الفكرية** - لا تستخدم البرامج المقرصنة أو توزع الموسيقى أو الوسائط بطريقة تنتهك اتفاقيات الترخيص.

## اتفاقية الطالب

بصفتي متعلمًا، سأقوم بما يلي:

- اتبع الإجراءات والسياسات الموضحة في هذه الاتفاقية وسياسة الاستخدام المقبول لدى مدارس نيويورك نيوز العامة داخل وخارج الحرم المدرسي.
- حماية جهاز كروم بوك بحمله بأمان ومنع التلف الناتج عن الإهمال أو عن قصد.

أدرك أن أي انتهاك لهذه الاتفاقية قد يؤدي إلى تعليق أو فقدان امتيازات شبكة المدرسة أو كروم بوك لدي، بالإضافة إلى ذلك، قد أواجه إجراءات تأديبية لمثل هذه الانتهاكات.

## اتفاقية الوالدين

أدرك أنه بقبول مدارس نيويورك نيوز العامة كروم بوك، فإن مسؤوليات عائلتي تشمل:

- حماية جهاز كروم بوك، في حدود المعقول، من التلف أو الضياع أو السرقة أثناء التواجد داخل الحرم المدرسي أو خارجه.
- التأكد من أن طفلي يبلغ على الفور عن الضرر الذي يلحق بموظفي الدعم التكنولوجي بالمدرسة.

بالنظر إلى الامتيازات والفرص التي يوفرها استخدام موارد التكنولوجيا في مدارس نيويورك نيوز العامة، أعفي بموجب هذا مدارس نيويورك نيوز العامة وموظفيها ومسؤوليها من أي وجميع المطالبات من أي نوع تنشأ عن استخدام طفلي أو عدم قدرته على استخدام هذه الموارد.

أفهم أيضًا أنه يمكن لمدارس نيويورك نيوز العامة تقييد الوصول إلى جميع المستندات المثيرة للجدل ولن أحمل قسم إدارة المدرسة مسؤولية المستندات التي يمكن الوصول إليها باستخدام جهاز كروم بوك.

أتحمل المسؤولية الكاملة عن استخدام طفلي لجهاز كروم بوك وأدرك أن استخدام طفلي لجهاز كروم بوك يخضع لنفس القواعد والمتطلبات عند استخدامه خارج الحرم المدرسي. كما أنني أدرك أنه قد يتم تعليق امتيازات جهاز كروم بوك لطفلي أو إلغاؤها لانتهاك هذه الاتفاقية.

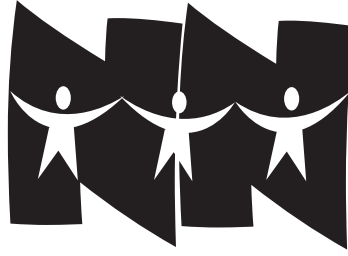
أدرك أنه إذا انتقل طفلي أو انسحب أو طُرد من مدارس نيوبورت نيوز العامة قبل التخرج، فيجب إعادة جهاز كروم بوك الخاص بالمنطقة وملحقاته عند إنهاء التسجيل، وإذا لم يتم إرجاع جهاز كروم بوك والملحقات، أو إذا لم يكن في حالة عمل جيدة عند إعادته، فقد تتحمل العائلة مسؤولية الدفع بالكامل.

يرجى قراءة هذه الاتفاقية بعناية. إذا كنت قد قرأت الاتفاقية ولم تمنح إذنًا لطفلك لتلقي جهاز كروم بوك، يجب عليك التوقيع على هذا النموذج وإعادته. إذا وقَّعت على هذا النموذج، فلن توفر مدارس نيوبورت نيوز العامة لطفلك جهاز كروم بوك للاستخدام المنزلي، ولكنها قد تتيح جهاز كروم بوك لاستخدامه أثناء ساعات الدراسة.

**لا أُمْنَح الإِذْن للمدارس العامة في نيوبورت نيوز لتخصيص جهاز كروم بوك للاستخدام المنزلي لطفلي.**

رقم هوية الطالب	الاسم الكامل للطالب
	الاسم المطبوع للوالد/ الوصي
التاريخ	توقيع ولي الأمر/ الوصي

# NEWPORT NEWS



# PUBLIC SCHOOLS

## دليل القسم

رقم الهاتف	القسم
757-283-7850	الخدمات الأكاديمية
757-881-5030	تغذية الأطفال
757-283-7879	طلب نسخة من السجلات المركزية
757-591-4616	العلاقات المجتمعية
757-591-4601	تعليم السائقين
757-591-4628	إدارة المدرسة الثانوية
757-283-7823	مركز الترحيب باللغة الإنجليزية كلغة ثانية
757-283-7801	المشاركة الأسرية والاستشارية
757-591-4646	الخدمات الصحية
757-591-7416	مكتب مجلس إدارة المدرسة
757-591-4644	الإرشاد المدرسي
757-881-5061 ext. 11137	السلامة المدرسية
757-591-4647	قيادة المدرسة الثانوية
757-765-4440	SpeakUp (الإبلاغ المجهول)
757-591-4500 الخيار رقم 5	تقدم الطلاب
757-591-4924	سلوك الطالب والانضباط
757-881-5461 الخيار رقم 3	مكتب مساعدة التكنولوجيا
757-881-5052	وسائل النقل

قم بزيارتنا على [www.nnschools.org](http://www.nnschools.org)

مجلس المدرسة  
2023-2024

ماريتسا أليجير  
ريبيكا أمان  
تيري إل. بيست، دكتوراه في الفلسفة  
دوغلاس سي براون  
مارفين إل هاريس  
غاري بي هانتر  
ليزا آر سورليس-لو

آرون لين  
ممثل الطلبة

ميشيل ميتشل، دكتوراه في التعليم  
المدير العام

لا يميز قسم مدرسة نيويورك نيوز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الدين أو الحالة الزوجية أو العمر أو الحمل أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو حالة المحاربين القدامى أو الإعاقة في برامجها أو أنشطتها أو ممارسات التوظيف كما هو مطلوب في الباب السادس، والباب السابع، والباب التاسع، والقسم 504، ولوائح قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. مدير الموارد البشرية هو المسؤول عن تنسيق جهود القسم للوفاء بالتزاماته بموجب القسم 504، الباب التاسع، ADA، ولوائحها التنفيذية.

هذا الكتيب عرضة للتغيير دون إشعار. تحتفظ مدارس نيويورك العامة بالحق في مراجعة سياساتها وفقًا للقانون. ستكون النسخة عبر الإنترنت هي الوثيقة الرسمية ويمكن الوصول إليها على: <http://www.nnschools.org/resources/handbook/index.html>